

Городская Дума муниципального образования
«Город Глазов»
(Глазовская городская Дума)



«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн
кар Думаез
(Глазкар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 160

31 августа 2016 года

**Об утверждении порядка
предоставления муниципальных
гарантий муниципального
образования «Город Глазов»**

В соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Глазов».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Глазова

город Глазов
«01» сентября 2016 года



О.Н. Бекметьев

Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Глазов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Глазов» (далее - муниципальные гарантии).

1.2. Муниципальная гарантия муниципального образования «Город Глазов» - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Город Глазов» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» (далее - бюджет города Глазова) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.4. Муниципальное образование «Город Глазов» по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

1.5. Администрация города Глазова вправе принимать решение о предоставлении муниципальных гарантий, предусматривающих солидарную ответственность гаранта по гарантированному им обязательству принципала перед бенефициаром.

1.6. Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнение обязательств принципала по уплате комиссий, штрафов, пеней и иных платежей, возникших в связи с нарушением принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

1.7. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы неисполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.8. Муниципальная гарантия от имени муниципального образования «Город Глазов» предоставляется Администрацией города Глазова на основании решения Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на очередной финансовый год и плановый период, постановления Администрации города Глазова и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Муниципальная гарантия предоставляется в соответствии с программой муниципальных гарантий, являющейся приложением к бюджету муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год и плановый период.

В программе муниципальных гарантий указывается:

- 1) общий объем гарантий;
- 2) направление (цель) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- 3) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иные условия предоставления исполнения гарантий;
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, который должен быть предусмотрен в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение муниципальных

гарантий по возможным гарантийным случаям.

1.9. Заемные средства, привлекаемые принципалом под муниципальную гарантию, являются целевыми и в течение всего срока заимствований направляются исключительно на осуществление целей, указанных в заявлении на предоставление муниципальной гарантии.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих основную деятельность на территории муниципального образования «Город Глазов».

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации или осуществляется процедура банкротства.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии согласно требованиям Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Глазов», а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.4. Анализ финансового состояния принципала осуществляется Управлением финансов Администрации города Глазова в установленном им порядке.

2.5. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

2.6. Предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги.

2.7. Залогодатель обязан страховать имущество на полную его стоимость. При этом залогодателем не может являться лицо, не участвующее в обязательстве.

2.8. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.9. Обязательная независимая оценка передаваемого в залог имущества, регистрация договора залога в случаях, установленных законодательством, страхование передаваемого в залог имущества проводятся за счет средств принципала.

2.10. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала в размере 50 процентов от общей суммы обязательств принципала. При этом анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Принципал направляет в адрес Администрации города Глазова письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии и документы согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. В заявлении о предоставлении муниципальной гарантии указывается:

- полное официальное наименование принципала, адрес его местонахождения;
- обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, с указанием суммы, срока и цели привлечения принципалом заемных средств;
- запрашиваемая сумма муниципальной гарантии и срок ее действия;
- полное официальное наименование бенефициара, адрес его местонахождения;
- предоставляемое обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

3.3. Управление финансов Администрации города Глазова осуществляет проверку соблюдения принципалом условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.4. Основанием для отказа принципалу в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- непредставление документов предусмотренных Приложением к настоящему Порядку;
- не выполнение принципалом условий подпунктов 2, 3 пункта 2.3. настоящего Порядка;
- предоставление принципалом недостоверных сведений;
- несоответствие условий предоставления муниципальной гарантии, заявленных принципалом, требованиям программы муниципальных гарантий муниципального образования «Город Глазов».

3.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией муниципального образования «Город Глазов».

В случае вынесения заключения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Управление финансов Администрации города Глазова в течение трех рабочих дней готовит уведомление в адрес принципала об отказе в предоставлении муниципальной гарантии от имени Администрации города Глазова.

В случае принятия положительного решения Управление финансов Администрации города Глазова в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Глазова о предоставлении муниципальной гарантии принципалу, проект муниципальной гарантии, проект договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.6. Общий срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрацией города Глазова не должен превышать одного месяца с момента поступления заявления принципала.

4. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям

4.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Глазов».

4.2. Управление финансов Администрации города Глазова ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.3. Управление финансов Администрации города Глазова вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных

муниципальными гарантиями.

В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств, обеспеченных муниципальной гарантией, Управление финансов Администрации города Глазова направляет предложение Главе города Глазова об отзыве муниципальной гарантии.

По результатам рассмотрения этого предложения Администрация города Глазова издает постановление об отзыве муниципальной гарантии и направляет его принципалу.

4.4. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление финансов Администрации города Глазова отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

**Перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Заявление юридического лица в Администрацию муниципального образования «Город Глазов» о выдаче муниципальной гарантии.
2. Заверенные копии кредитного договора, договоров и иных документов об обеспечении исполнения обязательств принципала по кредитному договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями).
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
4. Заверенная налоговым органом либо нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах по ним за последние 12 месяцев и остатках, а также о наличии претензий к этим счетам, картотеки к расчетному счету.
6. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на текущую дату.
7. Нотариально заверенная или заверенная принципалом копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).
8. Заверенные копии документов, устанавливающих полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала.
9. Бухгалтерский баланс с приложениями за две последние отчетные даты.
10. Отчет о финансовых результатах принципала за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.
11. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности с разбивкой по контрагентам к представленному бухгалтерскому балансу с указанием даты возникновения, сроков погашения.
12. Техничко-экономическое обоснование проекта, под осуществление которого предоставляется гарантия с указанием порядка возврата (график гашения).
13. В зависимости от вида обеспечения договора о предоставлении муниципальной гарантии: проект договора залога, проект банковской гарантии или проект договора поручительства.
14. Следующие документы в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств принципала (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу):
 - 14.1. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица:
 - 14.1.1. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:
 - 1) перечень передаваемого в залог имущества;
 - 2) заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности

залогодателя на передаваемое в залог имущество (не обремененное правами третьих лиц);

3) отчет независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог.

14.1.2. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

4) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации);

5) письменное согласие всех собственников предмета залога, если он является предметом договора, находится в общей совместной собственности или долевой;

6) отчет независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог.

14.2. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

1) письмо кредитной организации или иного юридического лица (далее - поручитель) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала;

2) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя;

3) заверенная копия решения уполномоченного органа (лица) о совершении крупной сделки (в установленных законодательством случаях);

4) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности кредитной организации или поручителя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

5) сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе кредитной организации или поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью кредитной организации или поручителя.

14.2.1. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия, дополнительно к документам, указанным в пункте 14.2 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за два последних полных финансовых года (если кредитная организация осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

14.2.2. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 14.2 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление поручителем

хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

2) справка налогового органа обо всех счетах поручителя, открытых в кредитных организациях;

3) документы, подтверждающие возможность безакцептного списания средств со всех счетов поручителя в кредитных организациях в счет погашения задолженности принципала (дополнительные соглашения к договорам банковского счета);

4) заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за два последних полных финансовых года (если поручитель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде;

5) нотариально заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за два последних финансовых года (если поручитель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку.