



251  
Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»  
муниципал кылдыгээтлэн  
Администрациэз  
(Глазкарлэн Администрациэз)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

№ 20/13

г. Глазов

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 29.11.2016 года № 20/47**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/32 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (Перечень услуг № 1)», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 29.11.2016 года № 20/47, следующие изменения:

1.1. Главу 10 изложить в следующей редакции:

**«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для участия в программе граждане, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Регламента, подают заявление (рапорт) об участии в мероприятии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 2), с приложением следующих документов:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 Раздела I настоящего Регламента:

1.1 документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

1.2 выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

1.3 копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

1.4 копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи:

1.4.1 копии паспортов;

1.4.2 копии свидетельств о рождении детей;

1.4.3 копию свидетельства о заключении брака (расторжении брака);

2) граждане, указанные в подпункте 2 пункта 4 Раздела I настоящего Регламента:

2.1 копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

2.2 справка территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

2.3 выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

2.4 копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

2.5 копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи:

2.5.1 копии паспортов;

2.5.2 копии свидетельств о рождении детей;

2.5.3 копию свидетельства о заключении брака (расторжении брака);  
 3) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 Раздела I настоящего Регламента:

3.1 выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.;

3.2 документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;

3.3 выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.4 копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

3.5 копия пенсионного удостоверения и справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

3.6 справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

3.7 справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

3.8 копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

3.9 копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи:

3.9.1 копии паспортов,

3.9.2 копии свидетельств о рождении детей,

3.9.3 копию свидетельства о заключении брака (расторжении брака).

4) Для участия в программе граждане, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Регламента, подают заявление об обеспечении жилыми помещениями в текущем году по форме, утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 17.10.2011 года № 205 «О порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан в Удмуртской Республике» (приложение 4), с приложением следующих документов:

4.1 копии паспортов гражданина и членов его семьи (для лиц, достигших возраста 14 лет);

4.2 копии свидетельств о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

4.3 копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4.4 решение суда об установлении юридического факта признания членом семьи;

4.5 копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

4.6 свидетельство о смерти (для членов семьи умершего (погибшего) гражданина);

4.7 документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

4.8 справки (сообщения) из бюджетного учреждения Удмуртской Республики "Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества" (или его территориального подразделения) о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений и сделках с указанными жилыми помещениями с 1991 года до 31 января 1998 года на гражданина и каждого члена его семьи;

4.9 обязательство о передаче в муниципальную собственность помещения, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении, и не имеющего обременений (в случае обеспечения гражданина и членов его семьи жилым помещением без учета имеющихся у них в собственности жилых помещений);

4.10 обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищных фондах (в случае обеспечения гражданина и членов его семьи жилым помещением без учета жилого помещения, занимаемого ими по договору социального найма);

4.11 договор найма (поднайма) жилого помещения (для нанимателей жилых помещений);

4.12 выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения, заверенная военным комиссариатом;

4.13 выписка из приказа об исключении из списков личного состава, заверенная военным комиссариатом;

4.14 удостоверение на право пользования льготами, выданное по последнему месту военной службы (службы);

4.15 справка из военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (службы);

4.16 справка финансовых органов воинской части о неполучении субсидии;

4.17 справка квартирно-эксплуатационного органа по последнему месту военной службы (службы) о сдаче жилья для граждан, не имеющих жилых помещений для постоянного проживания (за исключением граждан, проживающих в служебном жилищном фонде федерального органа исполнительной власти, из которого увольнялись такие граждане), или справка по последнему месту военной службы (службы) гражданина о непредоставлении служебного жилого помещения по последнему месту службы;

4.18 справка квартирно-эксплуатационного органа по последнему месту военной службы (службы) об отсутствии заброшенной жилой площади;

4.19 справка квартирно-эксплуатационного органа по последнему месту военной службы (службы) о неполучении государственного жилищного сертификата;

4.20 справка финансовой службы по последнему месту службы о содержании за счет средств федерального бюджета (для граждан, уволенных со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы).

4.21. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи за период с 31 января 1998 года.

4.22. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости.

5. Документы, указанные в пунктах 1.3, 1.4.1, 2.4, 2.5.1, 3.2-3.5, 3.8, 3.9.1, 4.1, 4.4, 4.5, 4.8-4.20, представляются гражданами (законными представителями), указанными в соответствующих пунктах, вместе с заявлением самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4.2, 1.4.3, 2.1-2.3, 2.5.2, 2.5.3, 3.1, 3.6, 3.7, 3.9.2, 3.9.3, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 4.21, 4.22, граждане вправе представить в составе документов, прилагаемых к заявлению, по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданами документов, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.4.2, 1.4.3, 2.1-2.3, 2.5.2, 2.5.3, 3.1, 3.6, 3.7, 3.9.2, 3.9.3, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 4.21, 4.22, Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в государственных органах и органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся

соответствующие документы.

В целях проверки достоверности представленных гражданином сведений орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 4) настоящего регламента, направляет в квартирно-эксплуатационный орган, выдавший справку о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы), запрос о подтверждении факта сдачи гражданином ранее занимаемого им жилого помещения и подлинности указанной справки.

6. Копии документов, представляемые непосредственно гражданином (законным представителем), не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются гражданину (его законному представителю).

Копии документов, направляемые посредством почтового отправления, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалистом Управления, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов.

7. Специалист не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В главе 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» пункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4.1, 2.4, 2.5.1, 3.2-3.5, 3.8, 3.9.1, 4.1, 4.4, 4.5, 4.8-4.20 главы 10 настоящего Регламента, соответствующими гражданами;».

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



Приложение № 1

Ходатайство о предоставлении постановления Администрации города  
Глязова от 21 марта 2006 г. № 2013

(руководителю органа местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

проживающего (проживающей) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета \_\_\_\_\_, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Избранное место жительства (указывается только гражданами, указанными в подпунктах «а», «б», «з» и «и» пункта 5 указанных Правил)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Состав семьи:  
супруга (супруг)

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;

дети:

сын (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;

родители:

отец (мать) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона

«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления)

для участия в указанной ведомственной целевой программе и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласиедается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)