

г. Ижевск

«15» июля 2012 г.

Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице первого заместителя министра информатизации и связи Удмуртской Республики А.Ю. Прокошева, действующего на основании Положения о Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 августа 2010 года № 273 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики», и доверенности № 1 от 19 марта 2012 года, и представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» именуемый в дальнейшем «Участник взаимодействия», в лице Главы города Глазова Вершинина Александра Викторовича действующего на основании Устава совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2012 года № 221 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» и внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Основные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

1) электронный регламент предоставления государственной услуги, муниципальной услуги, услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – услуга организаций), или исполнения государственной или муниципальной функции (далее – электронный регламент) – это алгоритм работы информационной системы:

а) устанавливаемый на основании утвержденного документа, разрабатываемого на основе административного регламента предоставления государственной или муниципальной услуги или иного нормативного правового акта, регулирующего предоставление государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнения государственной или муниципальной функции, и определяющего порядок выполнения юридически значимых административных действий (процедур) с использованием информационно-коммуникационных технологий и обязательным результатом их выполнения в информационной системе;

б) позволяющий обеспечить предоставление государственной услуги, муниципальной услуги, услуги организации или исполнение государственной или муниципальной функции в электронной форме, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнения государственных и муниципальных функций в Удмуртской Республике (далее – МЭВ);

2) органы власти – федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Удмуртской Республики (в том числе их территориальные органы), органы местного самоуправления в Удмуртской Республике;

3) организации – государственные учреждения Удмуртской Республики, муниципальные учреждения в Удмуртской Республике и другие организации, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики или муниципальное задание (заказ);

4) электронный сервис – программное обеспечение доступа к информационным системам органов и организаций, подключенных к федеральной государственной информационной системе «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – единая СМЭВ) или региональной государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» (далее – региональная СМЭВ), осуществляющее передачу данных, работу с формами и их пересылку между органами и (или) организациями;

5) заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением органов власти) либо их уполномоченный представитель, обратившийся в орган власти, предоставляющий государственные услуги или муниципальные услуги, либо в организацию с запросом о предоставлении государственной услуги, муниципальной услуги или услуги организации, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

I. Предмет Соглашения

2. Предметом настоящего Соглашения является:

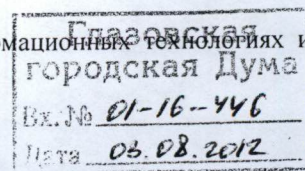
1) организация обеспечения предоставления в электронной форме государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций, и МЭВ путем реализации и контроля процессов исполнения электронных регламентов, в том числе с использованием единой СМЭВ и региональной СМЭВ;

2) организация МЭВ в системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики (далее – СМЭД) путем обмена с другими участниками СМЭД юридически значимыми документами в электронной форме, в том числе содержащими информацию ограниченного доступа, не отнесенную к государственной тайне (далее – документы), с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), обеспечивающих шифрование и электронную подпись документов.

2.1. При МЭВ Участник взаимодействия руководствуется:

1) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;



3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

5) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

6) распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

7) распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде»;

8) приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

9) постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» (далее – Постановление о региональной СМЭВ);

10) постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики» (далее – Постановление о СМЭД);

11) постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2012 года № 221 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» и внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» (далее – Постановление о СИР УР);

12) распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 5 декабря 2011 года № 1085-р «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, требующих межведомственного электронного взаимодействия»;

13) иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, а также обеспечение предоставления в электронной форме государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и МЭВ.

II. Обеспечение обмена документов и информации МЭВ

3. В соответствии со статьей 6 Федерального закона № 63-ФЗ и на основании данного Соглашения Участник взаимодействия признает электронную подпись, используемую для подписания документов и информации, полученной в процессе предоставления услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и при МЭВ (далее – информация МЭВ), равнозначной собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Участника взаимодействия, являющегося уполномоченным владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи Участника взаимодействия (далее – Сертификат Участника взаимодействия), в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

4. Участник взаимодействия признает надежность используемых для МЭВ сертифицированных в установленном порядке по требованиям безопасности информации средств защиты информации, в том числе СКЗИ, достаточной для подтверждения подлинности электронной подписи и обеспечения конфиденциальности документов и информации МЭВ.

5. Отношение сведений, содержащихся в документах и информации МЭВ к информации ограниченного доступа определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При осуществлении обмена документами, содержащими сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа, или информацией МЭВ, относящейся к информации ограниченного доступа, с другими участниками МЭВ Участник взаимодействия обязан руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдать установленные требования по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи. Передача указанных документов и информации МЭВ по открытым каналам связи допускается при обязательном применении шифрования сообщения.

6.1. Оператор не несет ответственности за обеспечение информационной безопасности автоматизированных рабочих мест сотрудников Участника взаимодействия (далее – АРМ МЭВ), серверов баз данных и других объектов информатизации Участника взаимодействия, используемых для обмена документами, содержащими сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа, или информацией МЭВ, относящейся к информации ограниченного доступа, с другими участниками МЭВ.

7. Составление, оформление и согласование проектов электронных документов осуществляется по общим правилам делопроизводства, установленным в отношении аналогичных документов на бумажном носителе, в соответствии с номенклатурой, утвержденной каждым из участников МЭВ. Электронный документ быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттиска печати и изображения Государственного герба Удмуртской Республики, герба муниципального образования в Удмуртской Республике, эмблемы государственных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных учреждений Удмуртской Республики.

III. Использование СКЗИ

8. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности документа или информации МЭВ (подтверждения целостности и неотказуемости) Участник взаимодействия использует сертифицированные в установленном порядке СКЗИ, обеспечивающие в соответствии с Положением ПКЗ-2005, утвержденным приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (далее – Положение ПКЗ-2005), и Инструкцией, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», безопасность информации ограниченного доступа.

9. Используемые средства электронной подписи должны соответствовать следующим требованиям:

1) реализуют с учетом RFC 4357 ГОСТ Р 34.10-2001 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», принятый постановлением Госстандарта РФ от 12 сентября 2001 года № 380-ст, ГОСТ Р 34.11-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования», принятый постановлением Госстандарта РФ от 23 мая 1994 года № 154, и ГОСТ 28147-89 «Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования», утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 2 июня 1989 года № 1409;

2) обеспечивают обработку криптографических сообщений согласно RFC 3852 с учетом RFC 4490;

3) сертифицированы ФСБ России по классу обеспечения информационной безопасности не ниже КС1, и применяются в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на данное СКЗИ;

4) включают средство сетевой аутентификации, обеспечивающее реализацию сетевого протокола TLS с использованием российских криптографических стандартов электронной подписи, подсчета хеш-функции и шифрования.

10. Используемое для криптографических операций прикладное программное обеспечение, в том числе средства автоматизации электронного документооборота, должно иметь заключение о проведении экспертизы тематических исследований корректности встраивания в него применяемого сертифицированного СКЗИ согласно документации на это СКЗИ и Положению ПКЗ-2005.

11. Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее также – Сертификат ключа подписи), а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ. Участник взаимодействия признает удостоверяющим центром стороннюю организацию или индивидуального предпринимателя, соответствующих требованиям пункта 12 настоящего Соглашения, и использует его указания по обеспечению работы СКЗИ, использованию криптографических ключей и Сертификатов ключей подписей пользователей.

12. Удостоверяющий центр, изготавливающий Сертификаты Участника взаимодействия, должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 63-ФЗ;

2) владеть лицензиями на техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, на распространение шифровальных (криптографических) средств, на предоставление услуг в области шифрования информации и на право предоставления телематических услуг связи (за исключением ведомственных удостоверяющих центров);

3) соответствовать требованиям к технологиям, форматам, протоколам информационного взаимодействия, унифицированным программно-техническим средствам подсистемы удостоверяющего центра общероссийского государственного информационного центра;

4) применять сертифицированные средства автоматизации деятельности удостоверяющего центра и СКЗИ, используемые для изготовления ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, аутентификации и шифрования канала связи и файлов, по классу обеспечения информационной безопасности не ниже КС2. Автоматизированная информационная система со средствами автоматизации деятельности удостоверяющего центра и СКЗИ аттестована по требованиям безопасности информации для обработки информации ограниченного доступа.

13. Участник взаимодействия своевременно предоставляет в удостоверяющий центр в установленном порядке информацию, необходимую для изготовления и учета Сертификатов Участника взаимодействия.

14. Сертификат Участника взаимодействия, изготовленный в удостоверяющем центре, должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться квалифицированным Сертификатом ключа подписи в соответствии со статьями 5 и 19 Федерального закона № 63-ФЗ;

2) содержать информацию, соответствующую статье 17 Федерального закона № 63-ФЗ;

3) содержать информацию, соответствующую Перечню информации, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи Участника межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике, утвержденному Оператором;

4) срок действия Сертификата Участника взаимодействия должен составлять 1 (один) год.

15. Если на момент заключения настоящего Соглашения Участником взаимодействия используются Сертификаты ключей подписей, применяемые при осуществлении межведомственного электронного документооборота либо для предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме, их использование допускается в рамках настоящего Соглашения в течение срока, не превышающего 1 (один) год с момента заключения настоящего Соглашения.

IV. Условия для обмена документов и информации МЭВ и основания для его приостановления

16. Руководителем Участника взаимодействия утверждается состав уполномоченных владельцев Сертификата Участника взаимодействия, наделенных правом использования электронной подписи при МЭВ.

17. Участник взаимодействия контролирует использование уполномоченными сотрудниками Участника взаимодействия комплектов программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе СКЗИ, соблюдение требований технической документации и инструкций пользователей СКЗИ.

18. Непосредственную эксплуатацию АРМ МЭВ и СКЗИ (в том числе в составе АРМ МЭВ) организуют и обеспечивают уполномоченные сотрудники Участника взаимодействия.

19. Формирование и проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с Порядком применения электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии в Удмуртской Республике, утвержденным Оператором.

20. Основанием для приостановления МЭВ является:

- 1) нарушение требований к МЭВ, предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации ограниченного доступа, и настоящим Соглашением;
- 2) заявление Участника взаимодействия о приостановлении МЭВ, направленное в письменной форме Оператору не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала приостановления МЭВ, указанной в заявлении;
- 3) компрометация ключей электронной подписи Участника взаимодействия;
- 4) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае невозможности передачи документов по телекоммуникационным каналам связи допускается передача документов на оптическом (электронном) носителе или по другим согласованным каналам связи, при этом порядок использования электронной подписи и шифрования не изменяется, а порядок и сроки передачи документов определяются отдельным нормативным документом. Документы на оптическом (электронном) носителе доставляются специальной (фельдъегерской) почтовой связью или уполномоченным представителем (курьером) отправителя документов.

V. Права и обязанности Оператора

22. Оператор имеет право:

- 1) требовать от Участника взаимодействия подтверждения основания получения доступа к электронным сервисам иных органов и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) запрашивать у Участника взаимодействия сведения о фактах отправления или получения Участником взаимодействия документов и информации с использованием региональной СМЭВ и (или) государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» (далее – СИР УР);
- 3) требовать от Участника взаимодействия соблюдения условий функционирования электронных регламентов и их соответствия настоящему Соглашению;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения Участником взаимодействия, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника взаимодействия;
- 5) в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничивать доступ Участника взаимодействия к электронным сервисам иных органов и организаций;
- 6) вносить предложения по изменению и совершенствованию электронных регламентов Участника взаимодействия, по разработке новых электронных регламентов;
- 7) совершать иные действия в рамках организации перехода на предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме и организации МЭВ, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

23. Оператор обязан:

- 1) обеспечивать функционирование региональной СМЭВ в соответствии с Соглашением от 1 марта 2011 года № ИЦ-П13-1168 между Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о взаимодействии при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме, и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2) в целях обеспечения предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнения государственных функций и муниципальных функций в электронной форме, при соблюдении пункта 25.1 настоящего Соглашения в интересах решения задач Участника взаимодействия, предоставлять ему доступ к электронным сервисам, обеспечивающим получение информации из информационных систем иных органов власти и организаций, подключенных к единой СМЭВ или региональной СМЭВ (при необходимости по согласованию с указанными органами власти и организациями) на основе предоставленной Участником взаимодействия Оператору заявки на предоставление доступа к электронному сервису (электронным сервисам);
- 3) обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Участнику взаимодействия по вопросам перехода на предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме и организации МЭВ, использования функциональных возможностей региональной СМЭВ, в том числе подключения информационной системы Участника взаимодействия к региональной СМЭВ, а также по вопросам функционирования СИР УР и СМЭД;
- 4) рассматривать заявки, поступающие от Участника взаимодействия:
 - а) на разработку электронного регламента;
 - б) на внесение изменений в электронный регламент;
 - в) на предоставление доступа к электронному сервису (электронным сервисам);
- 5) информировать Участника взаимодействия об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

б) исполнять иные обязанности в рамках организации перехода на предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме и организации МЭВ в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

а) функции оператора региональной СМЭВ в соответствии с Положением о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике, утвержденным Постановлением о региональной СМЭВ;

б) функции оператора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» (далее – Реестр участников МЭВ) в соответствии с Положением о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», утвержденным Постановлением о региональной СМЭВ (далее – Положение о Реестре участников МЭВ);

в) функции оператора СМЭД в соответствии с Положением о системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики, утвержденным Постановлением о СМЭД (далее – Положение о СМЭД);

г) функции оператора СИР УР в соответствии с Положением о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики», утвержденным Постановлением о СИР УР (далее – Положение о СИР УР).

23.1. Принимаемые Оператором акты по вопросам МЭВ и функционирования СМЭД, СИР УР и Реестра участников МЭВ, в том числе указанные в подпункте 3 пункта 14, пунктах 19 и 28 настоящего Соглашения, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Деятельность») либо направляются участникам МЭВ иным способом.

VI. Права и обязанности Участника взаимодействия

24. Участник взаимодействия имеет право:

1) приостанавливать МЭВ с другими участниками МЭВ при наличии оснований, предусмотренных п. 20 настоящего Соглашения, до момента устранения причин, препятствующих МЭВ с другими участниками МЭВ в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

2) запрашивать с указанием оснований и получать у другого участника МЭВ заверенные копии документов и информации МЭВ на бумажном носителе;

3) получать необходимые данные из Реестра участников МЭВ;

4) использовать полученную с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР документы и информацию МЭВ в целях предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций или исполнения государственных или муниципальных функций, соблюдая условия настоящего Соглашения;

5) вносить предложения Оператору об улучшениях в части функционирования СИР УР;

6) совершать иные действия в рамках предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме и организации МЭВ, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

25. Участник взаимодействия обязан:

1) предоставлять по требованию другого участника МЭВ документ или информацию МЭВ на бумажном носителе, если этот документ или информация МЭВ подлежит обязательному дальнейшему хранению на бумажном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия текущих Сертификатов Участника взаимодействия подавать заявление в удостоверяющий центр для получения новых Сертификатов Участника взаимодействия;

3) своевременно публиковать и обновлять в Реестре участников МЭВ сведения об Участнике взаимодействия в соответствии с Положением о Реестре участников МЭВ;

4) принимать поступившие посредством СМЭД документы, подписанные электронными подписями уполномоченных владельцев Сертификатов ключей подписей других участников МЭВ;

5) соблюдать требования по работе с СКЗИ;

6) соблюдать Порядок работы с документами в электронной форме в системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики, утвержденный Постановлением о СМЭД;

7) информировать Оператора обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельствах, препятствующих обмену документами и (или) информации МЭВ с другими участниками МЭВ;

8) информировать удостоверяющий центр и Оператора о фактах компрометации ключей электронных подписей;

9) хранить документы и информацию МЭВ в том формате, в котором они были отправлены или получены, позволяющем установить, что отправленные или полученные данные, содержащиеся в электронном сообщении, не искажены;

10) хранить входящие и исходящие документы и информацию МЭВ в соответствии со следующими требованиями:

а) входящие документы или информация МЭВ, прошедшие проверку подлинности электронных подписей, должны храниться совместно с Сертификатом Участника взаимодействия и служебными уведомлениями о получении документа или информации МЭВ;

б) все исходящие документы или информация МЭВ должны храниться со служебными уведомлениями о получении документа или информации МЭВ, формируемыми принимающей стороной;

в) сроки хранения документа или информации МЭВ должны соответствовать срокам хранения, установленным для документов на бумажных носителях;

- 11) обеспечивать условия использования, хранения ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей в соответствии с требованиями по работе с СКЗИ;
- 12) приостанавливать действие или отзывать Сертификаты Участника взаимодействия путем обращения в удостоверяющий центр;
- 13) обеспечить предоставление Оператору и проведение актуализации сведений о государственных услугах, муниципальных услугах, услугах организаций, предоставляемых Участником взаимодействия и переводимых в электронный вид или требующих МЭВ в соответствии с действующим законодательством;
- 14) исправлять ошибки, допущенные при предоставлении сведений, указанных в подпункте 13 пункта 24 настоящего Соглашения;
- 15) представлять Оператору всю информацию, необходимую для предоставления доступа к электронным сервисам, обеспечивающим получение информации из информационных систем иных органов власти и организаций, подключенных к единой СМЭВ или региональной СМЭВ (при необходимости по согласованию с указанными органами власти и организациями);
- 16) принимать запросы, обращения, заявления и иные документы и информацию МЭВ, поступившие с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР, в целях последующей их обработки, подготовки ответов и предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и осуществлении МЭВ;
- 17) подготовить и направить ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации МЭВ для предоставления государственной услуги, муниципальной услуги или услуги организации в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса Участнику взаимодействия, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены действующим законодательством;
- 18) обеспечивать правомерность и достоверность информации МЭВ, передаваемой Участником взаимодействия в региональную СМЭВ и (или) СИР УР при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и осуществлении МЭВ;
- 19) в случае установления недостоверности сведений, указанных в подпункте 17 пункта 24 настоящего Соглашения, обеспечить ее изменение;
- 20) обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, получаемых Участником взаимодействия с использованием региональной СМЭВ с момента поступления указанных данных в информационную систему Участника взаимодействия;
- 21) обеспечивать работоспособность и безопасность АРМ МЭВ, обеспечивающих возможность предоставления Участником взаимодействия государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и осуществления МЭВ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Соглашением;
- 22) в рамках своей компетенции принять меры по разработке и утверждению электронных регламентов;
- 23) организовать информационный обмен с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных или муниципальных функций;
- 24) обеспечить координацию деятельности организаций, подведомственных Участнику взаимодействия и участвующих в предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг или услуг организаций, по подключению данных организаций к региональной СМЭВ или СИР УР в соответствии с Постановлением о региональной СМЭВ и Постановлением о СИР УР;
- 25) обеспечить координацию деятельности организаций, подведомственных Участнику взаимодействия и участвующих в предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг или услуг организаций, по приему и обработке данными организациями запросов, обращений, заявлений и иных документов и информации МЭВ, поступивших с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР, последующей подготовке организациями ответов на указанные документы и информацию МЭВ и предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций;
- 26) незамедлительно информировать Оператора о невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- 27) в случае необходимости получения доступа к электронным сервисам иных органов и организаций, направлять Оператору заявку на получение доступа к электронным сервисам с описанием необходимых электронных сервисов и приложением соответствующих нормативных правовых актов, подтверждающих полномочия на получение доступа к указанным электронным сервисам;
- 28) запрашивать с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР документы или информацию МЭВ в информационных системах иных органов и организаций, подключенных к региональной СМЭВ и (или) СИР УР, только в соответствии с необходимостью использования данных документов или информации МЭВ в процессе оказания государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций или исполнения государственных или муниципальных функций, использовать данные документы или информацию МЭВ строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения;
- 29) обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР, в том числе к персональным данным граждан;
- 30) не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности электронных сервисов СИР УР или информационных систем иных органов и организаций, подключенных к единой СМЭВ или региональной СМЭВ (деструктивные действия);
- 31) обеспечивать фиксацию факта отправления или получения Участником взаимодействия информации с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР;
- 32) исполнять иные обязанности в рамках организации перехода на предоставление государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме и организации МЭВ в соответствии с действующим

законодательством, в том числе функции участника СМЭД в соответствии с Положением о СМЭД, функции участника СИР УР в соответствии с Положением о СИР УР.

25.1. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах иных органов власти и организаций, подключенных к единой СМЭВ или региональной СМЭВ, в том числе к информации ограниченного доступа, предоставляется только при наличии установленных нормативными правовыми актами полномочий на получение такой информации.

VII. Ответственность Сторон

26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

26.1. Оператор не несет ответственность за:

- 1) правомерность и достоверность документов и информации МЭВ, предоставляемых Участнику взаимодействия с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР от физических лиц, иных органов и организаций;
- 2) качество и сроки предоставления Участнику взаимодействия документов и информации МЭВ иными органами и организациями с использованием региональной СМЭВ и (или) СИР УР;
- 3) аварии, сбои или перебои в обслуживании региональной СМЭВ и СИР УР, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и (или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и (или) обслуживаются третьими лицами;
- 4) работоспособность и безопасность программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования электронных сервисов органов и организаций;
- 5) ущерб, понесенный Участником взаимодействия в результате нарушения им условий настоящего Соглашения.

27. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

VIII. Порядок разрешения спорных ситуаций и разногласий

28. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих при обмене электронными документами с другими участниками МЭВ, Стороны руководствуются Порядком разрешения конфликтных ситуаций при межведомственном электронном взаимодействии в Удмуртской Республике, утвержденным Оператором.

29. В случае невозможности разрешения разногласий в соответствии с пунктом 28 настоящего Соглашения указанные конфликтные ситуации решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Оператора.

IX. Заключительные положения

30. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

31. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями и действуют с момента их подписания Сторонами.

32. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. Реквизиты и подписи Сторон

Участник Системы:

Глазовская городская Дума
426621, УР, г. Глазов, ул. Динамо 6
ИНН 1829007680 КПП 182901001
ОКПО 03695534
УФК по Удмуртской Республики
Банк ГРКЦ НБ Удмуртской Республики
Банка России г. Ижевск
Расчетный счет 4020481050000000021 БИК
049401001
e-mail: admin@glazov.gov.ru

Глава города Глазова

А. В. Вершинин/

Оператор:

Министерство информатизации
и связи Удмуртской Республики

426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214
Тел.: (3412) 497-018, факс: 497-498
ИНН 1831142969 КПП 183101001
ОГРН 1101831004582

info@udmurt.ru

Первый заместитель министра
информатизации и связи
Удмуртской Республики

Ю. Прокошев /

