

Городская Дума муниципального образования
«Город Глазов»
(Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн
кар Думаез
(Глаз кар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 454

27 марта 2019 года

**О Регламенте Глазовской городской
Думы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Принять Регламент Глазовской городской Думы в прилагаемой редакции.
2. В связи с принятием настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Глазовской городской Думы:
от 31.01.2006 № 77, от 23.06.2006 № 163, от 14.12.2006 № 278, от 31.10.2007 № 434, от 19.09.2008 № 621, от 20.12.2010 № 26, от 24.02.2011 № 40, от 29.05.2013 № 325, от 25.12.2013 № 399, от 27.08.2015 № 616, от 27.01.2016 № 78, от 27.07.2016 № 151, от 30.11.2016 № 198, от 31.10.2018 № 409.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Глазова

С.Н. Коновалов

Председатель
Глазовской городской Думы

И.А. Волков

город Глазов
«28» марта 2019 года



РЕГЛАМЕНТ ГЛАЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 1. Регламент Глазовской городской Думы

1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Глазовской городской Думы, порядок образования и избрания ее органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Глазовской городской Думы и ее рабочих органов.

Статья 2. Порядок избрания Председателя Глазовской городской Думы

1. Председатель Глазовской городской Думы избирается из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на первом заседании Глазовской городской Думы нового созыва на срок ее полномочий.

2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Глазовской городской Думы выдвигают фракции Глазовской городской Думы, Глава города Глазова, группа депутатов Глазовской городской Думы численностью не менее одной третьей от установленной Уставом города Глазова численности депутатов Глазовской городской Думы (далее - от установленной численности депутатов).

3. Кандидаты для избрания на должность Председателя Глазовской городской Думы выступают на заседании Глазовской городской Думы в алфавитном порядке с основными положениями программы предстоящей деятельности длительностью не более 10 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - не более 15 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 15 минут, которое может быть продлено с согласия большинства от установленной численности депутатов.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Глазовской городской Думы, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов. Глазовская городская Дума утверждает большинством голосов от численности депутатов список кандидатур для избрания на должность Председателя Глазовской городской Думы.

5. Кандидат считается избранным на должность Председателя Глазовской городской Думы, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность Председателя Глазовской городской Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избрание Председателя Глазовской городской Думы проводится в соответствии с частями 3 - 5 настоящей статьи.

Статья 3. Основания досрочного прекращения полномочий Председателя Глазовской городской Думы

1. В соответствии с федеральным законом полномочия Председателя Глазовской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Глазовской городской Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Полномочия Председателя Глазовской городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае, если группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов выйдет с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы.

Статья 4. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Глазовской городской Думы

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы по основаниям, предусмотренным статьей 3 настоящего Регламента, принимается Глазовской городской Думой на ближайшем заседании Глазовской городской Думы после появления основания для досрочного прекращения полномочий, за исключением пункта 9 статьи 3 настоящего Регламента.
2. Подготовку вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы осуществляет постоянная комиссия Глазовской городской Думы, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Глазовской городской Думы.
3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы по основанию, предусмотренному пунктом 8 статьи 3 настоящего Регламента, принимается Глазовской городской Думой одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий депутата Глазовской городской Думы, избранного Председателем Глазовской городской Думы.
4. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, предусмотренная частью 2 статьи 3 настоящего Регламента, может быть внесена в Глазовскую городскую Думу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ближайшего заседания Глазовской городской Думы.
5. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, оформляется в письменном виде, в которой должно быть указано:
 - 1) фамилия, имя, отчество каждого депутата, выходящего с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы;

2) основания для досрочного прекращения полномочий Председателя Глазовской городской Думы с указанием действий (бездействия) Председателя Глазовской городской Думы, послуживших основанием для выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, и правовых актов, нарушение (несоблюдение) которых было допущено Председателем Глазовской городской Думы.

6. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, подписывается всеми депутатами, выходящими с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы.

7. Постоянная комиссия Глазовской городской Думы, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы городской Думы, обязана в течение 5 дней со дня поступления в Глазовскую городскую Думу инициативы о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, рассмотреть указанную инициативу и рекомендовать Глазовской городской Думе досрочно прекратить полномочия Председателя Глазовской городской Думы или отклонить инициативу о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы.

В случае, если инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, внесена и (или) оформлена с нарушением частей 4 - 6 настоящей статьи, она по решению постоянной комиссии Глазовской городской Думы, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы городской Думы, возвращается инициаторам без рассмотрения с указанием причин возврата.

8. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы ему предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - не более 15 минут.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы принимается Глазовской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Глазовской городской Думы по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 3 настоящего Регламента, принимается Глазовской городской Думой тайным голосованием.

Статья 5. Порядок избрания Главы муниципального образования «Город Глазов»

1. Глава города Глазова избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Глазовской городской Думы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. В бюллетень для тайного голосования вносятся не менее двух кандидатур на должность Главы города Глазова, предложенных конкурсной комиссией.

3. Кандидаты для избрания на должность Главы города Глазова выступают на заседании Глазовской городской Думы в алфавитном порядке с основными положениями программы предстоящей деятельности продолжительностью не более 15 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - не более 30 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 60 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

4. В случае если на должность Главы города Глазова было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

5. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводятся новые конкурсные процедуры и повторное избрание. Повторное избрание Главы города Глазова проводится в соответствии с положениями, установленными настоящей статьей.

Статья 6. Основания досрочного прекращения полномочий Главы города Глазова

1. В соответствии с федеральным законом полномочия Главы города Глазова прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения его от должности Главой Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 10) удаления в отставку в соответствии со статьей 25 Устава города Глазова;
- 11) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города Глазова, его супругой (ее супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 7. Порядок досрочного прекращения полномочий Главы города Глазова

1. Досрочное прекращение полномочий Главы города Глазова осуществляется по основаниям, установленным федеральным законодательством, Уставом города Глазова и статьей 6 настоящего Регламента.

2. Проведение голосования по вопросу о досрочном прекращении полномочий Главы города Глазова, в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 6 настоящего Регламента, осуществляется тайным голосованием.

3. Проведение голосования по вопросу о досрочном прекращении полномочий Главы города Глазова в случаях, предусмотренных пунктами статьи 6 настоящего Регламента, за исключением пункта 10 статьи 6 настоящего Регламента, осуществляется открытым голосованием.

Статья 8. Порядок избрания заместителя Председателя Глазовской городской Думы и порядок досрочного прекращения полномочий

1. Заместитель Председателя Глазовской городской Думы избираются из числа депутатов открытым голосованием.

2. Председатель Глазовской городской Думы представляет Глазовской городской Думе кандидатуру из числа депутатов для избрания на должность заместителя Председателя Глазовской городской Думы.

3. Выступление кандидата на должность заместителя Председателя Глазовской городской Думы и обсуждение кандидатуры осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом для избрания Председателя Глазовской городской Думы.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя Глазовской городской Думы, если в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае если кандидат на должность заместителя Председателя Глазовской городской Думы в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Глазовской городской Думы проводит новое выдвижение кандидатуры с последующими обсуждением и голосованием.

6. Полномочия заместителя Председателя Глазовской городской Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 28 Устава муниципального образования города Глазова.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Глазовской городской Думы принимается Глазовской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Глазовской городской Думы в случае, если группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленном численности депутатов выйдет с инициативой о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Глазовской городской Думы, принимается Глазовской городской Думой тайным голосованием.

Статья 9. Порядок формирования Президиума Глазовской городской Думы

1. Президиум Глазовской городской Думы (далее – Президиум) создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных и иных вопросов деятельности Глазовской городской Думы.

2. Президиум является постоянно действующим органом Глазовской городской Думы, обеспечивающим организацию его работы.

3. Президиум возглавляет Председатель Глазовской городской Думы.

4. В состав Президиума входят по должности Председатель Глазовской городской Думы, заместитель Председателя Глазовской городской Думы, председатели постоянных комиссий, а также руководители фракций в Глазовской городской Думе.

В случае отсутствия по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск) председателя постоянной комиссии Глазовской городской Думы на заседании Президиума Глазовской городской Думы принимает участие заместитель председателя постоянной комиссии Глазовской городской Думы с правом решающего голоса.

Статья 10. Порядок деятельности Президиума

1. Заседания Президиума созываются по мере необходимости и правомочны при наличии не менее двух третей от установленной численности членов Президиума.

Заседания Президиума созывает и ведет Председатель Глазовской городской Думы, а в его отсутствие - заместитель Председателя Глазовской городской Думы.

2. Решения Президиума принимаются на его заседаниях большинством голосов от общего числа его членов. Принятие решений Президиума методом опроса его членов не допускается.

3. Президиум по вопросам своей компетенции принимает постановления.

4. В заседаниях Президиума вправе участвовать с совещательным голосом Глава города Глазова, заместители Главы Администрации города Глазова, руководители органов Администрации города Глазова, представитель Глазовской межрайонной прокуратуры, депутаты Глазовской городской Думы, начальник Управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

По приглашению Председателя Глазовской городской Думы на заседаниях Президиума могут участвовать представители органов государственной власти Удмуртской Республики и общественных организаций.

5. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, предоставляются необходимые материалы не позднее чем за 1 календарный день до начала заседания.

6. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

7. Заседания Президиума протоколируются, ведется аудиозапись. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты. О вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им решениях сообщается в средствах массовой информации.

Статья 11. Полномочия Президиума

1. Президиум:

- 1) формирует и утверждает проект плана работы Глазовской городской Думы на полугодие;
- 2) формирует и утверждает проект повестки дня заседания Глазовской городской Думы;
- 3) принимает решение о созыве очередного заседания Глазовской городской Думы;
- 4) принимает решение о включении дополнительных вопросов, не рассмотренных на заседаниях профильных комиссий и Президиума, в проект повестки дня заседания Глазовской городской Думы;
- 5) принимает решение о созыве внеочередного заседания Глазовской городской Думы по собственной инициативе, по предложениям Главы города Глазова, Председателя Глазовской городской Думы, группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов и определяет дату ее проведения;
- 6) принимает решение о проведении депутатских слушаний, «депутатского часа»;
- 7) принимает решение о награждении Почетной грамотой Глазовской городской Думы;
- 8) решает иные вопросы организации работы Глазовской городской Думы в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

Статья 12. Постоянные комиссии

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Глазовской городской Думы, Глазовская городская Дума образует постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на первом заседании вновь избранной Глазовской городской Думы на срок её полномочий из числа депутатов.

3. Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий вносятся депутатами, фракциями и депутатскими объединениями. После обсуждения внесенных предложений Председатель Глазовской городской Думы формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Глазовской городской Думы. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

4. Глазовская городская Дума образует из числа депутатов комиссию по вопросам депутатской этики.

5. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Глазовская городская Дума вправе переизбирать членов постоянной комиссии. Все члены постоянных комиссий пользуются равными правами.

7. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий. В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель Глазовской городской Думы. Заместитель Председателя Глазовской городской Думы входит в состав постоянной комиссии с правом решающего голоса.

8. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

9. Постоянные комиссии принимают решения по обсуждаемым ими вопросам, а также дают заключения по проектам решений Глазовской городской Думы, носящим нормативный характер, направляемым им Председателем Глазовской городской Думы.

10. Постоянные комиссии осуществляют полномочия в соответствии с утвержденным Глазовской городской Думой Положением о постоянных комиссиях Глазовской городской Думы.

11. Председатели постоянных комиссий избираются из состава постоянных комиссий открытым голосованием и утверждаются решением Глазовской городской Думы. Каждая постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя комиссии.

12. Заседания постоянных комиссий, как правило, открытые.

Закрытые заседания постоянных комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

13. За 5 дней до заседания постоянной комиссии председатель постоянной комиссии определяет время и порядок рассмотрения каждого из вопросов повестки комиссии по согласованию с Председателем Глазовской городской Думы. Продолжительность заседания комиссии устанавливается не более двух часов.

Необходимые документы и другие материалы предоставляются членам постоянных комиссий для предварительного изучения не позднее чем за 5 календарных дней до заседания постоянной комиссии.

14. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Глазовской городской Думы по предложению одного из председателей постоянной комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются Председателем Глазовской городской Думы.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

15. Председатель постоянной комиссии Думы:

- участвует в работе Президиума Думы;
- координирует и организует работу постоянной комиссии;
- через Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы созывает заседания постоянной комиссии, организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение постоянной комиссии, отменяет заседания постоянной комиссии;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии, подписывает протокол заседания и др. документы;
- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;
- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- несет ответственность за работу комиссии и подотчетен Думе.

Статья 13. Временные комиссии Глазовской городской Думы

1. По мере необходимости для реализации своих полномочий Глазовская городская Дума может образовывать временные комиссии Глазовской городской Думы (далее - временная комиссия).

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов в составе руководителя и членов комиссии, при этом учитывается предложение фракции, депутатского объединения о включении их представителя в состав временной комиссии. Временные комиссии могут привлекать к своей работе экспертов, специалистов, не являющихся депутатами, с правом совещательного голоса.

3. Депутат, не избранный в состав временной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

Необходимые документы и другие материалы предоставляются членам временной комиссии для предварительного изучения не позднее чем за 5 календарных дней до заседания временной комиссии.

5. Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в решении Глазовской городской Думы об их создании.

6. Временная комиссия вправе запрашивать от руководителей государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, должностных лиц, а также обладает иными полномочиями, предоставленными ей Глазовской городской Думой.

7. Временная комиссия подотчетна Глазовской городской Думе и ответственна перед ней.

8. По результатам деятельности временная комиссия представляет Глазовской городской Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Член временной комиссии, имеющий особое мнение, вправе приложить его к докладу. По результатам обсуждения доклада представителя временной комиссии принимается решение Глазовской городской Думы.

9. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании решения Глазовской городской Думы.

Статья 14. Порядок формирования фракций и депутатских объединений

1. В Глазовской городской Думе формируются и действуют фракции и депутатские объединения.

2. Фракция формируется из депутатов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

3. Депутатское объединение формируется по территориальному, профессиональному и иным признакам. В депутатские объединения вправе входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, депутаты, избранные в составе списка кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16.05.2016 № 33-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике», а также депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. В случае прекращения деятельности политической партии, списку кандидатов которой передан депутатский мандат в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16.05.2016 № 33-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике», в связи с ее ликвидацией или реорганизацией депутат, избранный в составе списка кандидатов такой политической партии, утрачивает права, предоставленные ему наравне с представителями фракций, со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 15. Регистрация фракций и депутатских объединений

1. Фракции подлежат уведомительной регистрации в Глазовской городской Думе на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Глазова о результатах выборов депутатов по муниципальному избирательному округу. О создании фракции письменно уведомляется председательствующий на заседании Глазовской городской Думы, который информирует об этом депутатов. Фракция представляет в Глазовскую городскую Думу для регистрации следующие документы:

- 1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;
- 2) протокол организационного собрания фракции, включающий решение о создании и целях образования, списочном составе и ее официальном названии, об органах фракции (в случае их избрания), об избрании руководителя фракции и его заместителей, а также о принятии Положения о депутатской фракции;

- 3) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

2. Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию. В регистрации фракции может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента.

3. О создании депутатского объединения письменно уведомляется председательствующий на заседании Глазовской городской Думы, который информирует об этом депутатов. Депутатское объединение представляет в Глазовскую городскую Думу для регистрации следующие документы:

- 1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании и целях образования, списочном составе и его официальном названии, об избрании руководителя и его заместителей, а также о принятии Положения о депутатском объединении;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

4. Проверка представленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

5. Ведение Реестра фракций и депутатских объединений, контроль за изменениями в составах фракций, депутатских объединений, в том числе регистрацию документов об изменениях в составе фракций, депутатских объединений, их органов, а также о принятии решения о прекращении деятельности депутатских объединений, осуществляет Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

6. Фракции, депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами соответственно фракции, депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 16. Деятельность фракций

1. Фракции осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Глазовской городской Думы.

2. Фракции организуют свою работу самостоятельно на основе принимаемых ими положений о фракции, в которых определяются цели и задачи фракции, структура, состав и порядок избрания ее руководящих органов, права и обязанности членов фракции и иные вопросы, регулирующие внутреннюю деятельность фракции.

3. Фракция на организационном собрании принимает Положение о фракции, которое не может противоречить федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Регламенту.

4. Руководство фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от числа членов фракции. Руководителем фракции не может быть избран Председатель Глазовской городской Думы.

5. Руководитель фракции:

1) организует работу фракции;

2) ведет заседания фракции;

3) выступает от имени фракции на заседаниях Глазовской городской Думы и в средствах массовой информации;

4) представляет фракцию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы фракции;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о фракции.

6. Фракции имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Глазовской городской Думой;

2) вносить проекты решений Глазовской городской Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) направлять свои предложения для включения в план законотворческой работы Государственного Совета Удмуртской Республики и план работы Глазовской городской Думы;

4) выступать по вопросам повестки дня заседания;

5) требовать объявления перерыва в заседании до 30 минут, если за это проголосует не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов;

б) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и настоящим Регламентом.

7. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция вправе принять решение о проведении тайного голосования.

8. Решения фракции принимаются большинством голосов от числа членов фракции, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Положением о фракции.

9. По требованию фракции Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы по согласованию с Председателем Глазовской городской Думы распространяет подготовленный фракцией материал среди депутатов.

10. Фракции информируют Председателя Глазовской городской Думы о решениях по вопросам организации своей деятельности.

Статья 17. Деятельность депутатских объединений

1. Порядок формирования и деятельности депутатских объединений определяется Положением о депутатском объединении, утверждаемым Глазовской городской Думой.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет руководитель депутатского объединения.

3. Депутатское объединение вправе:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Глазовской городской Думой;

2) вносить проекты решений Глазовской городской Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) направлять свои предложения для включения в план законотворческой работы Государственного Совета Удмуртской Республики и план работы Глазовской городской Думы;

4) выступать по вопросам повестки дня заседания;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «город Глазов» и настоящим Регламентом.

4. Деятельность депутатского объединения прекращается досрочно в случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске - со дня принятия такого решения.

Статья 18. Формы работы, участники и правомочность заседаний Глазовской городской Думы

1. Основной формой работы Глазовской городской Думы являются заседания Глазовской городской Думы (далее - заседание), на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к полномочиям Глазовской городской Думы.

2. Заседания проводятся в рабочие дни, начинаются в 10 часов и заканчиваются не позднее 18 часов, если иное не установлено Президиумом Глазовской городской Думы. Перерыв объявляется через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

3. Президиум Глазовской городской Думы вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

4. Заседания Глазовской городской Думы проводятся, как правило, в последнюю среду месяца.

5. Заседание Глазовской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. Присутствующим на заседании Глазовской городской Думы считается депутат, находящийся на рабочем месте в зале заседаний.

7. Заседания Глазовской городской Думы являются открытыми. По решению Глазовской городской Думы, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов, может быть проведено закрытое заседание Глазовской городской Думы, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

8. На закрытом заседании Глазовской городской Думы председательствующий обязан обеспечить условия, исключающие распространение информации, по рассматриваемому вопросу.

9. Представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и органов местного самоуправления города Глазова вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Глазовской городской Думы.

Статья 19. Освещение заседаний Глазовской городской Думы в средствах массовой информации

1. Заседания Глазовской городской Думы, за исключением закрытых, могут освещаться в средствах массовой информации и транслироваться в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 20. Вопросы, рассматриваемые на первом заседании

1. На первом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) регистрация фракций и депутатских объединений;
- 2) избрание Председателя Глазовской городской Думы, заместителя Председателя Глазовской городской Думы;
- 3) утверждение перечня постоянных комиссий;
- 4) образование постоянных комиссий и избрание их председателей;
- 5) иные вопросы.

Статья 21. Созыв заседаний Глазовской городской Думы

1. На очередные заседания Глазовская городская Дума созывается Президиумом не реже одного раза в три месяца с учетом плана работы Глазовской городской Думы.

2. Постановление Президиума о созыве очередного заседания публикуется не позднее чем за три календарных дня, а внеочередной - до начала ее работы (кроме чрезвычайных ситуаций) с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение Глазовской городской Думы.

3. Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы предоставляет депутатам проекты решений, другие документы и материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение очередного заседания, в электронном или бумажном виде или обеспечивает доступ к ним с указанием электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять дней до ее открытия, а также перед началом заседания.

3.1. Материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании, представляются депутатам, депутатским фракциям не позднее чем за один день до ее открытия, а также перед началом заседания.

3.2. Материалы, указанные в части 3 и 3.1 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

4. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Президиума, Председателя Глазовской городской Думы, Главы города Глазова, группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов.

5. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проектами вносимых вопросов представляется в Президиум в письменном виде.

6. Президиум созывает Глазовскую городскую Думу на внеочередное заседание в срок не позднее десяти дней со дня поступления предложения о созыве.

Статья 22. Открытие заседания

1. Заседание Глазовской городской Думы открывается и закрывается при исполнении Государственного гимна Удмуртской Республики.

2. Заседания Глазовской городской Думы открывает и ведет Председатель Глазовской городской Думы или его заместитель.

Статья 23. Председательствующий на заседаниях Глазовской городской Думы

1. Председательствующий на заседании Глазовской городской Думы:

1) открывает и закрывает заседание;

2) ведет заседание Глазовской городской Думы;

3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных, о порядке работы заседания;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;

5) предупреждает выступающего об истечении времени, установленного для выступления;

6) ставит на голосование проекты решений Глазовской городской Думы, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет результаты голосования;

7) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;

8) подписывает протоколы заседаний;

9) обеспечивает соблюдение Регламента Глазовской городской Думы;

10) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка, не являющихся депутатами;

11) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания, организует проведение консультаций с фракциями и депутатскими объединениями.

3. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими на заседании.

4. Председательствующий на заседании вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 24. Права депутата на заседаниях Глазовской городской Думы

1. Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях Глазовской городской Думы вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Глазовской городской Думы, предлагать кандидатуры (в том числе и свою) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку ее работы;
- 3) вносить предложения по проектам правовых актов, рассматриваемым Глазовской городской Думой;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок подсчета голосов;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Глазовской городской Думой органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых для назначения на должность Глазовской городской Думой;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Глазовской городской Думы отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольных Глазовской городской Думе;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Глазовской городской Думы;
- 10) ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Глазовской городской Думы, вносить предложения по их изменению;
- 11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и настоящим Регламентом.

Статья 25. Обязанности депутата на заседаниях Глазовской городской Думы

1. Депутат на заседании Глазовской городской Думы обязан:

- 1) соблюдать Регламент Глазовской городской Думы, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
 - 2) выступать только с разрешения председательствующего, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество и фракцию, депутатское объединение, в состав которой он входит;
 - 3) присутствовать на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
 - 4) лично осуществлять право на голосование;
2. Отсутствие депутата на заседаниях Глазовской городской Думы или комиссии без уважительных причин два и более раза подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Глазовской городской Думы или его комиссии;

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Глазовской городской Думы по представлению председательствующего или председателя постоянной комиссии.

Статья 26. Формирование рабочих органов на заседании Глазовской городской Думы

1. Глазовская городская Дума большинством голосов от числа избранных депутатов избирает рабочие органы:

- 1) секретаря заседания;
- 2) счетную комиссию для проведения тайного голосования.

2. Решение Глазовской городской Думы об избрании рабочих органов оформляется протокольным решением.

Статья 27. Секретарь заседания

1. На время проведения заседания из числа депутатов, как правило поочередно, избирается секретарь заседания. Предложение по избранию секретаря заседания вносится председательствующим на заседании, а также депутатами.

2. На заседаниях Глазовской городской Думы ведется протокол заседания, в котором указывается:

- 1) дата, место проведения заседания Глазовской городской Думы;
- 2) номер заседания Глазовской городской Думы;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;
- 4) установленное число депутатов;
- 5) число избранных депутатов;
- 6) число зарегистрировавшихся депутатов;
- 7) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:
 - а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);
 - б) выступили (фамилия и инициалы, фракция);
 - в) внесли предложения, решили;
 - г) результаты голосования.

5. К протоколу заседания Глазовской городской Думы прилагаются:

1) справка об отсутствующих на заседании Глазовской городской Думы депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, фракции, депутатского объединения и причины отсутствия;

2) список лиц, приглашенных на заседание Глазовской городской Думы, с указанием должности и места работы;

3. Протоколы заседаний Глазовской городской Думы подписываются председательствующим на заседании Глазовской городской Думы.

4. На заседании Глазовской городской Думы ведется аудиозапись.

Статья 28. Порядок посещения заседаний Глазовской городской Думы и размещение мест в зале заседаний Глазовской городской Думы

1. Депутат обязан лично присутствовать на заседаниях.

Депутат не вправе делегировать право голоса иному лицу, в том числе иному депутату.

2. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания письменно информирует Председателя Глазовской городской Думы.

3. Для Председателя Глазовской городской Думы, Главы города Глазова отводятся специальные места, оборудованные средствами для ведения заседания.

4. Каждому депутату в зале заседаний Глазовской городской Думы отводится рабочее место.

5. В зале заседаний Глазовской городской Думы отводятся специальные места для Глазовского межрайонного прокурора, работников Управления по обеспечению

деятельности Глазовской городской Думы, приглашенных, представителей средств массовой информации.

6. На заседаниях могут присутствовать приглашенные Президиумом Глазовской городской Думы, постоянными комиссиями Глазовской городской Думы представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также граждане (далее – приглашенные).

7. Список приглашенных на основании решений Президиума Глазовской городской Думы и постоянных комиссий Глазовской городской Думы утверждается Председателем Глазовской городской Думы.

8. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях при условии их аккредитации в порядке, утверждаемой Глазовской городской Думой.

9. Для участия в заседании приглашенные и представители средств массовой информации обязаны прибыть в зал заседаний Глазовской городской Думы на отведенное им место не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

10. Вход в зал заседаний Глазовской городской Думы с началом заседания для приглашенных и представителей средств массовой информации прекращается до окончания заседания.

В исключительных случаях по решению председательствующего на заседании после начала заседания приглашенному или представителю средства массовой информации может быть разрешен вход в зал заседаний Глазовской городской Думы.

11. Участвуя в заседании, приглашенные и представители средств массовой информации:

- 1) не вправе вмешиваться в работу заседания;
- 2) обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;
- 3) не вправе без уважительных причин покидать свое место;
- 4) обязаны соблюдать порядок и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании о необходимости неукоснительного соблюдения настоящего Регламента;

- 5) обязаны перевести в беззвучный режим средства мобильной связи и не вправе их использовать для ведения голосовых разговоров, вправе использовать средства мобильной связи иным способом, при этом их использование не должно мешать ходу заседания;

- 6) должны иметь внешний вид, соответствующий деловому стилю.

12. Допускается перемещение по залу заседаний Глазовской городской Думы после начала заседания представителей средств массовой информации, осуществляющих фото- и (или) видеосъемку заседания, работников Управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

Перемещение по залу заседаний Глазовской городской Думы приглашенных и иных представителей средств массовой информации допускается только с разрешения председательствующего на заседании.

13. Приглашенные и представители средств массовой информации, нарушающие настоящий Регламент, могут быть удалены из зала заседаний Глазовской городской Думы по решению председательствующего на заседании.

Статья 29. Порядок формирования проекта повестки дня заседания

1. Повестка дня заседания Глазовской городской Думы формируется из проектов решений Глазовской городской Думы, рассмотренных на заседаниях постоянных комиссий.

2. К проекту решения, направляемому Администрацией города Глазова, прилагаются:

пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия документа;

правовое заключение;

отзывы, сопроводительные документы.

3. Председатель Глазовской городской Думы организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

При необходимости проекты могут быть направлены Председателем Глазовской городской Думы или по решению постоянной комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу, письменно в течение трех рабочих дней.

4. Повестка заседания, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи и утвержденная Постановлением Президиума, выносится Председателем Глазовской городской Думы для утверждения на заседании Глазовской городской Думы.

Проект повестки дня заседания и материалы к нему направляются депутатам не позднее чем за пять дней до дня заседания, а также выдаются депутатам перед началом заседания.

Статья 30. Порядок утверждения повестки дня заседания

1. Утвержденный Президиумом проект повестки дня заседания вносится председательствующим на заседании для его принятия.

Глава города Глазова, Председатель Глазовской городской Думы, заместитель Председателя Глазовской городской Думы, председатель постоянной комиссии, группа депутатов в составе не менее чем одна треть от установленной численности до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня заседания могут вносить предложения по включению в повестку дня заседания дополнительных вопросов. При этом инициатор включения дополнительного вопроса в повестку дня обязан предоставить в распоряжение депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

2. Предложения по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня заседания рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня заседания, принимается одно из решений:

1) о включении вопроса в проект повестки дня заседания;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня заседания.

4. Решение о включении вопросов в проект повестки дня заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования.

5. После принятия решения по всем поступившим предложениям повестка дня заседания утверждается большинством голосов от установленного числа депутатов в целом. Об утверждении повестки дня заседания принимается протокольное решение.

6. Глазовская городская Дума вправе внести изменения в повестку дня заседания и порядок рассмотрения вопросов по решению Глазовской городской Думы, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Инициатор внесенного проекта решения Глазовской городской Думы в ходе обсуждения на заседании может отозвать его в любое время до его принятия, отозванный после включения его в повестку дня заседания, а также в ходе его обсуждения снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания, не обсуждаются.

9. В случае если заседание состоит из нескольких заседаний, перед очередным днем заседания Глазовской городской Думы депутатам и приглашенным на заседание Глазовской городской Думы лицам раздается порядок работы дня заседания Глазовской городской Думы в рамках ранее утвержденной повестки дня заседания.

Статья 31. Последовательность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Глазовская городская Дума рассматривает вопросы повестки дня заседания по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня заседания могут рассматриваться только по решению Глазовской городской Думы, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Доклады Главы города Глазова, Председателя Глазовской городской Думы рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Глазовской городской Думой.

Статья 32. Порядок обсуждения вопросов повестки дня

1. Вопросы повестки дня заседания рассматриваются Глазовской городской Думой в следующем порядке:

- 1) доклад;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в необходимых случаях - содоклад постоянной комиссии, являющейся профильной по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

Статья 33. Порядок выступлений на заседаниях Глазовской городской Думы

1. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания путем поднятия руки.

2. Депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании Глазовской городской Думы.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Глазовской городской Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 20 минут, для содоклада - не более 15 минут. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз не более 5 минут, при повторном выступлении - не более 3 минут. Для выступлений для обсуждения кандидатур, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - не более 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4. Представители органов государственной власти Удмуртской Республики, Глазовской межрайонный прокурор, Председатель территориальной избирательной комиссии города Глазова, начальник управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы имеют право выступления на заседании наравне с депутатами.

5. Председательствующим может быть предоставлено слово для выступления, справки или разъяснения другим лицам, участвующим в работе заседания, только с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов. Выступление на

заседании Глазовской городской Думы без разрешения председательствующего не допускается.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок.

7. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

8. Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова. При этом председательствующий вправе отключить микрофон.

9. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же депутат может задать выступающему не более трех вопросов.

10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. В конце каждого заседания отводится не более 15 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

12. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

13. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

14. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. При этом председательствующий вправе отключить микрофон. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

15. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, микрофон может быть отключен без предупреждения.

16. По решению большинства от установленной численности депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания.

17. По каждому обсуждаемому вопросу председательствующий формулирует основные точки зрения депутатов и, если нет настаивающих на выступлении, вносит предложение о прекращении прений, предварительно проинформировав депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов.

18. Если от постоянной комиссии, фракции или депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

Статья 34. Способы голосования

1. Решения Глазовской городской Думы принимаются открытым или тайным голосованием депутатов. Открытое голосование может быть поименным.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

4. Голосование осуществляется путем поднятия руки, а также с использованием бюллетеней.

5. Открытое голосование в Глазовской городской Думе проводится путем поднятия руки.

6. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования.

7. Для проведения голосования бюллетенями Глазовская городская Дума создает из числа депутатов счетную комиссию, которая является рабочим органом заседания Глазовской городской Думы.

8. Решение о виде и способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Статья 35. Открытое голосование

1. Открытое голосование в Глазовской городской Думе проводится путем поднятия руки, если не принято иного решения.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность в соответствии с очередностью, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

5. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить депутатам повторить голосование.

6. Если при определении результатов голосования будут выявлены процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению Глазовской городской Думы, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование.

Статья 36. Тайное голосование

1. В случаях, предусмотренных Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов», настоящим Регламентом или по решению Глазовской городской Думы, принятому не менее чем одной пятой от установленного числа депутатов, проводится тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Глазовская городская Дума избирает из числа депутатов, как правило, поочередно открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, счетную комиссию.

3. Решение об избрании счетной комиссии оформляется решением Глазовской городской Думы. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования для назначения на должность.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

6. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против». Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетень любого знака. Бюллетени должны быть подписаны членами счетной комиссии.

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Глазовской городской Думой по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Невостребованные у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чем производится запись в протоколе.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней составляет 30 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Глазовской городской Думой.

15. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

16. В протоколе счетной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;
- 4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;
- 6) число недействительных бюллетеней;
- 7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);
- 8) число испорченных бюллетеней.

17. Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Глазовская городская Дума принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании,

назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные в состав органов Глазовской городской Думы или назначенные на должность либо согласованные для назначения на должность. По результатам тайного голосования Глазовская городская Дума принимает решение Глазовской городской Думы.

Статья 37. Поименное открытое голосование при проведении заседаний Глазовской городской Думы

1. При проведении заседаний может быть проведено поименное открытое голосование.

2. Поименное открытое голосование может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесённого на рассмотрение Глазовской городской Думы, за исключением вопросов, для рассмотрения которых Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и настоящим Регламентом предусмотрено тайное голосование.

3. Предложение о проведении поименного открытого голосования вправе вносить Президиум Глазовской городской Думы, постоянные комиссии Глазовской городской Думы, фракции Глазовской городской Думы, депутатские объединения Глазовской городской Думы, депутат (депутаты).

4. Решение о проведении открытого поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Поименное голосование осуществляется путем подсчёта голосов депутатов секретарем заседания.

6. Результаты открытого поименного голосования с указанием фамилии, имени, отчества депутата, выбранного им варианта ответа (принятого им решения) прилагаются к протоколу заседания.

7. Результаты открытого поименного голосования предоставляются депутатам и средствам массовой информации по их письменному обращению.

Статья 38. Рассмотрение проектов решений Глазовской городской Думы

1. Проекты решений рассматриваются в одном или двух чтениях и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Уставом города Глазова и настоящим Регламентом.

При обсуждении проекта решения депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания и, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

2. Под поправкой понимается предложение Председателя Глазовской городской Думы, депутатов, председателей постоянных комиссий, руководителей фракций и депутатских объединений или Главы города Глазова по вопросам, относящимся к предмету ее ведения, по изменению положений проекта решения либо внесению в него дополнений.

Поправки к проектам решений принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Инициатор поправки вправе в любой момент снять свою поправку с обсуждения или голосования.

По результатам обсуждения Глазовская городская Дума принимает одно из следующих решений:

1) Принимает или отклоняет проект решения в одном чтении.

После обсуждения проекта решения на заседании Глазовской городской Думы председательствующий выясняет, имеются ли к этому проекту решения поправки:

- если поправки не внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий сразу же ставит проект решения на голосование «в целом». Если проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов Глазовской городской Думы, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения;

- если поправки внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий предлагает принять проект решения «за основу» и ставит данный вопрос на голосование депутатов Глазовской городской Думы. Если проект решения, голосуемый «за основу», не набрал необходимого количества голосов депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения. Если проект решения принимается «за основу», председательствующий ставит на голосование депутатов каждую поправку в отдельности в порядке их поступления. Те поправки, которые набирают необходимое количество голосов депутатов, считаются принятыми, остальные поправки - отклоненными. После этого председательствующий ставит на голосование проект решения «в целом» с учетом поступивших поправок. Если проект решения с поправками набирает необходимое количество голосов депутатов, он считается принятым в одном чтении с поправками.

2) Принимает или отклоняет проект решения в двух чтениях:

- если проект решения, принятый «за основу», с поправками не набирает необходимого количества голосов депутатов при голосовании по вопросу принятия этого проекта решения «в целом»;

- если проект решения принят «за основу», но поправки не голосовались, так как разработчик проекта решения просит время для доработки проекта решения с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

3. В ходе подготовки проекта решения Глазовской городской Думы ко второму чтению поправки к нему вносятся в письменном виде в Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы в течение времени, определенного Глазовской городской Думой.

Поправки к проекту решения могут вноситься непосредственно в постоянные и временные комиссии или субъекту, которому поручена доработка проекта решения, а также непосредственно на заседании Глазовской городской Думы.

Субъект, которому поручена доработка проекта решения, рассматривает внесенные поправки и готовит проект решения ко второму чтению. Депутаты Глазовской городской Думы, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в органе, которому поручена доработка проекта решения.

4. Проект решения с внесенными поправками для рассмотрения Глазовской городской Думой во втором чтении направляется до его рассмотрения во втором чтении в постоянные и временные комиссии, фракции и депутатские объединения, а в случае необходимости - в Администрацию города Глазова.

В соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, проект решения с учетом поправок вносится субъектом, которому поручена доработка проекта решения, на заседание Глазовской городской Думы.

Статья 39. Порядок принятия решений Глазовской городской Думой и их оформление

1. Решение, принятое Глазовской городской Думой и подписанное Председателем Глазовской городской Думы и Главой города Глазова, в течение 3 рабочих дней направляется для опубликования.

Текст принятого решения Глазовской городской Думы исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения Герба города Глазова, справа - полного и краткого наименования Глазовской городской Думы на удмуртском языке, слева - на русском языке;

б) наименования формы нормативного правового акта - решение Глазовской городской Думы;

в) наименования решения Глазовской городской Думы;

г) даты принятия решения Глазовской городской Думы;

д) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решение Глазовской городской Думы;

е) места и даты подписания решения Глазовской городской Думы;

ж) знака, обозначающего номер решения Глазовской городской Думы.

2. Реквизиты решения Глазовской городской Думы имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения Глазовской городской Думы посередине помещается изображение Герба города Глазова, слева - полное и краткое наименование Глазовской городской Думы на удмуртском языке, справа - на русском языке;

б) ниже реквизитов, указанных в пункте «а», отдельной строкой указывается: «Решение Глазовской городской Думы» с указанием соответствующего созыва;

в) наименование решения Глазовской городской Думы располагается ниже указанного в пункте «б» настоящей части реквизита;

г) над наименованием решения Глазовской городской Думы указывается знак, обозначающий номер решения, и дата его принятия Глазовской городской Думой;

д) под текстом решения Глазовской городской Думы указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решение Глазовской городской Думы: в левой части - «Глава города Глазова» и (или) «Председатель Глазовской городской Думы», в правой части - инициалы и фамилия Главы города Глазова и (или) Председателя Глазовской городской Думы;

е) ниже реквизитов, приведенных в пункте «д» настоящей части, в левой части указываются: место подписания решения Глазовской городской Думы - «город Глазов», строка для размещения даты подписания решения Глазовской городской Думы.

3. Решения Глазовской городской Думы, не имеющие нормативный характер, подписываются Председателем Глазовской городской Думы.

Статья 40. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета города Глазова и отчета о его исполнении

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета города Глазова, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в городе Глазове.

Статья 41. Порядок рассмотрения протеста Глазовского межрайонного прокурора

1. Протест Глазовского межрайонного прокурора подлежит обязательному рассмотрению Глазовской городской Думой на ближайшем заседании.

2. Председатель Глазовской городской Думы направляет поступивший протест в определенную им постоянную комиссию и Администрацию города Глазова для рассмотрения и подготовки предложений к заседанию постоянной комиссии.

3. Постоянная комиссия рассматривает протест Глазовского межрайонного прокурора на заседании. О дне заседания постоянной комиссии сообщается Глазовскому межрайонному прокурору.

4. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения протеста вправе:

1) согласиться с протестом и приступить к разработке проекта решения, направленного на удовлетворение требований Глазовского межрайонного прокурора;

2) не согласиться с протестом и рекомендовать Глазовской городской Думе отклонить протест Глазовского межрайонного прокурора как необоснованный. В этом случае постоянная комиссия готовит протокольное решение об отклонении протеста Глазовского межрайонного прокурора как необоснованного с указанием мотивов отказа в удовлетворении.

5. Внесение проекта решения, связанного с протестом Прокурора, на заседание Глазовской городской Думы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. О дне заседания Глазовской городской Думы по рассмотрению протеста сообщается Глазовскому межрайонному прокурору.

7. Рассмотрение протеста начинается с предоставления слова Глазовскому межрайонному прокурору и доклада председателя постоянной комиссии о принятом постоянной комиссией решении.

8. По результатам рассмотрения протеста Прокурора Глазовская городская Дума вправе принять одно из следующих решений:

1) согласиться с протестом и принять внесенный постоянной комиссией проект решения Глазовской городской Думы, направленный на удовлетворение требований Глазовского межрайонного прокурора;

2) не согласиться с протестом и принять протокольное решение об отклонении протеста Глазовского межрайонного прокурора как необоснованного.

Статья 42. Формы осуществления контроля

1. Основным видом контроля Глазовской городской Думы за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Глазовской городской Думы осуществляется в формах:

1) заслушивания на заседаниях Глазовской городской Думы информации, отчетов, докладов;

2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Глазовской городской Думы;

3) проведения депутатского расследования;

4) проведения депутатских слушаний;

5) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. При осуществлении контрольных полномочий Глазовская городская Дума и ее комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы города Глазова, руководителей органов Администрации города Глазова, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Глазовской городской Думы и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать Главу города Глазова и иных должностных лиц органов местного самоуправления города Глазова о выявленных нарушениях;

- вносить Главе города Глазова и иным должностным лицам органов местного самоуправления города Глазова рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых органов Администрации города Глазова, муниципальных предприятий, учреждений устранения выявленных нарушений.

4. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Глазовской городской Думы осуществляет постоянная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении решений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном постоянными комиссиями.

5. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения по отчету или информации и вносит его на рассмотрение Глазовской городской Думы в установленном порядке.

6. Обсуждение вопроса на заседании Глазовской городской Думы начинается с доклада председателя постоянной комиссии. По окончании выступления докладчику могут быть заданы вопросы по существу обсуждаемой проблемы.

Статья 43. Отчет о результатах деятельности должностных лиц органов местного самоуправления города Глазова

1. Глава города Глазова, Председатель Глазовской городской Думы, заместитель Председателя Глазовской городской Думы, председатели постоянных комиссий Глазовской городской Думы один раз в год представляют в Глазовскую городскую Думу отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Глазовской городской Думы в первом квартале текущего года за отчетным.

Глазовская городская Дума вправе принять решение об ином времени проведения заседаний об утверждении отчета о деятельности Главы города Глазова, Председателя Глазовской городской Думы, заместителя Председателя Глазовской городской Думы, председателей постоянных комиссий Глазовской городской Думы.

Депутаты Глазовской городской Думы направляют один раз в год отчет о работе с избирателями.

2. Поступивший в Глазовскую городскую Думу ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации города Глазова направляется Председателем Глазовской городской Думы в постоянные комиссии для подготовки вопроса на рассмотрение Глазовской городской Думы.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о результатах деятельности Администрации города Глазова Глазовская городская Дума заслушивает доклад Главы города Глазова.

4. По окончании ежегодного отчета о результатах деятельности Администрации города Глазова руководители фракций, депутатских объединений или депутаты, уполномоченные выступать от имени соответствующих фракций, депутатских объединений, вправе высказывать свое мнение о деятельности Администрации города Глазова в выступлениях продолжительностью не более пяти минут.

Статья 44. Отчет председателя Контрольно-счетного органа города Глазова

1. Контрольно-счетный орган города Глазова ежегодно представляет Глазовской городской Думе отчет о проведенных контрольных мероприятиях и предложения по их результатам.

2. Поступивший в Глазовскую городскую Думу ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа города Глазова направляется Председателем Глазовской городской Думы в профильную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Глазовской городской Думы.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о работе Контрольно-счетного органа Глазовская городская Дума заслушивает доклад председателя Контрольно-счетного органа города Глазова.

Статья 45. Порядок организации «Депутатского часа»

1. После заседания Глазовской городской Думы может проводиться «Депутатский час» для ответов должностных лиц органов местного самоуправления города Глазова, Глазовского межрайонного прокурора, Председателя Территориальной избирательной

комиссии города Глазова, должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений на вопросы депутатов, рассмотрения наиболее важных вопросов жизнедеятельности города Глазова.

2. Перечень вопросов на «Депутатский час» формируется на основании предложений Председателя Глазовской городской Думы, Главы города Глазова, постоянных комиссий, фракций, одной трети от установленной численности депутатов и утверждается Президиумом Глазовской городской Думы.

3. При утверждении перечня вопросов Президиум Глазовской городской Думы протокольно указывает должностных лиц, приглашаемых на «Депутатский час», темы «Депутатского часа», даты проведения «Депутатского часа». Утвержденный перечень вопросов Президиум Глазовской городской Думы направляет в Администрацию города Глазова и должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

4. Ответственность за подготовку «Депутатского часа» возлагается на Председателя Глазовской городской Думы.

Не позднее чем за 2 дня до дня проведения «Депутатского часа» председатель профильной комиссии Глазовской городской Думы, к чьей компетенции относится рассмотрение данного вопроса, направляет Председателю Глазовской городской Думы, письменные вопросы приглашаемым на «Депутатский час» должностным лицам.

5. Приглашенному на «Депутатский час» должностному лицу для информационного выступления по одному вопросу предоставляется, как правило, не более 20 минут. Депутаты вправе задавать вопросы должностному лицу по существу рассматриваемого вопроса. Продолжительность вопросов не должна превышать 20 минут.

6. Предложения и рекомендации, озвученные на «Депутатском часе», рассматриваются на профильных комиссиях Глазовской городской Думы и (или) в Администрации города Глазова.

Статья 46. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет Председатель Глазовской городской Думы либо по его поручению заместитель Председателя Глазовской городской Думы, председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет Президиум Глазовской городской Думы, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

7. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов и представителей, принимавших участие в депутатских слушаниях.

Статья 47. Утверждение плана работы Глазовской городской Думы

1. План работы Глазовской городской Думы утверждается постановлением Президиума Глазовской городской Думы на полугодие с учетом предложений постоянных комиссий.

2. Утвержденный план работы направляется в Администрацию города Глазова для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий Глазовской городской Думы в соответствии со сроками, указанными в плане.

Статья 48. Реализация плана работы Глазовской городской Думы

1. Реализация плана работы Глазовской городской Думы осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Глазовской городской Думы позволяет рассмотреть Глазовской городской Думой проектов нормативных правовых актов вне плана.

3. Президиум может вносить изменения в план работы Глазовской городской Думы на полугодие с последующим информированием Глазовской городской Думы на очередном заседании.

4. Ход выполнения плана работы Глазовской городской Думы регулярно рассматривается на заседании Президиума.

Статья 49. Полномочия Управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы и постоянных комиссий при подготовке и проведении заседания Глазовской городской Думы

1. Подготовка очередного заседания Глазовской городской Думы и его проведение осуществляется по следующим направлениям:

1) организационное обеспечение включает:

а) формирование списка приглашенных на очередное заседание Глазовской городской Думы и извещение их о дате и месте проведения очередного заседания;

б) подготовку плана размещения приглашенных в зале заседаний Глазовской городской Думы;

в) организацию регистрации приглашенных, прибывших на заседание, передачу списка зарегистрированных Председателю Глазовской городской Думы;

2) правовое обеспечение включает:

а) информирование Председателя Глазовской городской Думы и депутатов по вопросам законодательства Удмуртской Республики и разъяснения настоящего Регламента;

3) информационно-техническое обеспечение включает:

а) осуществление проверки наличия и исправности микрофонов, демонстрационных средств для представления графических, табличных и текстовых материалов, звукозаписывающей аппаратуры;

б) трансляцию (при необходимости) заседания;

в) другие вопросы технического обеспечения;

4) материально-техническое обеспечение включает:

а) обеспечение пропускного режима в зал заседаний;

б) подготовку помещения для заседания;

5) информационное обеспечение включает:

а) оповещение представителей средств массовой информации о дате, месте, времени проведения, проекте повестки дня заседания;

б) обеспечение условий для работы представителей средств массовой информации и соблюдение установленного порядка их работы во время заседания;

в) освещение заседания в средствах массовой информации;

б) документационное обеспечение включает:

а) прием, регистрацию, тиражирование, комплектование документов Глазовской городской Думы;

- б) протоколирование заседаний Глазовской городской Думы, фиксацию протокольных поручений, подготовку выписок из протокола;
- в) редакционную правку документов, принятых на заседании;
- г) осуществление в установленном порядке рассылки принятых документов Глазовской городской Думы;

Статья 50. Согласование кандидатуры для назначения на должность заместителя Главы Администрации города Глазова.

1. Глава города Глазова представляет Глазовской городской Думе для согласования кандидатуру для назначения на должность заместителя Главы Администрации города Глазова.

2. Кандидатам на должность заместителя Главы Администрации города Глазова предоставляется слово для выступления перед депутатами.

3. Депутаты вправе задавать вопросы Главе города Глазова, кандидатам на должность заместителя Главы Администрации города Глазова, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, агитировать «за» или «против» них. По решению Глазовской городской Думы кандидатуры могут не обсуждаться.

4. Перед голосованием по представленным кандидатурам данные кандидатуры обсуждаются на заседаниях постоянных комиссий, фракций и депутатских объединений. Постоянные комиссии, фракции и депутатские объединения вправе вынести свое заключение по каждой из обсуждаемых кандидатур и проинформировать об этом Глазовскую городскую Думу.

5. Решение о согласовании кандидатуры для назначения на должность заместителя Главы Администрации города Глазова принимается Глазовской городской Думой отдельно по каждой кандидатуре тайным голосованием.

6. Кандидатура для назначения на должность заместителя Главы Администрации города Глазова считается согласованной, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

7. В случае если кандидатура для назначения на должность заместителя Главы Администрации города Глазова окажется несогласованной, Глава города Глазова вправе повторно представить Глазовской городской Думе ту же кандидатуру. В случае повторного несогласования кандидатуры Глава города Глазова представляет Глазовской городской Думе новую кандидатуру.

Статья 51. Обеспечение работы Глазовской городской Думы

1. Правовое, организационное, информационное, аналитическое, документационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Глазовской городской Думы, оказание помощи депутатам и постоянным комиссиям, фракциям и депутатским объединениям осуществляется Управлением по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

2. Положение об Управлении по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы утверждается Президиумом Глазовской городской Думы.