



**ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ГЛАЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы**

№ 35

12 декабря 2005 года

Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».
2. Установить, что Положение «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» действует до 01 января 2007 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Глазовской городской Думы.

Глава города Глазова



В.Ю. Перешенин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИВАТИЗАЦИИ
СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Положение о порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда разработано в соответствии с Законом от 04.07.1991г. №1541-1 Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на более полную реализацию прав граждан в области приватизации занимаемых ими служебных жилых помещений.

2. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда имеют следующие категории граждан, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения:

1) лица, проработавшие в организации, по ходатайству которой им было предоставлено служебное жилое помещение муниципального специализированного фонда, не менее десяти лет;

2) лица, уволенные в связи с ликвидацией организации, либо по сокращению численности или штата работников;

3) пенсионеры по старости;

4) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда и который умер;

5) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья; инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей; инвалиды из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц, ставших инвалидами I и II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы;

6) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

3. Заявление о выдаче разрешения приватизировать служебное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда подается гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, в Администрацию города Глазова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия ордера на служебное жилое помещение в случае, если служебное жилое помещение было предоставлено до 1 марта 2005 года, либо копия Постановления Главы Администрации о предоставлении служебного жилого помещения в случае, если служебное жилое помещение было предоставлено после 1 марта 2005 года;

- справка о составе семьи;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или отделом кадров организации;
- поквартирная карточка;
- справка МУП «БТИ» и Управления Федеральной регистрационной службы по Удмуртской Республике Глазовского отдела о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности за нанимателем и членами его семьи;
- иные документы, подтверждающие право граждан на приватизацию занимаемого ими служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Решение о приватизации (отказе в приватизации) служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Главой Администрации города Глазова и оформляется постановлением Главы Администрации.

5. Решение о приватизации (отказе в приватизации) служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о разрешении приватизации и представленных в соответствии с настоящим Положением документов не позднее месячного срока со дня представления указанных документов в Администрацию города Глазова.

6. Граждане при подаче заявления на приватизацию служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда обязаны представить органу, уполномоченному осуществлять приватизацию жилищного фонда, решение органа местного самоуправления о приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

7. Приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, занимаемых категориями граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством о приватизации жилищного фонда в Российской Федерации.