

Представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» (Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн кар Думаез – «Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн быръем езэсэз (Глаз кар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
четвертый созыв

№ 427

31 октября 2007 года

**Об утверждении Положения об
управлении образованием
Администрации города Глазова**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

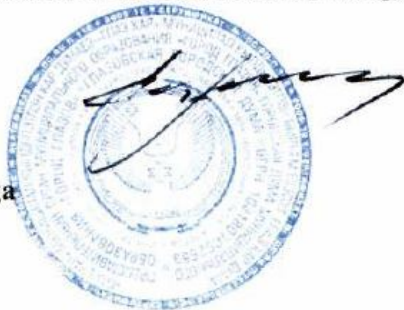
Глазовская городская Дума решает:

Принять прилагаемый проект Положения об управлении образованием Администрации города Глазова за основу и направить его на доработку в постоянную комиссию по нормотворчеству и контролю за соблюдением законодательства Глазовской городской Думы с участием представителей Глазовской межрайонной прокуратуры.

Глава города Глазова

город Глазов

« 31 » октября 2007 года



В.Ю. Перешин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
Администрации города Глазова

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования Администрации г. Глазова (далее управление образования) является отраслевым органом Администрации г. Глазова, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере общего и дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Глазов».

2. Полное наименование: Управление образования Администрации города Глазова.

3. Сокращенное наименование: управление образования.

4. Управление образования руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами Министерства образования РФ, Конституцией УР, законами УР, актами президента УР и Правительства УР, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

5. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через муниципальные учреждения общего и дополнительного образования во взаимодействии с другими органами Администрации г. Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

6. Управление образования создается в форме юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации г. Глазова, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

9. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счёт бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов».

10. Управление образования запрашивает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций.

11. В своей деятельности управление образования непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова по социальным вопросам.

12. Управление образования осуществляет в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, учреждение, реорганизацию и ликвидацию муниципальных учреждений образования, контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины, предоставлением платных образовательных услуг, использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных учреждений образования, иные полномочия собственника в отношении муниципального имущества,

необходимого для обеспечения исполнения полномочий управления образования в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного муниципальным учреждениям образования.

13. Место нахождения:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427628, город Глазов, ул. Сибирская, 29.

14. Почтовый адрес:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427628, город Глазов, ул. Сибирская, 29.

Глава 2. Основные задачи управления образования

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.

2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

3. Создание целостного образовательного пространства в городе; осуществление взаимодействия с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

4. Создание условий для реализации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

5. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

Глава 3. Полномочия

1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организует предоставление дополнительного образования учащимся;

3) осуществляет руководство в сфере общего и дополнительного образования и координирует деятельность учреждений системы образования в муниципальном образовании «Город Глазов»;

4) изучает и анализирует потребности и запросы населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Глазов» в сфере образования;

5) обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Глазов», возможность выбора образовательного учреждения;

6) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, в том числе предложения по созданию и реорганизации автономных образовательных учреждений; участвует в разработке программ социального развития города, участвует в формировании бюджета города по подведомственной отрасли;

- 7) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 8) представляет Главе Администрации г. Глазова для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- 9) является учредителем образовательных учреждений общего и дополнительного образования;
- 10) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования (далее образовательные учреждения);
- 11) утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений и изменения, вносимые в уставы, в том числе утверждает уставы в новой редакции;
- 12) организует подготовку к лицензированию образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством УР и РФ;
- 13) обращается в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений;
- 14) заключает договор с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющим отношения между учредителем и этим учреждением;
- 15) устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Глазов» и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- 16) определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях;
- 17) совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и управлением по земельным ресурсам и землеустройству закрепляет за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- 18) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;
- 19) принимает совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, по истечении срока договора между управлением образования и образовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;
- 20) принимает решение об изъятии в муниципальный бюджет дохода образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности; приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 21) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;
- 22) планирует и контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся в образовательных учреждениях совместно с органами

здравоохранения, Роспотребнадзора, внутренних дел, Госпожнадзора и других надзорных организаций;

23) создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей; обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;

24) обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города по вопросам семьи и спорта;

25) организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярный период;

26) оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

27) согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений общего и дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов»;

28) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;

29) проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственной финансовый контроль, в том числе за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых из бюджета;

30) создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

31) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

32) создает банк данных о кадровом состоянии муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

33) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов, учебы и других общегородских мероприятий в сфере образования; создает банк данных о педагогических инновациях;

34) координирует деятельность образовательных учреждений по внедрению информационных технологий, по регламентации работы в информационных сетях, по организации дистанционного обучения;

35) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через муниципальную методическую службу;

36) разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ и исследований;

37) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

38) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

39) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, внедрение здоровьесберегающих технологий, а также по их социальной защите;

40) осуществляет функции заказчика на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

41) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренных бюджетной росписью подведомственным получателям бюджетных средств;

42) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

43) осуществляет защиту прав и интересов Администрации города Глазова в судебных органах: представляет интересы Администрации г. Глазова в качестве истцов, ответчиков и заинтересованных лиц во всех судебных инстанциях; готовит и направляет в судебные органы заявления, ходатайства, жалобы;

44) осуществляет работу по сбору и подготовке документов для предоставления их в судебные органы;

45) участвует в работе постоянных комиссий и совещаний, проводимых Главой города Глазова, Администрацией города Глазова, в заседаниях постоянных комиссий и работе заседаний Глазовской городской Думы в соответствии с регламентами Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова;

46) ведет делопроизводство, хранение документов и сдачу их в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления;

47) готовит документы для предоставления в установленном порядке работникам образования к государственным наградам, присвоению почетных званий, поощряет обучающихся;

48) участвует в организации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности учащихся и сотрудников образовательных учреждений на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа;

49) организует и контролирует деятельность системы образования по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарную безопасность и безопасность учащихся и сотрудников образовательных учреждений на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

50) координирует деятельность по организации общественного питания в образовательных учреждениях;

51) осуществляет иные полномочия в образовательной сфере города в соответствии с действующим законодательством.

2. Для реализации указанных полномочий управлению образования предоставляются следующие права:

1) представлять интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений Главы Администрации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления образования, в том числе по формированию городского бюджета в части расходов на общее и дополнительное образование, принятию местных нормативов финансирования и комплексных целевых программ социально-экономического развития муниципальной системы общего и дополнительного образования;

3) осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений;

4) издавать приказы, распоряжения, инструкции, указания во исполнение актов органов местного самоуправления, органов государственной власти;

5) приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству;

6) приостанавливать предпринимательскую деятельность образовательных учреждений общего и дополнительного образования, если она идет в ущерб

образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, документы, сведения, необходимые для осуществления указанных полномочий;

8) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления образования;

9) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, различные организации и специалистов;

10) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;

11) вносить предложения Главе Администрации г. Глазова по организации деятельности Администрации и управления образования, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

12) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

3. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Глава 4. Организация деятельности

1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова.

2. Начальник управления образования:

1) руководит деятельностью управления образования, принимает решения в установленной сфере деятельности управления в соответствии с полномочиями управления;

2) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, представленными доверенностью;

3) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени управления образования, представляет его интересы;

4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления образования, а также по вопросам организации внутренней работы управления образования;

5) представляет Главе Администрации:

проекты положения об управлении образования и должностных инструкций сотрудников управления образования;

проекты структуры и штатного расписания управления образования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации в части, предусматривающей финансирование управления образования в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

предложения о назначении на должность и освобождения от должности сотрудников управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

планы работы управления образования и отчеты об их исполнении;

предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в управлении образования;

предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений муниципальной системы образования;

6) создает резерв руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений;

7) утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений;

8) определяет перечень предоставляемых учреждениями документов и информации, порядок и сроки предоставления учредителю отчетности о деятельности муниципальных образовательных учреждений; утверждает отчеты муниципальных образовательных учреждений;

9) заключает сделки;

10) выдает доверенности;

11) открывает счета в органах казначейства;

12) утверждает номенклатуру дел управления образования, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления образования;

13) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

14) посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

15) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

16) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления;

17) проводит в управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

18) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова и Администрацией города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

19) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования функций;

3. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов».

4. Финансирование учреждений образования осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образованием на основе утвержденных смет расходов и договоров с образовательными учреждениями. Финансирование образовательных учреждений, имеющих собственные бухгалтерии, осуществляется в порядке, установленном финансовыми органами Администрации города.

5. Реорганизация и ликвидация управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основе решений Глазовской городской Думы.