



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016

№

14/37

О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова в 2016 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов», Правилами благоустройства муниципального образования «Город Глазов», утвержденными решением Глазовской городской Думы от 28.11.2012 № 258 и в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и содержания территории города в чистоте и порядке, повышения ответственности организаций, учреждений и непосредственных исполнителей работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова с 11 апреля по 20 мая 2016 года.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению весеннего месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова.
3. Рекомендовать организациям и учреждениям, расположенным на территории города Глазова, жителям города Глазова принять участие в месячнике санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова в соответствии с Планом мероприятий по проведению весеннего месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова.
4. Координацию работ по проведению санитарной очистки и уборки территории города Глазова возложить на Штаб по благоустройству города Глазова.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Принят на заседании Штаба по благоустройству города Глазова 22 марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Глазова
от 31.03.2016 № 17/37



ПЛАН
мероприятий по проведению весеннего месячника
санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организовать и провести уборку прилегающих и закрепленных территорий и улиц города согласно приложению № 1 к постановлению Администрации от 11.02.2016 г. № 17/12 «О закреплении территорий и объектов благоустройства на территории города Глазова за организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования «Город Глазов». Мусор вывезти на полигон ТБО.	11.04.2016 – 20.05.2016	Руководители организаций и учреждений города Глазова (по согласованию)
2	Представить в Управление ЖКХ Администрации города Глазова информацию о лицах, назначенных ответственными за организацию и проведение субботников по уборке закрепленных территорий в период месячника (Ф.И.О., должность, № телефона).	до 11.04.2016	Организации, предприятия и учреждения города, (по согласованию)
3	Представить в Управление ЖКХ Администрации города Глазова графики по уборке закрепленных территорий в период месячника	до 11.04.2016	Организации, предприятия и учреждения города, (по согласованию)
4	Обеспечить своевременное освещение в средствах массовой информации выполнение мероприятий по проведению месячника санитарной очистки и благоустройства территории г. Глазова	в течение месячника	Управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова
5	Запланировать и провести мероприятия по праздничному оформлению центральных улиц к празднованию 1 мая и Дня Победы	до 01.05.2016	Управление культуры администрации города Глазова, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова, Управление ЖКХ Администрации города Глазова
6	Провести работы по уборке от мусора и подготовке мест дислокации проведения массовых мероприятий по празднованию 1 мая и Дня Победы	до 1.05.2016	Управление культуры Администрации города Глазова, Управление архитектуры и


			градостроительства Администрации города Глазова, Управление ЖКХ Администрации города Глазова, Управляющие организации (по согласованию).
7	Провести текущий ремонт памятников истории и культуры города Глазова, мемориальных досок, закрепленных за организациями города	до 01.05.2016	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, Руководители организаций (по согласованию),
8	Провести очистку от несанкционированных рекламных объявлений фасады зданий, ограды (заборы), опоры ЛЭП, контейнеры, урны	до 01.05.2016	Управляющие и обслуживающие организации, организации города (по согласованию)
9	Провести очистку от несанкционированных рекламных объявлений и мойку павильонов общественного городского транспорта	до 01.05.2016	МУП «ЖКУ», Управление ЖКХ
10	Выполнить текущий ремонт малых архитектурных форм на детских игровых площадках	до 01.05.2016	Управляющие организации (по согласованию), Управление дошкольного образования Администрации города Глазова
11	Организовать и провести уборку внутридворовых территорий с привлечением жителей города.	11.04.2016 – 20.05.2016	Управляющие и обслуживающие организации (по согласованию)
12	Организовать и провести уборку на прилегающих территориях и улицах индивидуальной застройки. Очистить водоотводные каналы от мусора, строительных материалов, дров и посторонних предметов.	11.05.2016 – 20.05.2016	Председатели уличных комитетов (по согласованию)
13	Организовать уборку и вывоз мусора на полигон ТБО с территорий гаражных кооперативов и прилегающих к ним территорий	11.04.2016 – 20.05.2016	Председатели гаражных кооперативов (по согласованию)
14	Еженедельно, к заседанию Штаба по благоустройству, к 10.00 в четверг представлять отчет в Управление ЖКХ по убраным и сданным территориям и улицам организациями города и выполнению Плана мероприятий	с 11.04.2016 – до 20.05.2016	Управляющие и обслуживающие организации, Участники проведения месячника санитарной очистки (по согласованию),

Заместитель Главы Администрации
по вопросам строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства,
Председатель Штаба по благоустройству

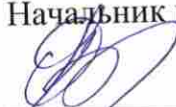
 А.Н. Коземаслов

Согласовано:

Заместитель
Главы Администрации по вопросам
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства


_____ А.Н. Коземаслов
2016

Начальник правового управления


_____ О.Г. Васильева
28. 03. 2016

Начальник управления ЖКХ


_____ Н.В. Ерёмченко
2016

Начальник управления
информационно-документационного
обеспечения

_____ Т.Г. Баканова
2016

Рассылка:

- 1 – протокол
 - 1 – управление ЖКХ —
 - 1 – управление финансов (копия)
- Уведомлено Ларина т.с. 380316*

Ларина 5-62-43

