

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА

П Р И К А З

от 19.11.2020

№ 138/1

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Глазова от 29.04.2020 года № 11/18 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2020 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам жилищного хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Л.В. Касимову.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
наделенного правами юридического лица  
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

Приложение к приказу начальника  
управления жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации  
города Глазова  
от 19.11.2020 № 138/1

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением  
обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими  
средствами в 2020 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с решением о бюджете города Глазова на соответствующий период, определяющим получателей субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году.

1.3. Субсидии предоставляются пропорционально общей обрабатываемой площади мест общего пользования многоквартирных домов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до Главного распорядителя средств бюджета города Глазова, осуществляющего предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Глазов» на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Город Глазов» (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Глазов» на 2020 год на данные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление) заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие произведенные расходы (платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанции, об оплате на приобретение расходных материалов, заказ – наряд, акт приемки выполненных работ (услуг), подписанный лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае отсутствия уполномоченного лица, иным собственником помещения многоквартирного дома);

- финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленные Получателем, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.5. Управление выносит представленное заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии, утверждаемой приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.6. Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Управления на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения по результатам рассмотрения им документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. По запросу Управления предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Город Глазов», предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета МО «Город Глазов», перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова.

4.3. Управление и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО «Город Глазов».

4.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова и (или) органа муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета МО «Город Глазов» денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки,

фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

4.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Город Глазов» в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

