



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
четвертый созыв

№ 708

30 марта 2009 года

**Об утверждении Положения «Об
Управлении имущественных
отношений Администрации города
Глазова»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении имущественных отношений Администрации города Глазова» в новой редакции.
2. В связи с принятием настоящего решения отменить следующие решения Глазовской городской Думы:
 - от 22.11.2006 г. № 258 «Об утверждении Положения «Об Управлении имущественных отношений Администрации города Глазова»;
 - от 28.11.2007 г. № 450 «Об утверждении Положения об Управлении по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Глазова»;
 - от 30.07.2008 г. № 603 «О внесении изменений в Положение об Управлении по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 28.11.2007 г. № 450»;
 - от 19.09.2008 г. № 612 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении имущественных отношений Администрации города Глазова», утвержденное решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 г. № 258».

Глава города Глазова
город Глазов
«30» марта 2009 года



В.Ю. Перешенин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении имущественных отношений
Администрации города Глазова

Глава 1
Общие положения

1. Управление имущественных отношений Администрации города Глазова (далее - Управление) является функциональным органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Глазова.

2. Управление является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штамп, бланки, фирменную символику установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова.

3. Полное наименование:

Управление имущественных отношений Администрации города Глазова.

4. Сокращенное наименование:

Управление имущественных отношений.

5. Управление приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация города Глазова.

8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов» (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

9. Управление в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

10. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620 г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

11. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620 г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

Глава 2
Полномочия

12. Управление в качестве уполномоченного органа Администрации города Глазова:

1) осуществляет разработку муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) участвует в разработке и реализации программ использования и охраны земель на территории города Глазова, программ социально-экономического развития города Глазова по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующей территории, находящихся в муниципальной собственности города Глазова, а также находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) осуществляет в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением полномочия собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности города Глазова акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также иного имущества (за исключением жилых помещений и денежных средств бюджета города Глазова), в том числе составляющего муниципальную казну города Глазова;

5) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов» управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Глазов», а так же находящимися на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

6) осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества города Глазова, а также предоставление информации, содержащейся в реестре муниципального имущества города Глазова;

7) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Глазова в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью иного муниципального имущества города Глазова, в том числе имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

8) приобретает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами имущество в муниципальную собственность города Глазова, осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности города Глазова, в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность другого муниципального образования, а также в собственность физических и юридических лиц;

9) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием-передачу муниципального имущества города Глазова муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также иным юридическим и физическим лицам;

10) осуществляет процедуры по разграничению государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает организацию землеустройства на землях, находящихся в муниципальной собственности города Глазова, а также находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

12) оказывает содействие проведению государственного мониторинга земель на территории города Глазова в соответствии с действующим законодательством;

13) предоставляет в соответствии с действующим законодательством в налоговые органы по месту своего нахождения сведения о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения;

14) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами мероприятия по подготовке к приватизации и приватизации муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности города Глазова;

15) вносит Главе Администрации города Глазова предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. По поручению Главы Администрации города Глазова осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

16) принимает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами решения о закреплении объектов муниципальной собственности города Глазова на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

17) принимает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления либо приобретенное муниципальным учреждением или казенным предприятием за счет выделенных на приобретение этого имущества средств;

18) принимает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами решения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в случае отказа муниципальных унитарных предприятий от права хозяйственного ведения на принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество;

19) организует проведение или непосредственно проводит проверки по использованию юридическими и физическими лицами муниципального имущества города Глазова и его сохранности. При необходимости привлекает для участия в таких проверках сотрудников других органов Администрации города Глазова;

20) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами согласование сделок аренды и иных сделок с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

21) участвует в соответствии с действующим законодательством в отношениях, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество города Глазова и сделок с ним, а также при государственной регистрации прав на земельные участки, находящиеся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, и сделок с ними;

22) заключает договоры купли-продажи муниципального имущества города Глазова, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном недвижимом имуществе города Глазова и земельных участках, находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, договоры о передаче муниципального имущества города Глазова в аренду, безвозмездное пользование и иных сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Глазова (за исключением сделок с жилыми помещениями и денежными средствами бюджета города Глазова);

23) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и

муниципальными правовыми актами функции органа, уполномоченного на реализацию мероприятий по проведению торгов в форме аукциона или конкурса (организатор торгов, продавец, уполномоченный орган и др.), при совершении сделок с муниципальным имуществом города Глазова, а также с земельными участками, находящимися на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

24) осуществляет функции заказчика на оказание услуг (выполнение работ) для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

25) выступает по поручению Главы Администрации города Глазова от имени муниципального образования «Город Глазов» учредителем (участником) акционерных обществ, в том числе открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами полномочия учредителя (участника) иных коммерческих и некоммерческих организаций;

26) принимает меры для обеспечения поступления в бюджет города Глазова дивидендов (доходов) по находящимся в муниципальной собственности города Глазова акциям, долям (вкладам) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, средств от приватизации, продажи права на заключение договоров, установки и эксплуатации рекламных конструкций, аренды и иного использования муниципального имущества города Глазова;

27) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества города Глазова;

28) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

29) организует работу комиссий, создаваемых для решения вопросов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Глазова и земельными участками, находящимися на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

30) ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с действующим законодательством;

31) осуществляет судебную защиту прав и законных интересов муниципального образования «Город Глазов» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Глазова, а также земельными участками, находящимися на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

32) осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

33) выполняет отдельные государственные полномочия, переданные исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в установленной сфере деятельности.

13. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности различные организации и специалистов;

5) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы,

комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;

б) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

7) вносить предложения Главе Администрации города Глазова по организации деятельности Администрации города Глазова и Управления по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

8) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности города Глазова.

Глава 3

Организация деятельности

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Администрации города Глазова по представлению начальника Управления.

15. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности Управления в соответствии с полномочиями Управления;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы;

3) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, и приказы по вопросам организации работы Управления, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

7) представляет Главе Администрации города Глазова:

- проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова, проекты решений Глазовской городской Думы, проекты иных правовых актов, договоров, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

- проекты положения об Управлении и должностных инструкций работников Управления;

- проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации города Глазова в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах утвержденных на соответствующих период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

- предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- планы работы Управления и отчет об их исполнении;

- предложения по организации деятельности Управления и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова;

8) осуществляет прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и

организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

10) проводит в Управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

11) принимает участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы;

12) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, проводимых в Администрации города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

13) заключает договоры, выдает доверенности;

14) открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) утверждает номенклатуру дел Управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

16) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.