



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
пятого созыва

№ 319

24 апреля 2013 года

Об утверждении Положения об
Аппарате Главы города Глазова и
Глазовской городской Думы

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

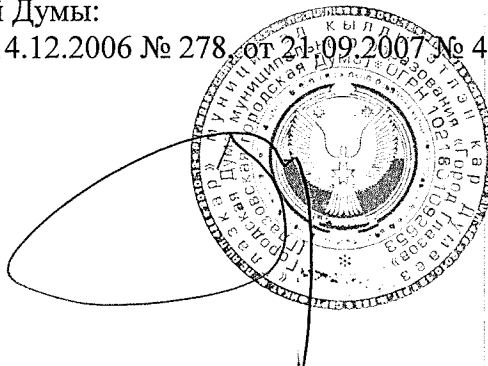
Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Главы города Глазова и Глазовской городской Думы.
2. В связи с принятием настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Глазовской городской Думы:
от 28.03.2006 № 105, от 14.12.2006 № 278, от 21.09.2007 № 415, от 30.01.2008 № 496.

Глава города Глазова

город Глазов

«26» апреля 2013 года



А.В. Вершинин

ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате Главы города Глазова и Глазовской городской Думы

Глава 1. Общие положения

1. Аппарат Главы города Глазова и Глазовской городской Думы (далее - Аппарат) создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов» и является органом, обеспечивающим деятельность Глазовской городской Думы и работу Главы муниципального образования «Город Глазов», заместителя председателя Глазовской городской Думы, Президиума Глазовской городской Думы, постоянных комиссий Глазовской городской Думы и депутатов Глазовской городской Думы

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом города Глазова, иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», и настоящим Положением.

3. Общее руководство Аппаратом осуществляет Глава города Глазова.

4. Аппарат осуществляет свою деятельность на основании Положения об Аппарате Главы города Глазова и Глазовской городской Думы, утверждаемого Глазовской городской Думой.

5. Положение об Аппарате Главы города Глазова и Глазовской городской Думы вносится на рассмотрение и утверждение Глазовской городской Думы Главой города Глазова.

6. Аппарат в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с депутатами Глазовской городской Думы, Президиумом Глазовской городской Думы, постоянными комиссиями Глазовской городской Думы, Администрацией города Глазова, должностными лицами и органами Администрации города Глазова, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами власти, гражданами и организациями.

Глава 2. Основные задачи и функции Аппарата

7. Основными задачами Аппарата являются:

правовое, информационное, организационное, документационное и иное обеспечение деятельности Глазовской городской Думы и Главы города Глазова;
создание необходимых условий для эффективной работы депутатов, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, оказание им практической помощи в осуществлении их полномочий.

8. В целях обеспечения деятельности Глазовской городской Думы и Главы города Глазова Аппарат осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие Глазовской городской Думы, Главы города Глазова с органами территориального общественного самоуправления, субъектами

правотворческой инициативы, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) обеспечивает осуществление Главой города Глазова и Глазовской городской Думой полномочий по решению вопросов местного значения;

3) обеспечивает проведение заседаний Глазовской городской Думы, Президиума, постоянных и временных комиссий Глазовской городской Думы, деятельность депутатских групп и депутатских объединений, проведение мероприятий Глазовской городской Думы, возможность осуществления депутатами своих полномочий;

4) осуществляет юридическую экспертизу муниципальных правовых актов и иных документов, принимаемых и (или) подписываемых Главой города Глазова, вносимых на рассмотрение Глазовской городской Думы;

5) разрабатывает и готовит в пределах своей компетенции, в том числе в порядке правотворческой инициативы, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Глазовской городской Думы, Главы города Глазова, а также проекты правовых актов по вопросам организации деятельности Глазовской городской Думы; готовит предложения об изменении, отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов;

6) обеспечивает единый организационно-технический порядок подготовки, внесения и оформления муниципальных правовых актов, а также их официальное опубликование; осуществляет организацию контроля и проверки исполнения муниципальных правовых актов, принимает необходимые меры по их реализации;

7) организует консультационно-разъяснительную работу по вопросам применения и толкования действующего законодательства, оказывает методическую помощь депутатам в нормотворческой работе и совершенствовании нормотворческого процесса;

8) представляет и защищает интересы Глазовской городской Думы и Главы города Глазова в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации;

9) обеспечивает распространение официальной информации о деятельности Глазовской городской Думы и Главы города Глазова; организует работу со средствами массовой информации, в том числе, проведение пресс - конференций, брифингов, интервью, встреч и других мероприятий представителей средств массовой информации с депутатами, Главой города Глазова.

10) обеспечивает единую систему делопроизводства Глазовской городской Думы, прием, регистрацию, учет, отправку и доставку документов, архивное хранение дел;

11) осуществляет организацию работы с обращениями граждан, организует прием посетителей, в том числе, проведение приемов по личным вопросам депутатами Глазовской городской Думы и Главой города Глазова;

12) осуществляет информационно-справочное, аналитическое, информационно-технологическое и программное обеспечение работы Глазовской городской Думы и Главы города Глазова; готовит в пределах своей компетенции статистические, справочные, аналитические и методические материалы;

13) осуществляет обеспечение организационных, материальных и социальных условий, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами города Глазова, для беспрепятственной и эффективной реализации прав и обязанностей лиц, замещающих выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» на профессиональной постоянной основе;

14) обеспечивает организацию муниципальной службы в Глазовской городской Думе (поступление на службу, прохождение муниципальной службы, заключение трудового договора, назначение и освобождение от замещаемой должности и т.д.); осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих, организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной

службы, проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, формирования кадрового резерва муниципальной службы;

15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Глазовской городской Думы, в том числе составление проектов смет расходов Глазовской городской Думы, организацию бухгалтерского учета и отчетности Глазовской городской Думы, организацию контроля за экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением.

Глава 3. Организация деятельности Apparата

9. Apparат возглавляет руководитель Apparата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова.

10. Руководитель Apparата:

1) руководит деятельностью Apparата, обеспечивает в соответствии с полномочиями Apparата выполнение решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Главы города Глазова;

2) обеспечивает взаимодействие Apparата с Главой города Глазова, Глазовской городской Думой, Главой Администрации города Глазова и органами Администрации города Глазова, органами государственной власти, организациями и гражданами;

3) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений Apparата, организует работу структурных подразделений по исполнению текущих задач и функций Apparата, предусмотренных настоящим Положением;

5) на основании и во исполнение правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, решений Глазовской городской Думы, постановлений, распоряжений и устных указаний Главы города Глазова в пределах своих полномочий дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparата;

6) Представляет Главе города Глазова:

проекты распоряжений по вопросам организации деятельности Apparата;

проект положения об Apparате, в том числе, проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в положение об Apparате;

проекты положений о структурных подразделениях Apparата, проекты должностных инструкций муниципальных служащих и работников Apparата;

проекты структуры, штатного расписания и сметы расходов Apparата;

проекты правовых актов, регулирующих оплату труда, служебный и трудовой распорядок, проекты иных правовых актов, регулирующих вопросы организации муниципальной службы в Apparате;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Apparата;

планы работы Apparата и отчеты об их исполнении;

предложения по организации деятельности Apparата;

проекты иных документов Apparата по поручению Главы города Глазова.

7) рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию и документы Apparата, а также иную корреспонденцию в пределах своей компетенции и по поручению Главы города Глазова;

8) участвует в совещаниях, публичных слушаниях, в заседаниях постоянных и временных комиссий, Президиума, Глазовской городской Думы и иных мероприятиях, проводимых Глазовской городской Думой, Главой города Глазова, Главой Администрации города Глазова и органами Администрации города Глазова;

9) проводит в Apparате совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparата;

10) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Apparата; запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения Apparатом своих функций;

11) посещает в установленном порядке в целях обеспечения исполнения Apparатом своих задач и функций организации, органы местного самоуправления и государственные органы власти.

11. Apparат не обладает правами юридического лица и входит в структуру Глазовской городской Думы.

12. Структура Apparата утверждается Глазовской городской Думой по представлению Главы города Глазова.

13. В структуру Apparата входят следующие структурные подразделения:
управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы;
контрольно-ревизионное управление Глазовской городской Думы.

14. Структурные подразделения Apparата осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях Apparата, утверждаемых распоряжением Главы города Глазова в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и действующим законодательством.

15. Штатное расписание Apparата утверждается Главой города Глазова.

16. В штатное расписание Apparата включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

21. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Apparате Глазовской городской Думы, являются муниципальными служащими Глазовской городской Думы.

22. Глава города Глазова от имени Глазовской городской Думы:

назначает граждан на должности муниципальной службы Глазовской городской Думы в Apparате,

заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

издает распоряжения по вопросам деятельности Apparата, в том числе утверждает правовые акты, регулирующие оплату труда, служебный и трудовой распорядок, установление служебных полномочий и должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в Apparате,

решает иные вопросы, отнесенные действующим трудовым законодательством к компетенции работодателя.

23. Расходы на содержание Apparата утверждаются Глазовской городской Думой.

Предложение о размере расходов на содержание Apparата вносится Главой города Глазова.

24. Полное наименование: Apparат Главы города Глазова и Глазовской городской Думы.

25. Сокращенное наименование: Apparат Думы.

26. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д.6.

27. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, 6.