

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города
Глазова)



«Глазкар»
муниципал кыдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2015

№ 20/8

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями «Город Глазов»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Город Глазов», и отраслевым органам - структурным подразделениям Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов»:

- в срок до 15 октября 2015 года утвердить ведомственные перечни услуг и работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, оказываемых и

выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» (далее - ведомственный перечень) в соответствии с Порядком;

- начиная с формирования проекта бюджета муниципального образования «Город Глазов» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять мониторинг потребности в муниципальных услугах муниципального образования «Город Глазов», включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком;

- начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Глазов» на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком;

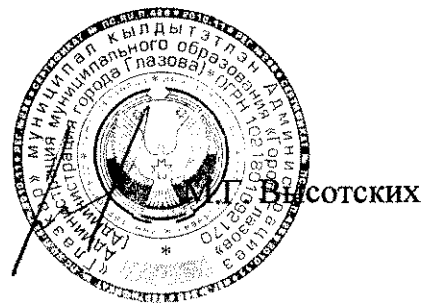
- определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу, после его подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 01 января 2016 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года Постановление Администрации города Глазова от 12.11.2012 № 20/4 «Об утверждении Положения о порядке ведения ведомственных перечней услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Глазова»

Первый заместитель Главы
Администрации города Глазова



Утвержден
Постановлением
Администрации города Глазова
от « 02 » 10 / 20 19 г.



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МО «ГОРОД ГЛАЗОВ»**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Глазов», в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Город Глазов» (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Города Глазова»), и (или) отраслевыми органами - структурными подразделениями Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов»: (далее - отраслевой орган), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального

образования «Город Глазов» и (или) отраслевыми органами.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», отраслевого органа;

3) код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», отраслевого органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура

уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», отраслевого органа.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», отраслевые органы вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти после согласования с Управлением финансов Администрации города Глазова.

Заместитель Главы Администрации
города по финансовым вопросам –
начальник управления финансов



Н.А. Русских