



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016

№ 13/1

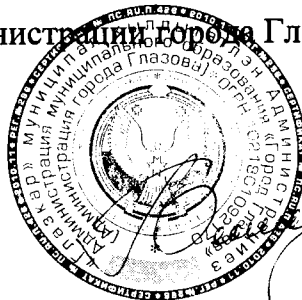
Об утверждении положения «О Комиссии при Администрации города Глазова по рассмотрению материалов на присвоение имен государственного или общественного деятеля, выдающегося человека Удмуртской республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению, организации»

В соответствии с пунктом 4 раздела III положения «О порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям, а также улицам, площадям, другим составным частям территории муниципального образования «Город Глазов», утвержденного решением Глазовской городской Думы от 23.12.2015 № 62,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение «О Комиссии при Администрации города Глазова по рассмотрению материалов на присвоение имен государственного или общественного деятеля, выдающегося человека Удмуртской республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению, организации».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Администрации города Глазова Кукушкина Н.П.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии при Администрации города Глазова по рассмотрению материалов на присвоение имен Государственного или общественного деятеля, выдающегося человека Удмуртской республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению, организации

1. Комиссия при Администрации города Глазова по рассмотрению материалов на присвоение имен государственного или общественного деятеля, выдающегося человека Удмуртской республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению, организации (далее - Комиссия) формируется Администрацией города Глазова.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов», Положением «О порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям, а также улицам, площадям, другим составным частям территории муниципального образования «Город Глазов», утвержденным решением Глазовской городской Думы от 23.12.2015 № 62 «Об утверждении положения «О порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям, а также улицам, площадям, другим составным частям территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

2. Комиссия формируется в целях принятия решения о возможности присвоения имени государственного или общественного деятеля, выдающегося человека Удмуртской Республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению, организации.

Состав Комиссии формируется по мере поступления материалов, поданных трудовыми коллективами организаций, коллегиальными органами управления организаций, государственными органами и органами местного самоуправления сроком до 31 декабря текущего года.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение материалов на присвоение имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики;
- создание рабочих экспертных групп, привлечение специалистов по отдельным направлениям науки, техники, литературы, искусства, экономики и финансов для более детального изучения материалов кандидатов, выдвинутых на присвоение имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики.

4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей состава членов Комиссии. Решение Комиссии о возможности присвоения имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей Удмуртской Республики соответствующему муниципальному предприятию, учреждению,

организации принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.


5. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова.

Руководитель аппарата
Администрации города Глазова

 Н.И. Кукушкин

Начальник управления информационно
-документационного обеспечения

 Т.Г. Баканова