

Утвержден  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетного  
органа муниципального  
образования «Город Глазов»  
№ 13/од от 10.04.2017г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ГЛАЗОВ»**

**СФК № 4 «ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ»**

Дата начала действия стандарта:

с 10.04.2017 г.

## Оглавление

1. Общие положения
2. Требования к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы
3. Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» «Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон), Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Глазов», утвержденным решением Глазовской городской Думы от 25.11.2015 № 53 (далее – Положение), Регламентом Контрольно - счетного органа муниципального образования «Город Глазов», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетного органа от 04.05.2016 № 23/од (далее – Регламент) на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно - счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Глазов» (далее – Контрольно-счетный орган) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий Контрольно-счетного органа.

1.3. Экспертиза проекта муниципальной программы является экспертно-аналитическим мероприятием.

Экспертиза – проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия параметрам и требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование в рамках предварительного контроля правовых актов с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов.

1.5. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета муниципального образования «Город Глазов».

1.6. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает

оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетный орган вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.7. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

-соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

-полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

-корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

-целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

-обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов», нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере.

1.9. Заключение Контрольно-счетного органа по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

## **2. Требования к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы**

2.1. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетного органа муниципального образования «Город Глазов» СФК № 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

2.2. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетного органа, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.3. При необходимости, ответственным исполнителем могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.4. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы

учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.5. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов»;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

Индикаторами (целевыми индикативными показателями), указанными в настоящем Стандарте, являются показатели, установленные программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2.6. Экспертиза проектов изменений действующих муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проектов

муниципальных программ с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений действующей муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых индикативных показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетным органом ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.7. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 20 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетный орган.

2.8. Срок проведения экспертизы проекта изменений действующей муниципальной программы составляет 5 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетный орган.

### **3. Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы**

3.1. По итогам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетного органа о результатах проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение), которое должно содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, объект мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия, состав участников экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетного органа);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

3.2. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов,

предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.3. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

3.4. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение индикаторов (целевых индикативных показателей);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы.

3.5. В содержательной части заключения, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, и о сумме изменения объемов финансирования - при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключение Контрольно-счетного органа о результатах проведения финансово-экономической экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта

муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных нормативно-правовых актов.

3.8. В заключение Контрольно-счетного органа о результатах проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта.

В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.9. Подготовку заключения о результатах проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляет ответственный исполнитель.

5.10. Заключение о результатах проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) составляется в двух экземплярах (при необходимости - в трех), подписывается должностными лицами Контрольно – счетного органа, проводившими экспертно – аналитическое мероприятие и в течение 3 рабочих дней направляется председателем Контрольно-счетного органа в Глазовскую городскую Думу, а в случае необходимости - Главе города Глазова.