|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Город Глазов»  (Администрация города Глазова) | Герб4 | «Глазкар»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2014 № 18/2

**Об организации исполнения отдельных государственных полномочий**

**Удмуртской Республики, переданных в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года N 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц**

**из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**муниципальному образованию «Город Глазов»**

В целях реализации Закона Удмуртской Республикиот 14 марта 2013 года N 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Удмуртской Республики от 26.08.2013 № 379 «О Порядке определения трудной жизненной ситуации, установления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», постановления Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 № 403 «О Порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», постановления Правительства Удмуртской Республики от 21.10.2013 № 472 «О порядке закрепления жилых помещений, нанимателями по договору социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», постановления Правительства Удмуртской Республики от 23.12.2013 № 593 «О порядке расходования и учета средств на предоставление субвенций из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, в целях финансового обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Удмуртской Республики от 23.12.2013 № 594 «О порядке обеспечения сохранности закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений и подготовки указанных помещений к заселению детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом города Глазова,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Установить, что органами Администрации города Глазова, организующими исполнение отдельных государственных полномочий по управлению жилыми помещениями, предоставленными (предназначенными для предоставления) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-дети-сироты), полномочий по заключению договоров найма специализированного жилого помещения и договоров социального найма жилого помещения с детьми - сиротами, по обеспечению сохранности закрепленных за детьми - сиротами жилых помещений являются Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации города Глазова, Управление муниципального жилья Администрации города Глазова, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова.

* 1. Установить, что Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации города Глазова (начальник управления – Кардашина Н.А.) при организации исполнения отдельных государственных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. проводит работу по установлению наличия (отсутствия) у ребенка-сироты, права пользования каким - либо жилым помещением; организует обследование жилого помещения, направляет запросы и готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии по обследованию жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - комиссия); в случае выявления жилого помещения, право собственности на которое не зарегистрировано, принимает меры по оформлению данного жилого помещения в собственность ребенка-сироты с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой;

* 1. осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации города Глазова о закреплении жилой площади за детьми-сиротами;
  2. ведет учет (журнал учета) жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами (далее - закрепленные жилые помещения);
  3. направляет законному представителю ребенка-сироты уведомление об ответственности за сохранность жилого помещения;
  4. осуществляет контроль за сохранностью и надлежащим содержанием закрепленных жилых помещений, их использованием и (или) распоряжением;
  5. составляет ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния закрепленных жилых помещений, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки закрепленных жилых помещений;
  6. организует проведение плановых (не реже двух раз в год) и внеплановых проверок состояния закрепленных жилых помещений, с целью оценки его состояния и необходимости проведения ремонта при возвращении ребенка-сироты в закрепленное жилое помещение, в том числе с привлечением специалистов входящих в состав комиссии; составляет акт проверки сохранности и надлежащего состояния закрепленного жилого помещения, в котором должен содержаться вывод о возможности или невозможности проживания в закрепленном жилом помещении; направляет копию акта проверки сохранности и надлежащего состояния закрепленного жилого помещения законным представителям детей-сирот;
  7. уведомляет гражданина (собственника и (или) нанимателя) закреплённого жилого помещения о необходимости подготовки жилого помещения для возвращения в него ребенка-сироты. В случае, если единственным собственником и (или) иными собственниками закреплённого жилого помещения является ребенок (дети), а наниматели указанного жилого помещения отсутствуют, организует подготовку закреплённого жилого помещения для возвращения в него ребенка-сироты;

2.9. при осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей

по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

1) принимает меры к предотвращению незаконных сделок по обмену, отчуждению жилых помещений;

2) принимает меры к недопущению вселения в закрепленное жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей;

3) устанавливает (признает) статус несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

4) организует выселение из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

* 1. принимает в случае необходимости меры по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

2.10. осуществляет контроль по перерасчету законными представителями размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия ребенка-сироты, в закрепленном жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета коммунальных услуг;

* 1. осуществляет контроль за уплатой налогов законными представителями за закрепленное жилое помещение, если закрепленное жилое помещение является объектом налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае устройства детей-сирот под надзор в образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иные учреждения, обучения их в образовательных организациях профессионального образования либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях;
  2. организует взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими коммунальные услуги в закрепленное жилое помещение, и (или) организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено закрепленное жилое помещение, сдаваемое в наем законным представителем, по периодическому, но не реже одного раза в три месяца предоставлению информации о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги, начисляемые за закрепленное жилое помещение;

2.13. обеспечивает в случаях, установленных действующим законодательством, эффективное использование закрепленных жилых помещений с выгодой для ребенка-сироты, в случае отсутствия детей-сирот в закрепленных жилых помещениях при устройстве их под надзор в образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иные учреждения, в период обучения их в образовательных организациях профессионального образования либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях; публикует (размещает) информацию о закрепленных жилых помещениях с предложением о возможности заключения договоров найма (поднайма), аренды, в том числе о возможности передачи закрепленных жилых помещений в доверительное управление; заключает указанные договоры; перечисляет средства, полученные в результате исполнения договоров на счет ребенка-сироты открытый в кредитной организации, не менее половины акций (долей) которой принадлежат Российской Федерации;

2.14. организует учет детей-сирот, нуждающихся в получении жилого помещения в возрасте до 14 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2.15. осуществляет контроль за соблюдением законными представителями детей-сирот, сроков подачи заявлений и необходимых документов для включения в республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике (далее - Список);

2.16. принимает заявления с документами (копиями документов) об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях; в случае если заявителем представлены не все документы, письменно уведомляет об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложением по ее устранению.

* 1. для формирования учетного дела в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запросы в организации о предоставлении документов, необходимых для включения в Список или для подготовки заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - заключение);

2.18. составляет заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, формирует учетные дела и направляет их в Министерство образования и науки Удмуртской Республики;

2.19. направляет, в случае устройства детей-сирот под надзор в образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иные учреждения, обучения их в образовательных организациях профессионального образования либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях, перечень закрепленных за ними жилых помещений в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова для оплаты в соответствии с пунктами 22-23 Порядка обеспечения сохранности закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений и подготовки указанных жилых помещений к заселению детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства УР от 23.12.2013 N 594;

2.20. представляет в Министерство образования и науки УР (уполномоченный орган) обоснование и расчет финансовых средств необходимых для исполнения вышеуказанных отдельных государственных полномочий; исполняет письменные предписания Министерства образования и науки УР (уполномоченного органа) по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; представляет органам государственной власти Удмуртской Республики информацию, связанную с осуществлением вышеуказанных отдельных государственных полномочий, а также отчеты о расходовании финансовых средств, полученных на эти цели, первичную документацию, связанную с использованием субвенций.

3. Установить, что Управление муниципального жилья Администрации города Глазова (начальник управления – Корнилова Н.А.) при организации исполнения государственных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

* 1. осуществляет прием заявлений от детей - сирот (законных представителей, детей-сирот) об их включении в республиканский список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике с документами (копиями документов), перечень которых утвержден законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; в случае если заявителем представлены не все документы, отказывает в их приеме;

3.2. в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запросы в организации о предоставлении документов необходимых для принятия решения о включении ребенка – сироты (заявителя) в Список;

3.3. проводит проверку сведений, представленных заявителем, составляет заключение, формирует учетные дела и направляет их в Министерство образования и науки Удмуртской Республики для рассмотрения вопроса о включения заявителя в Список;

3.4. заключает от имени Министерства образования и науки УР (уполномоченного органа) с детьми - сиротами договор найма специализированного жилого помещения;

3.5. направляетперечень жилых помещений предоставленных (предназначенных для предоставления) детям - сиротам, входящих в специализированный жилищный фонд Удмуртской Республики в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова;

3.6. по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в случаях, предусмотренных законодательством, заключает с детьми - сиротами от имени Министерства образования и науки Удмуртской Республики (уполномоченного органа) договор социального найма жилого помещения;

3.7. при поступлении информации о неисполнении ребенком - сиротой обязанностей нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по внесению платы за коммунальные услуги более 6 месяцев подряд или при поступлении заявления от ребенка - сироты о трудной жизненной ситуации устанавливает обстоятельства трудной жизненной ситуации путем проведения проверки условий жизни указанного лица и установления отсутствия (наличия) у него доходов, принимает и проверяет представленные документы, формирует учетное дело;

* 1. готовит заключение о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации и

направляет его с учетным делом в Министерство образования и науки Удмуртской Республики для рассмотрения вопроса о заключении с ребенком - сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

3.9. предоставляет жилые помещения на основании решений судов о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, принятых в целях реализации Закона Удмуртской Республики от 6 марта 2007 года N 2-РЗ "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

3.10. организует приобретение жилых помещений для исполнения решений судов о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, принятых в целях реализации Закона Удмуртской Республики от 6 марта 2007 года N 2-РЗ "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

3.11. представляет в Министерство образования и науки УР (уполномоченный орган) обоснование и расчет финансовых средств необходимых для исполнения вышеуказанных отдельных государственных полномочий; исполняет письменные предписания Министерства образования и науки Удмуртской Республики (уполномоченного органа) по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; представляет органам государственной власти Удмуртской Республики информацию, связанную с осуществлением вышеуказанных отдельных государственных полномочий, а также отчеты о расходовании финансовых средств, полученных на эти цели.

4. Установить, что Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (начальник управления – Помелов Ю.С.) при организации исполнения государственных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Постановлением Правительства УР от 23.12.2013 N 593:

* 1. осуществляет платежи за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги, в случае устройства детей-сирот под надзор в образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иные учреждения, обучения их в образовательных организациях профессионального образования либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях в соответствии с пунктами 22-23 Порядка обеспечения сохранности закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений и подготовки указанных жилых помещений к заселению детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства УР от 23.12.2013 N 594 и перечнем закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами, полученным от Управления по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации города Глазова;

4.2. осуществляет в соответствии с действующим законодательством и перечнем, полученным от Управления муниципального жилья Администрации города Глазова, платежи, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, где расположено жилое помещение специализированного жилищного фонда;платежи за капитальный ремонт жилого помещения специализированного жилищного фонда и платежи, связанные с содержанием жилого помещения специализированного жилищного фонда до момента его предоставления детям-сиротам;

4.3. организует составление смет на подготовку (ремонт) закрепленных жилых помещений для возвращения (заселения) в них детей-сирот;

4.4. организует в соответствии с действующим законодательством проведение ремонта закрепленных за детьми-сиротами жилых помещений для их возвращения;

4.5. представляет в Министерство образования и науки УР (уполномоченный орган) обоснование и расчет финансовых средств необходимых для исполнения вышеуказанных отдельных государственных полномочий; исполняет письменные предписания Министерства образования и науки УР (уполномоченного органа) по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; представляет органам государственной власти Удмуртской Республики информацию, связанную с осуществлением вышеуказанных отдельных государственных полномочий, а также отчеты о расходовании финансовых средств, полученных на эти цели.

* 1. Руководителям органов Администрации города Глазова, организующим исполнение отдельных государственных полномочий по реализации Закона Удмуртской Республикиот 14 марта 2013 года N 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

5.1. назначить должностных лиц, ответственных за организацию осуществления отдельных государственных полномочий;

5.2. подготовить проекты правовых актов о внесении соответствующих изменений в Положение об органе Администрации города Глазова и должностные инструкции лиц, ответственных за осуществление отдельных государственных полномочий;

6. Расходы, связанные с исполнением отдельных государственных полномочий переданных в соответствии с Законом Удмуртской Республикиот 14 марта 2013 года N 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», производить в пределах субсидий переданных из бюджета Удмуртской Республики.

7. Заместителям Главы Администрации города Глазова, руководителю Аппарата Администрации города Глазова обеспечить внесение изменений в Положения органов Администрации, участвующих в организации исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальному образованию и должностные инструкции лиц, ответственных за осуществление отдельных государственных полномочий.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Первый заместитель Главы

Администрации города Глазова М.Г. Высотских