

Представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» (Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн кар Думаез – «Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн быръем езэсэз (Глаз кар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
четвертый созыв

№ 450

28 ноября 2007 года

**Об утверждении Положения об
Управлении по земельным ресурсам
и землеустройству Администрации
города Глазова**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

город Глазов

«29» ноября 2007 года

В.Ю. Перешенин

**Положение
об Управлении по земельным ресурсам и землеустройству
Администрации города Глазова**

Глава 1. Общие положения

1. Управление по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Глазова (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере земельных отношений на территории муниципального образования «Город Глазов» (далее – город Глазов).

2. Управление является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полное наименование: Управление по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Глазова.

4. Сокращенное наименование: Управление по земельным ресурсам и землеустройству.

5. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов».

8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами федеральных органов исполнительной власти РФ, уполномоченных в области земельных отношений, Конституцией УР, законами УР, актами Президента УР и Правительства УР, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории города Глазова, а также настоящим Положением.

9. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления города Глазова, органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

10. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Школьная, д. 19/30.

11. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Школьная, д. 19/30.

Глава 2. Полномочия

12. Полномочия Управления:

- 1) разработка правил землепользования на территории города Глазова;
- 2) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель на территории города Глазова;

3) осуществление функции заказчика на оказание услуг (выполнение работ) для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

4) утверждение проектов границ земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», а также находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Глазова;

5) подготовка и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в области земельных отношений;

6) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Глазов», а также находящимися на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Глазова;

7) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Глазова для муниципальных нужд;

8) участие от имени Администрации города Глазова в отношениях, возникающих при государственной регистрации прав на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Глазов», а также находящиеся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, и сделок с ними в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществление процедур по разграничению государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством, ведение реестра земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», и предоставление информации из данного реестра;

10) предоставление от имени Администрации города Глазова в налоговые органы по месту своего нахождения сведений о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения, в порядке, установленном действующим законодательством;

11) подача от имени Администрации города Глазова заявлений о постановке на учет бесхозяйных земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством;

12) осуществление функций организатора торгов при продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», а также находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Глазова;

13) организация землеустройства на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», а также находящихся на территории города Глазова, государственная собственность на которые не разграничена;

14) содействие проведению государственного мониторинга земель на территории города Глазова в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Глазов в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Глазова;

16) осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, продажи и аренды земельных участков, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами города Глазова;

17) осуществление защиты в судебных органах законных интересов Управления, Администрации города Глазова и муниципального образования «Город Глазов» в области земельных отношений;

18) организация и осуществление делопроизводства, своевременное оформление и сдача документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, на постоянное хранение в муниципальный архив города Глазова;

19) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений по вопросам земельных отношений в пределах своих полномочий, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

20) иные функции по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, если такие функции (полномочия) предусмотрены законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами города Глазова.

Глава 3. Права

13. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять интересы Администрации города Глазова и муниципального образования «Город Глазов» в органах власти и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

4) привлекать в установленном порядке организации и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности;

5) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;

6) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений городской Думы, постановлений и распоряжений Главы Администрации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

7) вносить предложения Главе Администрации города Глазова по организации деятельности Администрации и Управления, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

8) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

Глава 4. Организация деятельности

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации города Глазова.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Главы Администрации города Глазова по представлению начальника Управления.

15. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, организациях всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, судебных органах;

3) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения в соответствии с настоящим Положением;

4) представляет Главе Администрации города Глазова:

проекты муниципальных правовых актов по регулированию земельных отношений в пределах своей компетенции;

проекты положения об Управлении и должностных инструкций работников Управления;

проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов Администрации города Глазова в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Управления;

планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

5) заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного срочного пользования земельных участков, соглашения к ним в соответствии с действующим законодательством;

6) заключает соглашения о расторжении договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков либо досрочно прекращает их в соответствии с действующим законодательством;

7) согласовывает залог права аренды земельных участков, договоры субаренды земельных участков, соглашения о переуступке прав по договорам аренды земельных участков в предусмотренных законодательством случаях;

8) утверждает проекты границ земельных участков;

9) выполняет действия по постановке на учет и снятию с учета бесхозных недвижимых вещей;

10) подает заявления о государственной регистрации прав и сделок, перехода прав, о приостановлении и отказе в государственной регистрации прав и сделок, о возобновлении государственной регистрации, о внесении изменений в единый государственный реестр на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации ограничений (обременений) и иных заявлений в пределах своей компетенции;

11) получает документы, подтверждающие государственную регистрацию прав и сделок с недвижимым имуществом;

12) выдает доверенности;

13) открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) утверждает номенклатуру дел Управления, организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

15) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.