



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2015

№ 12/23

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 14.02.2014 № 12/4 «О проверке представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Глава города Глазова



О.Н.Бекмеетьев

Администрации города Глазова
от 2015 № 2/23



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения муниципального образования
«Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителями муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы города Глазова.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», определенным решением Главы города Глазова (далее – орган Администрации города Глазова).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Главе города Глазова или органу Администрации города Глазова, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность

на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется органом Администрации города Глазова:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», - в течение 14 дней со дня принятия решения о ее проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» - в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки орган Администрации города Глазова:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) направляет запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию

с их согласия;

б) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются Главе Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

8. Орган Администрации города Глазова обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», а при наличии уважительной причины - в иной срок, согласованный с Главой города Глазова.

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки орган Администрации города Глазова обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» с ее результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки орган Администрации города Глазова представляет Главе города Глазова, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) об отказе в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

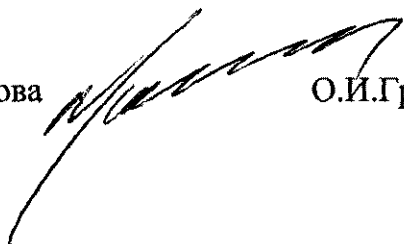
3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы города Глазова с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются органом Администрации города Глазова с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, лицам, органам и организациям, предусмотренным в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 4 настоящего Положения и предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в органе Администрации города Глазова в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник управления муниципальной службы
и кадровой работы Администрации города Глазова



О.И.Громов