



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 135

29 июня 2016 года

**Об утверждении Положения об
Управлении жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Глазова**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова в новой редакции.

2. Отменить в связи с принятием настоящего решения следующие решения Глазовской городской Думы:

от 22.01.2007 № 285 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259»;

от 28.04.2007 № 355 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259 (в ред. от 22.01.2007 № 285)»;

от 21.12.2009 № 835 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259» (в ред. от 22.01.2007 № 285, от 28.04.2007 № 355);

от 26.06.2013 № 330 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259» (в ред. от 22.01.2007 № 285, от 28.04.2007 № 355, от 21.12.2009 № 835);

от 25.12.2013 № 398 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259» (в ред. от 22.01.2007 № 285, от 28.04.2007 № 355, от 21.12.2009 № 835, от 26.06.2013 № 330);

от 23.04.2014 № 442 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259» (в ред. от 22.01.2007 № 285, от 28.04.2007 № 355, от 21.12.2009 № 835, от 26.06.2013 № 330, от 25.12.2013 № 398);

от 24.09.2014 № 486 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утвержденное

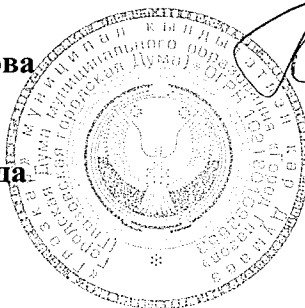
решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259» (в ред. от 22.01.2007 № 285, от 28.04.2007 № 355, от 21.12.2009 № 835, от 26.06.2013 № 330, от 25.12.2013 № 398, 23.04.2014 № 442).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова

город Глазов

«27» июля 2016 года



О.Н. Бекметьев

Положение
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова

Глава 1. Общие положения

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Город Глазов» (далее по тексту – Администрация города Глазова), осуществляющим функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Глазов», в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и настоящим Положением.

2. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова.

3. Сокращенное наименование: Управление ЖКХ.

4. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами Министерств РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Главы УР и Правительства УР, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

6. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов» на основании бюджетной сметы.

9. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и органами Администрации города Глазова строятся в соответствии с принципом разделения полномочий на основании действующих правовых актов.

10. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства и несет ответственность за свою деятельность.

11. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, во взаимодействии с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

12. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Глазов».

13. Место нахождения Управления: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Динамо, дом 6.

14. Почтовый адрес Управления: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Динамо, дом 6.

Глава 2. Полномочия Управления

15. Управление:

1) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3) исполняет функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования «Город Глазов», в соответствии с утверждённым бюджетом города Глазова в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по закупкам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

4) назначает контрактных управляющих, ответственных за осуществление Управлением в качестве муниципального заказчика закупок (включая исполнение контрактов);

5) организует в границах города Глазова электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) организует в границах города Глазова содержание объектов коммунальной инфраструктуры и энергетики, находящихся в муниципальной казне;

7) организует в границах города Глазова содержание автомобильных дорог местного значения;

8) участвует в обеспечении безопасности дорожного движения в границах города Глазова на автомобильных дорогах местного значения, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах города Глазова в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

10) организует благоустройство территории города Глазова, включая освещение улиц, озеленение территории, обустройство и содержание городского пляжа;

11) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города Глазова;

12) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Глазова;

15) разрабатывает и участвует в реализации муниципальных и региональных программ, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

16) разрабатывает и участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществляет организацию и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

17) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

18) осуществляет отдельные государственные полномочия по региональному государственному жилищному надзору, лицензионному контролю;

19) участвует в работе по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) создает на территории города Глазова условия для управления многоквартирными домами в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;

21) осуществляет проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ;

22) обеспечивает участие уполномоченных лиц от имени собственника муниципального жилищного фонда в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и голосование по повестке дня данного собрания;

23) предоставляет субсидии за счет средств бюджета города Глазова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

24) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

25) осуществляет руководство и координацию деятельности муниципальных предприятий и учреждений, созданных в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на территории муниципального образования «Город Глазов»;

26) осуществляет разработку, согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

27) разрабатывает предложения по развитию жилищно-коммунального хозяйства; участвует в разработке программ социального развития города, участвует в формировании бюджета города по подведомственной отрасли;

28) участвует в информировании населения города Глазова о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

29) изучает и анализирует потребности и запросы населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Глазов» в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

30) осуществляет подготовку документов для представления в установленном порядке работников жилищно-коммунального хозяйства к государственным наградам, для присвоения почетных званий;

31) организует проведение совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности Управления;

32) ведет прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

33) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Осуществляет подготовку ответов на устные и письменные обращения граждан и организаций;

34) в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет подготовку запросов в федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также обеспечивает принятие межведомственных запросов от вышеуказанных органов и организаций;

35) осуществляет защиту прав и интересов Администрации города Глазова в судебных органах: представляет интересы Администрации города Глазова в

установленной сфере деятельности во всех судебных инстанциях, осуществляет подготовку и направление в судебные органы заявлений, ходатайств, жалоб;

36) осуществляет деятельность по сбору и подготовке документов для предоставления их в судебные органы в качестве доказательств;

37) участвует в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы, совещаний, проводимых главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в соответствии с регламентами Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова;

38) участвует в закупках Администрации города Глазова товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

39) обеспечивает деятельность контрактного управляющего, ответственного за осуществление Администрацией города Глазова закупок (включая исполнение контрактов) в установленной сфере деятельности Управления;

40) организует и ведет делопроизводство, хранение документов, своевременное оформление и сдачу документов на постоянное хранение в муниципальный архив города Глазова;

41) участвует в исполнении отдельных государственных полномочий по управлению жилыми помещениями, предоставленными (предназначенными для предоставления) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по обеспечению сохранности закрепленных за детьми-сиротами жилых помещений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

42) осуществляет иные функции и полномочия по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

16. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять в соответствии с полномочиями интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

3) издавать приказы и распоряжения во исполнение актов органов местного самоуправления, органов государственной власти, а также по вопросам организации внутренней работы Управления;

4) осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений;

5) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

6) привлекать различные организации и специалистов, создавать координационные совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

7) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе по формированию городского бюджета города Глазова в части расходов на жилищно-коммунальное хозяйство;

8) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты муниципальных программ;

9) вносить предложения Главе города Глазова по организации деятельности Администрации города Глазова и Управления, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

10) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

11) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль в установленной сфере деятельности в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

17. Управление в пределах своих полномочий обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами;

3) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

5) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Организация деятельности Управления

18. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова по представлению заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

19. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности, в соответствии с полномочиями Управления;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы;

3) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения;

4) Представляет Главе города Глазова:

проекты положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и должностных инструкций работников Управления;

проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

кандидатуры на должности руководителей муниципальных учреждений;

предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников Управления;

предложения о поощрении работников Управления либо применении взыскания к ним;

планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

6) взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

7) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции Управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

8) проводит в Управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

9) принимает участие в совещаниях, работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в работе постоянных комиссий и заседаниях Глазовской городской Думы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

10) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

11) утверждает уставы муниципальных учреждений и изменения, вносимые в уставы, в том числе утверждает уставы в новой редакции.

12) утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

13) определяет перечень предоставляемых муниципальными учреждениями документов и информации, порядок и сроки предоставления учредителю отчетности о деятельности муниципальных учреждений, утверждает отчеты муниципальных учреждений;

14) выдает доверенности;

15) открывает лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) утверждает номенклатуру дел Управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

17) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;

18) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

19) подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключаемые Управлением, действующим от имени муниципального образования «Город Глазов»;

20) несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

21) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 4. Финансовое обеспечение Управления

20. Источниками формирования имущества Управления являются:

средства бюджета муниципального образования «Город Глазов»;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

21. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

22. Управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) составляет, представляет на утверждение и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет, формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 6) осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- 7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

23. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Глазов» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

24. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

26. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются Администрацией города Глазова правопреемнику Управления.

27. В случае ликвидации имущество Управления передается собственнику имущества.