

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Главы города Глазова
от 26.08.2016 N 169/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов»»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей городского конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов»» (далее - конкурс).

2. Для организации проведения конкурса и определения победителей Главой города Глазова утверждается состав конкурсной комиссии.

3. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Главы города Глазова. Конкурс проводится ежегодно.

4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие муниципального образования «Город Глазов», имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет, профессиональные достижения которых влияют на развитие и эффективность муниципального управления в муниципальном образовании «Город Глазов» и Удмуртской Республике.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется управлением муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова (далее - управление муниципальной службы и кадровой работы).

II. Цели конкурса

6. Основными целями конкурса являются:
повышение профессионализма муниципальных служащих;
повышение престижа муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов»;
выявление кандидатов для участия в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

III. Задачи конкурса

7. Основными задачами конкурса являются:
выявление муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;
систематизация и распространение передового практического опыта в области муниципального управления для его дальнейшего использования муниципальными служащими;
стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;
определение победителей конкурса.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы;

2-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы.

9. Конкурс проводится в три этапа.

10. **На первом этапе конкурса** управление муниципальной службы и кадровой работы публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети Интернет.

В публикуемом объявлении указываются:

перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок и сроки проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии формата 3 x 4;

конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 5 страниц машинописного текста формата А4;

презентацию к конкурсной работе в электронном виде;

характеристику профессиональных и личностных качеств претендента, подписанную непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 2 страниц машинописного текста формата А4 (далее - характеристика).

В конкурсной работе должны быть аргументированно изложены основные достижения претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности).

Характеристика должна содержать следующие основные разделы:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность использовать полученные знания в практической деятельности; способность усваивать новую правовую базу; аналитические способности; организаторские способности и другие);

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина; уровень ответственности; культура делового общения; самостоятельность; коммуникабельность; вежливость; принципиальность; самокритичность и другие);

перспективы профессионального развития (способность к инициативе; творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста претендента и другие).

Конкурсные документы не принимаются, если представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока.

11. **Второй этап конкурса.**

Конкурсная комиссия принимает конкурсные документы участников конкурса, распределяет их по конкурсным группам, изучает характеристики участников, оценивает их анкеты и конкурсные работы, заслушивает выступления муниципальных служащих, представляющих свои конкурсные работы, сопровождаемые презентацией.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает анкеты, конкурсные работы и характеристики участников конкурса по балльной системе с учетом критериев согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению, после чего конкурсная комиссия выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников конкурса в каждой конкурсной группе, который оформляется решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов.

12. Третий этап конкурса.

Подведение итогов конкурса.

V. Подведение итогов конкурса

13. По итогам третьего этапа конкурса конкурсная комиссия принимается решение о результатах конкурса (далее - решение комиссии):

определяется победитель конкурса в каждой конкурсной группе;

готовятся рекомендации представителям нанимателя (работодателям) о представлении победителей конкурса к присвоению внеочередных классов чина муниципальной службы или (и) о включении в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

14. На основании решения конкурсной комиссии готовятся проекты распоряжений о награждении победителей конкурса дипломами "Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов»».

15. Награждение победителей конкурса дипломами "Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов»» осуществляет председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии в торжественной обстановке.

16. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети Интернет.

17. Документы претендентов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управление муниципальной службы и кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.