

Представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» (Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн кар Думаез – «Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн быръем езэсэз (Глаз кар Дума)

**РЕШЕНИЕ**  
**Глазовской городской Думы**  
**четвертый созыв**

№ 411

21 сентября 2007 года

**Об утверждении Положения об  
Управлении культуры и молодежной  
политики Администрации города  
Глазова**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

**Глазовская городская Дума решает:**

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

город Глазов

«24» сентября 2007 года



**В.Ю. Перешейн**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении культуры и молодежной политики**  
**Администрации города Глазова**

**Глава I. Общие положения**

1. Управление культуры и молодежной политики Администрации города Глазова (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, молодежной политики и охраны историко-культурного наследия.

2. Полное наименование: Управление культуры и молодежной политики Администрации города Глазова.

3. Сокращенное наименование: Управление культуры и молодежной политики.

4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация города Глазова.

7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов».

8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Президента УР и Правительства УР, актами Министерства культуры УР, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

9. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова, курирующему социальные вопросы.

10. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через муниципальные учреждения культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры во взаимодействии с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

11. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 27.

12. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Динамо, 6.

**Глава 2. Полномочия**

13. Управление осуществляет следующие полномочия:

13.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Глазова услугами организаций культуры.

13.2. Организация проведения общегородских, республиканских, всероссийских и международных мероприятий (праздников, фестивалей, концертов, выставок, смотров, и т.д.) на территории муниципального образования «Город Глазов».

13.3. Содействие проведению мероприятий по подготовке, изданию и реализации продукции (книг, сборников, буклетов, плакатов, символики, компакт-дисков, видео- и аудиокассет и т.п.) по тематике установленной сферы деятельности Управления.

13.4. Участие в создании муниципальных музеев.

13.5. Осуществление мер по организации библиотечного обслуживания населения, комплектации и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Глазова.

13.6. Осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», охрана объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения.

13.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Глазов».

13.8. Содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры.

13.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью в городе Глазове.

13.10. Создание условий для эстетического воспитания и начального художественного образования, поддержка и развитие сети специальных учреждений и организаций – школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самостоятельного художественного творчества).

13.11. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства детям дошкольного и школьного возраста, организация отдыха детей в каникулярное время.

13.12. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями установленной сферы деятельности Управления.

13.13. Оказание содействия национально-культурному развитию народов, и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Глазова.

13.14. Осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов в молодежной среде, их воздействия на состояние и развитие социально-политической ситуации в городе Глазове.

13.15. Обеспечение взаимодействия с государственными органами Удмуртской Республики по осуществлению государственной молодежной политики на территории города Глазова.

13.16. Участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

13.17. Осуществление функций заказчика на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

13.18. Осуществление учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и искусства, муниципальных профессиональных коллективов, муниципальных учреждений, ведущих работу с детьми и молодежью в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

13.19. Осуществление функций распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов» для подведомственных организаций культуры, в том числе составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств

муниципального образования «Город Глазов» и направление их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования «Город Глазов».

13.20. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины, предоставлением дополнительных платных услуг, использованием по назначению и сохранностью имущества подведомственных муниципальных учреждений.

13.21. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности учреждений культуры.

13.22. Организация регулярного информирования населения о событиях в культурной и молодежной жизни муниципального образования «Город Глазов», пропаганда достижений в области культуры и искусства через средства массовой информации.

13.23. Организация и осуществление делопроизводства, своевременное оформление и сдача документов на постоянное хранение в муниципальный архив города Глазова.

13.24. Организация проведения совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности Управления.

13.25. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

13.26. Осуществление иных функций по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности Управления, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

### **Глава 3. Права**

14. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

14.1. Представлять интересы Администрации города Глазова по вопросам культуры, искусства и молодежной политики в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

14.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, органов государственной статистики и других учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов», информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций.

14.3. Давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления.

14.4. Привлекать различные организации и специалистов, создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления.

14.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений Главы Администрации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе по формированию бюджета города Глазова в части расходов на культуру, искусство и молодежную политику.

14.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений Городской Думы по принятию и утверждению городских целевых программ, создаваемых как в рамках аналогичных программ федерального и регионального уровней, так и муниципальных, на основе государственного и местного заказов, финансовых затрат бюджета и основных показателей деятельности подведомственных учреждений по:

- а) развитию культуры и искусства;
- б) сохранению и развитию национально - культурной самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- в) сохранению памятников историко-культурного наследия, расположенных на территории города;
- г) работе с молодежью.

14.7. Вносить предложения Главе Администрации города Глазова по организации деятельности Администрации и Управления культуры и молодежной политики, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления.

14.8. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

14.9. Управление вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль в установленной сфере деятельности в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

#### **Глава 4. Организация деятельности**

15. Управление культуры и молодежной политики возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации города Глазова.

16. Начальник Управления:

16.1. Руководит деятельностью Управления.

16.2. В пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы.

16.3. На основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также по вопросам организации внутренней работы Управления.

16.4. Представляет Главе Администрации:

1) проекты положения об Управлении и должностных инструкций сотрудников Управления;

2) проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

3) кандидатуры на должности руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и молодежной политики города;

4) предложения о назначении на должность и освобождения от должности сотрудников Управления;

5) планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

6) предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

16.5. Утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и молодежной политики и изменения, вносимые в уставы, в том числе утверждает уставы в новой редакции.

16.6. Создает резерв руководящих кадров муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и молодежной политики;

16.7. Утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений.

16.8. Определяет перечень предоставляемых учреждениями документов, порядок и сроки предоставления учредителю отчетности о деятельности муниципальных

учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и молодежной политики.

16.9. Утверждает отчеты муниципальных учреждений культуры и молодежной политики.

16.10. Заключает сделки, договоры и трудовые соглашения.

16.11. Выдает доверенности.

16.12. Открывает в банках счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.13. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством.

16.14. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.