



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2012

№ 23/86

Об утверждении положения об актуализированном дежурном плане города Глазова

В соответствии со статьями 8, 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Постановлением Администрации города Глазова от 26.09.2011 № 23/165 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Глазова»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об актуализированном дежурном плане города Глазова.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова М.Г.Высотских.

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов

**Положение
об актуализированном дежурном плане города Глазова**

1. Общие положения

1. Положение об актуализированном дежурном плане города Глазова (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006, № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», ГОСТом Р 52155-2003. «Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные. Общие технические требования», утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 09.12.2003 № 359-ст «Об утверждении и введении в действие национальных стандартов Российской Федерации», Постановлением Администрации города Глазова от 26.09.2011 № 23/165 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Глазова».

2. Актуализированный дежурный план города Глазова (далее Дежурный план) является дополнительным XI разделом автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Глазова (далее - АИСОГД), постоянно изменяющимся документом мониторинга процессов градостроительной деятельности.

3. Дежурный план является муниципальной геоинформационной системой города Глазова (далее ГИС) и представляет собой единый информационный ресурс топографической, геодезической, картографической информации, состоящий из электронной базы метаданных, пространственных, атрибутивных, тематических данных картографических материалов (цифровых топографических планов) в масштабах 1:500 и 1:2000 территории муниципального образования «Город Глазов», реализует функциональные возможности ГИС и обеспечивает инфраструктуру хранения пространственных данных. Объекты объединяются в информационные слои и разделы.

2. Цели и общие принципы ведения Дежурного плана

1. Ведение Дежурного плана производится в целях:

- 1) картографического отображения результатов градостроительной деятельности на территории города, реализации Генерального плана города Глазова;
- 2) поддержания достоверности, актуальности и исключительности состояния единого источника топографической, картографической и геодезической информации на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- 3) предоставления сведений из Дежурного плана по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при подборе, выделении земельных участков, рассмотрении заявок застройщиков, координации интересов инвесторов, о фактических данных по планировке города Глазова.

2. Ведение Дежурного плана осуществляется за счет средств городского бюджета в соответствии с принципами:

- 1) достоверности вносимых в Дежурный план сведений;
- 2) обязательности использования данных Дежурного плана при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Уполномоченным органом на ведение и предоставление сведений из Дежурного плана является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее

Управление). Отдельные услуги по ведению Дежурного плана могут выполняться подрядной организацией на основании заключенного муниципального контракта.

4. Перед производством изыскательских, проектных, строительных, землеустроительных и иных видов работ учитывается информация, имеющаяся на Дежурном плане. Риски наступления неблагоприятных последствий, связанных с использованием неактуальной топографической, геодезической, картографической информации о территории города Глазова, а также непредставлением материалов, указанных в части 3 раздела 4 настоящего Положения, для нанесения на Дежурный план, несут лица, осуществляющие соответствующие виды деятельности.

5. Дежурный план ведется по единой методике при соблюдении принципа совместимости между различными слоями и разделами Дежурного плана.

3. Состав Дежурного плана.

1. Информация электронной базы данных Дежурного плана включает разделы, слои, а также систему деления карт на отдельные листы (электронные топографические планшеты масштаба 1:500 и 1:2000). Системы деления карт и нумерации листов (разграфка и номенклатура) приведены в Приложениях 1 и 2.

2. Дежурный план состоит из следующих разделов:

- 1) топографического плана в масштабе 1: 500 в векторном виде в электронной базе данных, с заполнением необходимой семантической информации согласно требованиям действующих нормативно-технических документов, указанных в приложении 4 настоящего Положения. Единицей хранения топографического плана масштаба 1: 500 является электронный планшет размером 50см x 50см;
- 2) топографического плана в масштабе 1: 2000 в следующих видах:
 - а) в растровом виде (растр – электронная копия ортофотоплана) в электронной базе данных;
 - б) в векторном виде в электронной базе данных, с заполнением необходимой семантической информации согласно требованиям нормативно-технических документов, указанных в приложении 5 настоящего Положения. Единицей хранения топографического плана масштаба 1: 2000 является электронный планшет размером 40см x 40см;
- 3) метаданных; раздел ведется в электронной базе данных и в векторном виде, с заполнением необходимой семантической информации согласно ГОСТ Р 52573-2006 «Географическая информация. Метаданные»;
- 4) банка данных инженерно-геологических изысканий; слой ведется в электронной базе данных и в векторном виде, с заполнением необходимой семантической информации.

3. Перечень слоев, объектов и их семантическое описание для каждого раздела определяются классификатором цифровой модели Дежурного плана, утвержденным распоряжением начальника Управления.

4. На Дежурном плане отображаются все объекты местности, подлежащие нанесению на топографические планы масштабов 1:500 и 1:2000 в соответствии с ГКИНП 02-033-82 «Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500» и условными знаками для топографических планов, утвержденными Федеральным агентством геодезии и картографии.

4. Ведение дежурного плана. Требования к предоставляемой информации.

1. Ведение Дежурного плана – систематическое внесение изменений Управлением в Дежурный план меняющейся ситуации на территории города Глазова в рельефе, капитальных строениях, сооружениях, инженерных коммуникациях, поступающей (находящейся) в Управлении от функциональных и структурных органов Администрации города Глазова, функциональных и территориальных органов города Глазова, физических и юридических лиц.

2. Дежурный план ведется в масштабе 1:500 и 1:2000, системе координат МСК18 и Балтийской системе высот. Не допускается ведение Дежурного плана в других системах координат и высот, а также ведение нескольких версий Дежурного плана на одну территорию.

3. Актуализация сведений Дежурного плана осуществляется Управлением на основании информации, предоставленной на бумажных и электронных носителях от:

- 1) юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов, выполнивших топографические и землеустроительные работы, исполнительную съемку в масштабе 1:500, обновление информации на электронных планшетах масштаба 1:500 в обменных форматах баз пространственных данных *mif/mid*, *dwg/dxf*, *shp/shx*, других государственных или открытых обменных форматах;
- 2) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР на основании заключенного соглашения с Администрацией города Глазова о земельных участках, поставленных на государственный кадастровый учет.

4. Юридические и физические лица, эксплуатирующие инженерные коммуникации, в качестве материалов, указанных в пункте 1 части 3 раздела 4 настоящего Положения, предоставляют исполнительные съемки подземных и наземных коммуникаций для их внесения в Дежурный план.

5. Материалы изысканий принимаются:

- 1) в виде оригиналов на бумажных носителях и в электронном виде, в файлах растрового и векторного вида:
 - а) в виде растрового файла с разрешением не ниже 400 dpi, в формате *tif*;
 - б) в виде векторных файлов в обменных форматах баз пространственных данных *mif/mid*, *dwg/dxf*, *shp/shx*, других государственных или открытых обменных форматах.
- 2) внутри файлов данные должны быть предоставлены в соответствии с ГОСТ Р 52439-2005 «Модели местности цифровые. Каталог объектов местности. Требования к составу» и (или) конкретизирующим его классификатором цифровой модели Дежурного плана;
- 3) в случаях отсутствия материалов изысканий в векторных форматах, векторизация может производиться уполномоченным органом или подрядной организацией на основании заключенного муниципального контракта на ведение Дежурного плана, в том числе за плату;

6. Исполнительные съемки инженерных коммуникаций, материалы инженерно-геодезических изысканий в виде топографической съемки масштаба 1:500 в системе координат и высот согласно части 2 раздела 4 настоящего Положения должны соответствовать требованиям законодательства и предоставляются, как на бумажном носителе, так и в электронном виде в Управление для внесения в Дежурный план.

7. Материалы инженерных изысканий предоставляются в Управление в виде отчета на бумажном носителе и в электронном виде, файлом в формате *pdf*. Отчет выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В отчете необходимо отразить координаты территории изысканий, каталог координат и высот геологических выработок.

8. Изменения вносятся Управлением в электронные базы данных соответствующих разделов и слоев Дежурного плана.

5. Выдача сведений из Дежурного плана.

1. Заинтересованным лицам сведения из Дежурного плана выдаются в порядке, предусмотренном регламентом предоставления сведений из АИСОГД города Глазова, в том числе за плату. Размер платы за предоставление сведений из АИСОГД устанавливается Постановлением Администрации города Глазова.

2. Выдача сведений из Дежурного плана осуществляется на основании заявления по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3. Сведения из Дежурного плана выдаются в виде копий, выполненных на бумажных носителях и (или) в электронном виде:

- 1) в виде растровых файлов с разрешением не ниже 400 dpi, в формате *.tif;
- 2) в виде векторных данных (при их наличии) в форматах, указанных в части 3 раздела 4 настоящего Положения.

4. Материалы Дежурного плана выдаются в системе координат МСК-18 и Балтийской системе высот.

5. Предоставление материалов Дежурного плана, отнесенных к служебной информации ограниченного доступа или составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения, содержащиеся в Дежурном плане, предоставляются бесплатно по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а также по запросам физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7. В предоставлении сведений, содержащихся в Дежурном плане, может быть отказано в соответствии с частью 5 раздела 5 Положения об автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности города Глазова, утвержденного постановлением Администрации города Глазова от 26.09.2011 № 23/165.

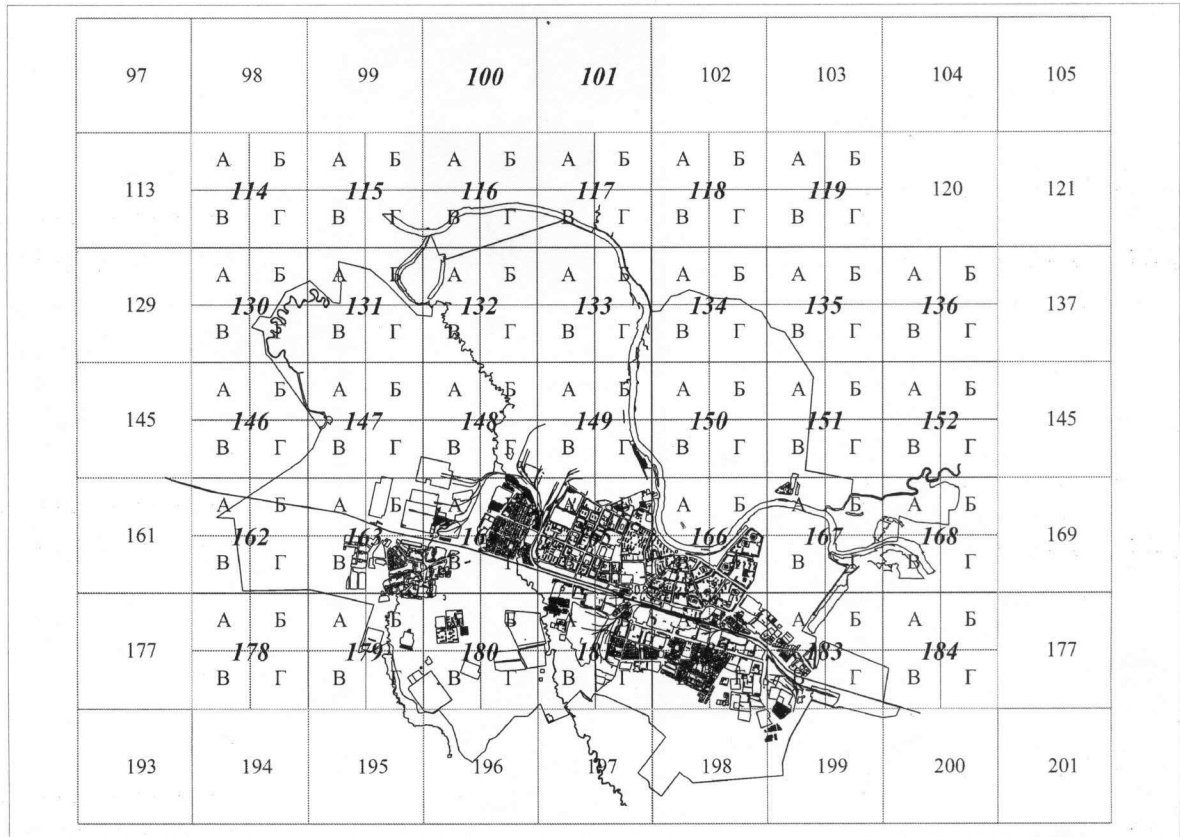
Временно исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры и
градостроительства – главного архитектора
Администрации города Глазова



Л.В.Салтыкова

Приложение 1
к положению об актуализированном
дежурном плане города Глазова

Система деления (разграфка) и нумерации (номенклатура) листов электронных планшетов
актуализированного дежурного плана города Глазова масштаба 1:2000



Приложение 2
к положению об актуализированном
дежурном плане города Глазова

Система деления (разграфка) и нумерации (номенклатура) листов электронных планшетов
актуализированного дежурного плана города Глазова масштаба 1:500 из листов масштаба
1:2000

1	2	3	4	Б
5	6	7	8	
9	10	11	12	
13	14	15	16	
В				Г

Форма заявления
о предоставлении сведений из XI раздела автоматизированной информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности города Глазова – актуализированного
дежурного плана города Глазова (далее Дежурного плана)

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства – главному архитектору
Администрации города Глазова

_____ (наименование юридического лица,

_____ его почтовый адрес, телефон, факс,

_____ банковские реквизиты;

_____ Ф.И.О физического лица, адрес

_____ паспорт: номер, серия, кем и когда выдан,

_____ контактные телефоны)

Заявление о предоставлении сведений из актуализированного
дежурного плана города Глазова

1. Местоположение объекта недвижимости: _____

2. Кадастровый номер земельного участка: _____

3. Предоставление сведений:

№ п.п.	Материалы Дежурного плана	Необходимое отметить/ Формат/Вид носителя
1	топографическая съемка на бумажном носителе или на магнитном носителе в формате tiff (при наличии в Дежурном плане)	
2	топографическая съемка на бумажном носителе или на магнитном носителе в формате tiff с нанесенными красными линиями (при наличии в Дежурном плане)	
3	топографическая съемка в векторном обменном формате MapInfo, AutoCAD, SXF (при наличии в Дежурном плане)	
4	справка и картограммы по топографо-геодезической изученности участка (объекта) изысканий и трасс инженерных коммуникаций	
5	нанесение красных линий, линий застройки, других линий градостроительного регулирования на материалы заказчика в виде крупномасштабного топографического плана, в системе координат принятой для г. Глазова	
6	материалы инженерно-геологических изысканий (при наличии в Дежурном плане)	

4. Цель получения сведений _____

5. Наличие или отсутствие лицензии на картографические и геодезические работы, допуск СРО на инженерные изыскания для строительства, лицензии ФСБ на работу с материалами с грифом «секретно»

номер, дата и наименование лицензий

6. Описание и картограмма территории, в границах которой необходимо предоставление сведений (заполняется специалистами Управления)

_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____
(номенклатура планшетов, координаты левого верхнего и правого нижнего углов территории, описание местоположения – любая, идентифицирующая территорию информация)	(ситуационная схема местоположения)

С условиями предоставления и оплаты сведений ознакомлен (-а). Я предупрежден(-а) о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящим даю согласие на обработку указанных в Заявлении персональных данных с использованием автоматизированной системы.

" " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Документ об оплате выдаваемой информации прилагаю.

" " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заполняется при получении сведений:

Сведения получил (-а) в виде справки (справок) АИСОГД по указанному разделу и/или копий указанных в Заявлении документов. Замечаний к выданным сведениям не имею.

" " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата получения сведений) (подпись заявителя)