



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
пятого созыва

№ 456

28 мая 2014 года

Об утверждении Положения об
Управлении финансов Администрации
города Глазова

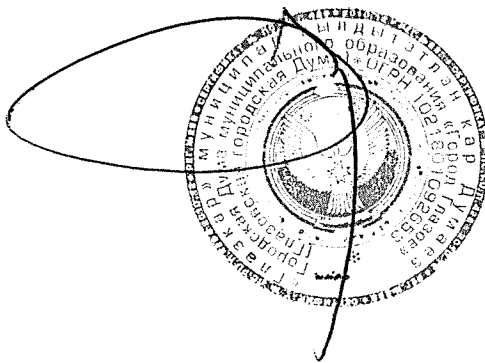
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов Администрации города Глазова.
2. В связи с принятием настоящего решения признать утратившим силу решение Глазовской городской Думы от 27.05.2009 № 736.

Глава города Глазова

город Глазов
« 29 » мая 2014 года



А.В. Вершинин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации города Глазова

Глава 1. Общие положения

1. Управление финансов Администрации города Глазова (далее - Управление финансов) является функциональным органом Администрации города Глазова, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Город Глазов» (далее - бюджет города Глазова).

2. Управление финансов является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова, счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управлении финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, местными нормативными актами.

3. Управление финансов от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление финансов приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

5. Полное наименование: Управление финансов Администрации города Глазова.

6. Сокращенное наименование: Управление финансов.

7. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация города Глазова.

8. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

9. В своей деятельности Управление финансов непосредственно подчиняется Заместителю Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальнику Управления финансов.

10. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется из бюджета города Глазова за счет средств, предусмотренных решением о бюджете города Глазова на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

11. Имущество Управления финансов является муниципальной собственностью муниципального образования «Города Глазов», закрепляется за Управлением финансов и используется на праве оперативного управления.

12. Реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Города Глазов».

13. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г.Глазов, ул. Динамо, 6.

14. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г.Глазов, ул. Динамо, 6.

Глава 2. Основные задачи

Основными задачами Управления финансов являются:

15. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Глазов», участие в управлении муниципальным долгом муниципального образования «Город Глазов».

16. Составление проекта бюджета города Глазова и разработка основных параметров бюджета.

17. Организация исполнения и исполнение бюджета города Глазова.

18. Составление отчетности об исполнении бюджета города Глазова, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов», а также иной финансовой отчетности.

19. Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» и составление свода реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств города Глазова.

20. Участие в разработке проектов программ социально-экономического развития города Глазова и в их реализации в пределах своей компетенции.

21. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Глазова, реализации республиканских целевых программ в пределах своей компетенции.

22. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции.

23. Организация и осуществление в установленном законодательством порядке кассового обслуживания исполнения бюджета города Глазова.

24. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления финансов.

26. Освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в городе Глазове.

27. Участие в проведении единой технической политики в сфере внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства финансов Удмуртской Республики.

28. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

29. Обеспечение методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности в муниципальных учреждениях города Глазова.

30. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Глазов».

31. Иные задачи в соответствии с законодательством.

Глава 3. Основные полномочия

Управление финансов осуществляет следующие полномочия:

32. Разрабатывает предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Глазове, а также политики в сфере муниципального долга города Глазова.

33. Составляет проект бюджета города Глазова.

34. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования.

35. Прогнозирует поступления доходов бюджета города Глазова по каждому источнику

в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

36. Разрабатывает предложения по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств города Глазова.

37. Формирует и ведет реестр расходных обязательств города Глазова, осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств города Глазова.

38. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Глазова и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города Глазова и доводит до них плановые назначения в соответствии с утвержденным бюджетом города Глазова.

39. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета города Глазова и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

40. Организует исполнение бюджета города Глазова на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

41. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Глазова.

42. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета города Глазова (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова) показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Глазова и лимиты бюджетных обязательств.

43. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета города Глазова на предельные объемы финансирования.

44. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета города Глазова предельные объемы финансирования.

45. Осуществляет составление и исполнение кассового плана исполнения бюджета города Глазова.

46. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению финансов бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

47. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города Глазова, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

48. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи).

49. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

50. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города Глазова и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Глазова по закрепленным за Управлением финансов нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и города Глазова доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета города Глазова.

51. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета города Глазова, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Глазова.

52. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления финансов.
53. Организует исполнение бюджета города Глазова по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета города Глазова Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.
54. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета города Глазова на едином счете бюджета города Глазова.
55. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета города Глазова, распорядителей средств бюджета города Глазова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова получателей средств бюджета города Глазова, бюджетных и автономных учреждений города Глазова в соответствии с законодательством.
56. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова, бюджетных и автономных учреждений города Глазова, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.
57. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города Глазова, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова.
58. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Глазова, бюджетных и автономных учреждений города Глазова, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
59. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств города Глазова, главных администраторов доходов бюджета города Глазова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.
60. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Глазова и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.
61. Представляет в Администрацию города Глазова квартальную бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Глазова.
62. Принимает бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Глазова от главных распорядителей средств бюджета города Глазова, проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.
63. Принимает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова в части оказания методологической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях города Глазова.
64. Рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова в части оказания методологической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях города Глазова.
65. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Город Глазов», учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Глазов» в Министерство финансов Удмуртской Республики.
66. Принимает обращения налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения местного законодательства о налогах и сборах и регистрирует их.
67. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление финансов получателем

бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

68. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

69. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления финансов.

70. Участвует в проведении единой технической политики в сфере внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства финансов Удмуртской Республики.

71. Исполняет функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

72. Участвует в закупках Администрацией города Глазова товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

73. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

74. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

75. Осуществляет иные полномочия финансового органа муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

76. В пределах своей компетенции Управление финансов имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Глазова, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление финансов.

4) вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Глазов», Главе Администрации города Глазова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление финансов.

5) издавать приказы по вопросам, относящимся к ведению Управления финансов:

издавать правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;

издавать правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению и сводной отчетности бюджета города Глазова;

вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета города Глазова;

осуществлять сбор и анализ информации об исполнении бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления, планов финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений города Глазова.

издавать правовые акты, регламентирующие порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Глазова.

издавать правовые акты, регламентирующие порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Глазова.

6) открывать в Расчетно-кассовом центре города Глазова расчетные счета в установленном порядке, в Управлении финансов и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города Глазова, лицевой счет администратора поступлений в бюджет города, а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством.

7) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к ведению Управления финансов вопросам, в том числе материалы, необходимые для составления проектов бюджета города Глазова и отчетов об исполнении бюджета города Глазова, ведения муниципальной долговой книги города Глазова, реестра расходных обязательств города Глазова.

8) осуществлять детализацию и определять порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Глазова

9) взаимодействовать с судами общей юрисдикции, арбитражными судами и правоохранительными органами по решению вопросов, относящихся к ведению Управления финансов.

10) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

80. Управление финансов несет ответственность:

– за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Город Глазов», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

– за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление финансов настоящим Положением.

Глава 4. Организация деятельности

81. Управление финансов возглавляет заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова в порядке заключения трудового договора по согласованию с Глазовской городской Думой.

Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации города Глазова, осуществляет руководство деятельностью Управления финансов на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов имеет заместителя (заместителей), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности Главой Администрации города Глазова по представлению Заместителя Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальника Управления финансов.

82. Заместитель Главы Администрации по финансовым вопросам - начальник Управления финансов:

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления финансов, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов, контролирует их исполнение.

2) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

3) в пределах своей компетенции действует без доверенности от лица Управления финансов, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

4) в пределах своей компетенции представляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления финансов.

5) проводит в Управлении финансов совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов.

6) принимает участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы.

7) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, проводимых в Администрации города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов.

8) подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от лица Управления финансов.

9) подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета города Глазова с Управлением федерального казначейства Российской Федерации по Удмуртской Республике.

10) подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Глазова.

11) представляет Главе Администрации города Глазова:

а) проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова, проекты решений Глазовской городской Думы, проекты иных правовых актов, договоров, относящихся к установленной сфере деятельности Управления финансов;

б) проекты положения об Управлении финансов и должностных инструкций работников Управления финансов;

в) проекты структуры и штатного расписания Управления финансов в пределах установленной предельной численности работников Управления финансов и сметы расходов на содержание Управления финансов;

г) предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Управления финансов, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления финансов;

д) планы работы Управления финансов и отчеты об их исполнении;

е) предложения по организации деятельности Управления финансов и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова.

13) утверждает в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Глазова, смету расходов на содержание Управления финансов.

14) осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание Управления финансов, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, города Глазова бюджетными ассигнованиями Управления финансов, а также имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления финансов.

15) заключает от имени Управления финансов договоры и соглашения.

16) открывает и закрывает лицевые счета Управления финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления финансов.

17) открывает в соответствии с действующим законодательством счета Управления финансов в Расчетно-кассовом центре города Глазова.

18) подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключаемых Управлением, действующим от имени муниципального образования город Глазов.

19) обеспечивает соблюдение в Управлении финансов финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

20) в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов, заключает договоры, выдает доверенности.

21) утверждает номенклатуру дел Управления финансов, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

83. Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.