



**РЕШЕНИЕ**  
**Глазовской городской Думы**  
**пятого созыва**

**№ 589**

**24 июня 2015 года**

**Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Глазова**

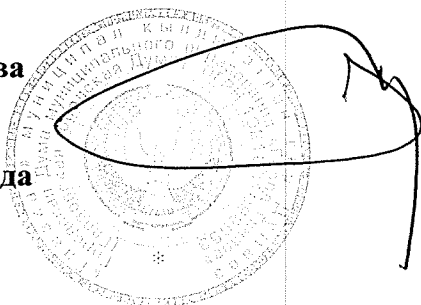
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

**Глазовская городская Дума решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Глазова.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах информации.

**Глава города Глазова**

**город Глазов**  
**«25» июня 2015 года**



**А.В. Вершинин**

### Положение

#### **о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия», Уставом муниципального образования «Город Глазов» лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае, если о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стало известно лицу, замещающему муниципальную должность.

2. В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяний, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 6 пункта 1 настоящего Положения, впервые, при условии, что они не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций в городе Глазове и не причинили вреда этим правам и законным интересам, работодатель лица, замещающего муниципальную должность, на основании заключения

Президиума Глазовской городской Думы вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, иные меры ответственности, не связанные с увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия.

Решение о применении мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, принимается в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется работодателем лица, замещающего муниципальную должность, на основаниях:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением соответствующего органа местного самоуправления города Глазова по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) заключения Президиума Глазовской городской Думы.

4. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления работодателю информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, и рассмотрения ее материалов Президиумом Глазовской городской Думы.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления работодателю информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения.

6. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, подразделением соответствующего органа местного самоуправления города Глазова по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится проверка.

Проверка, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки подразделением соответствующего органа местного самоуправления города Глазова по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится доклад о ее результатах.

7. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности по решению Глазовской городской Думы.

8. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, устанавливается решением Глазовской городской Думы с учетом требований настоящего Положения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Глазова.

9. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, проведенной подразделением соответствующего органа местного самоуправления города Глазова по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 дней со дня ее завершения направляется в Президиум Глазовской городской Думы для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения.

10. Доклад, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Президиумом Глазовской городской Думы.

11. Президиум Глазовской городской Думы при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, изучать представленные им информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным материалам, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

12. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, Президиум Глазовской городской Думы выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения.

В случае установления Президиумом Глазовской городской Думы наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, Президиум Глазовской городской Думы в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность, применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности.

13. Порядок рассмотрения Президиумом Глазовской городской Думы доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, устанавливается Регламентом Глазовской городской Думы, с учетом требований настоящего Положения.

14. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 1 настоящего Положения, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность, нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренная настоящим пунктом, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти дней со дня его принятия.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.