



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 49

25 ноября 2015 года

**Об утверждении Положения об
Управлении дошкольного
образования Администрации города
Глазова**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова.

2. В связи с принятием настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Глазовской городской Думы:

от 26.12.2007 № 474 «Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова»;

от 30.07.2008 № 596 «О внесении изменений в Положение об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 26.12.2007 № 474»;

от 20.11.2009 № 820 «О внесении изменений в Положение об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 26.12.2007 № 474 (в ред. от 30.07.2008 г. № 596)»;

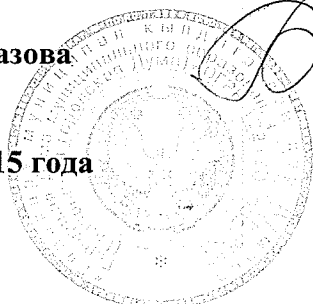
от 06.05.2010 № 881 «О внесении изменений в Положение об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 26.12.2007 № 474» (в ред. от 30.07.2008 г. № 596, от 20.11.2009 г. № 820);

от 28.05.2014 № 454 «О внесении изменений в Положение об Управлении дошкольного образования Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 26.12.2007 г. № 474» (в ред. от 30.07.2008 № 596, от 20.11.2009 № 820, от 06.05.2010 № 881).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова

город Глазов
«27» ноября 2015 года



О.Н. Бекметьев

Положение
об управлении дошкольного образования Администрации города Глазова

Глава 1. Общие положения

1. Управление дошкольного образования Администрации города Глазова является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Город Глазов» (далее по тексту – Администрация города Глазова), осуществляющим функции в сфере дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Глазов», в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и настоящим Положением.

2. Полное наименование: Управление дошкольного образования Администрации города Глазова.

3. Сокращенное наименование: Управление дошкольного образования.

4. Управление дошкольного образования Администрации города Глазова (далее – Управление) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Главы УР и Правительства УР, Уставом МО «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

6. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов» на основании бюджетной сметы.

9. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и органами Администрации города Глазова строятся в соответствии с принципом разделения полномочий на основании действующих правовых актов.

10. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова, курирующему социальные вопросы, и несет ответственность за свою деятельность.

11. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, во взаимодействии с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

12. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Глазов».

13. Место нахождения Управления: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Ленина, дом 15а.

14. Почтовый адрес Управления: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Ленина, дом 15а.

Глава 2. Полномочия Управления дошкольного образования

15. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Глазов».

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3) разработка, согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений в пределах, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5) осуществление руководства в сфере дошкольного образования и координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Глазов».

6) осуществление контроля за деятельностью муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в том числе за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины, предоставлением дополнительных платных услуг, использованием по назначению и сохранности имущества муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

7) разработка предложений по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений; участие в разработке программ социального развития города, участие в формировании бюджета города по подведомственной отрасли.

8) осуществление в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений и иных полномочий собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения полномочий Управления дошкольного образования в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного муниципальным дошкольным образовательным учреждениям.

9) закрепление совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

10) организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

11) принятие совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова решений об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

12) осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Глазова в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

13) информирование населения о системе дошкольного образования города Глазова. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам дошкольного образования.

14) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Глазов».

15) предоставление путевок в муниципальные учреждения системы дошкольного образования и воспитания муниципального образования «Город Глазов».

16) изучение и анализ потребности и запросов населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Глазов» в сфере дошкольного образования.

17) разработка предложений по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление муниципальными дошкольными образовательными учреждениями присмотра и ухода за детьми, и ее размера.

18) подготовка предложений о снижении размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

19) установление порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за осуществление муниципальными дошкольными образовательными учреждениями присмотра и ухода за детьми.

20) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Глазов».

21) осуществление организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим дошкольную образовательную программу в форме семейного образования.

22) осуществление организации методической помощи дошкольным образовательным учреждениям.

23) координация и содействие деятельности городских методических объединений педагогических работников дошкольного образования.

24) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей.

25) создание банка данных о кадровом состоянии муниципальных дошкольных образовательных учреждений, формирование на основе их заявок, заказа на подготовку и переподготовку педагогических работников.

26) подготовка документов для представления в установленном порядке работников дошкольного образования к государственным наградам, для присвоения почетных званий.

27) организация и контроль деятельности системы дошкольного образования по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности воспитанников и работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

28) организация проверки готовности муниципальных дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.

29) ведение статистической и бухгалтерской отчетности.

30) организация совещаний, конференций и других мероприятий в установленной

сфере деятельности управления.

31) осуществление защиты прав и интересов Администрации города Глазова в судебных органах: представление интересов Администрации города Глазова в установленной сфере деятельности во всех судебных инстанциях, подготовка и направление в судебные органы заявлений, ходатайств, жалоб.

32) осуществление деятельности по сбору и подготовке документов для предоставления их в судебные органы в качестве доказательств.

33) участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы, совещаний, проводимых главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в соответствии с регламентами Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова.

34) исполнение функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

35) участие в закупках Администрации города Глазова товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

36) обеспечения деятельности контрактных управляющих, ответственных за осуществление Управлением в качестве муниципального заказчика закупок (включая исполнение контрактов) в пределах принимаемых Управлением бюджетных обязательств.

37) обеспечение деятельности контрактного управляющего, ответственного за осуществление Администрацией города Глазова закупок (включая исполнение контрактов) в установленной сфере деятельности Управления.

38) организация и ведение делопроизводства, хранение документов, своевременное оформление и сдача документов на постоянное хранение в муниципальный архив города Глазова.

39) осуществление иных функций по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере дошкольного образования, если такие функции предусмотрены нормативными правовыми актами.

16. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять в соответствии с полномочиями интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

3) издавать приказы, распоряжения во исполнение актов органов местного самоуправления, органов государственной власти;

4) осуществлять контроль деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

5) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

6) привлекать различные организации и специалистов, создавать координационные совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

7) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации

города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе по формированию городского бюджета города Глазова в части расходов на дошкольное образование;

8) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты муниципальных программ;

9) вносить предложения Главе города Глазова по организации деятельности Администрации города Глазова и Управления, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

10) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

11) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль в установленной сфере деятельности в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

17. Управление в пределах своих полномочий обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами;

3) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6) при реорганизации Управления осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

7) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Организация деятельности управления дошкольного образования

18. Управление дошкольного образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова по представлению заместителя Главы Администрации по социальной политике.

19. Начальник Управления дошкольного образования:

1) руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности, в соответствии с полномочиями Управления;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы;

3) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения;

4) Представляет Главе города Глазова:

проекты положения об Управлении дошкольного образования и должностных обязанностей работников Управления дошкольного образования;

проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

кандидатуры на должности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

6) взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам в сфере дошкольного образования;

7) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции Управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

8) проводит в Управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

9) принимает участие в совещаниях, работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в работе постоянных комиссий и заседаниях Глазовской городской Думы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

10) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

11) утверждает уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений и изменения, вносимые в уставы, в том числе утверждает уставы в новой редакции.

12) формирует резерв руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

13) утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

14) определяет перечень предоставляемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями документов и информации, порядок и сроки предоставления учредителю отчетности о деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утверждает отчеты муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

15) заключает сделки, договоры, трудовые соглашения;

16) выдает доверенности;

17) открывает лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) утверждает номенклатуру дел Управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики

деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

19) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;

20) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю;

21) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

22) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

23) подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключаемые Управлением, действующим от имени муниципального образования «Город Глазов»;

24) несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

25) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Управления дошкольного образования

20. Имущество Управления является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

21. Источниками формирования имущества Управления являются:

имущество, переданное Управлению его собственником;

средства бюджета муниципального образования «Город Глазов»;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

22. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет, формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств либо заключает соглашение с иной организацией (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

23. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления.

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

25. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

26. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Глазов» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств.

27. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация управления дошкольного образования

28. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

29. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются Администрацией города Глазова правопреемнику Управления.

30. В случае ликвидации имущество Управления передается собственнику имущества.