

256

P



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2011

№ 23/60

г. Глазов

Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

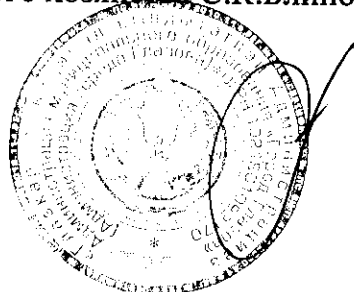
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.К.Блинова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов

Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова

1.1. Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и определения.

К помещениям многоквартирного дома относятся жилые и нежилые помещения.

К жилым помещениям относятся:

- квартира,
- часть квартиры;
- комната.

Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Нежилое помещение в многоквартирном доме - помещение в многоквартирном доме, указанное в проектной или технической документации на многоквартирный дом либо в электронном паспорте многоквартирного дома, которое не является жилым помещением и не включено в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от наличия отдельного входа или подключения (технологического присоединения) к внешним сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе встроенные и пристроенные помещения.

Понятия «переустройство помещения в многоквартирном доме» и «перепланировка помещения в многоквартирном доме» применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Заявитель – собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо (далее - заявитель).

К жилищным отношениям, связанным с ремонтом, переустройством и перепланировкой помещений в многоквартирном доме, использованием инженерного оборудования, предоставлением коммунальных услуг, внесением платы за коммунальные услуги, применяется соответствующее законодательство с учетом требований, установленных Жилищным Кодексом РФ.

1.3. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления (далее - орган, осуществляющий согласование) на основании принятого им решения.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме в городе Глазове является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее - Управление).

2. Условия и порядок переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова

На территории города Глазова установлен единый порядок проведения, согласования с органом, осуществляющим согласование, завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (как для жилых, так и для нежилых помещений):

2.1. Получение заявителем решения о согласовании по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, либо решения об отказе в согласовании.

2.1.1. Заявитель обращается в Управление с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. В случае принятия решения Управлением об отказе в согласовании по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме последующие этапы не производятся

2.1.2. Документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Заявитель выполняет работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в соответствии с подготовленным и оформленным в установленном порядке проектом переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

2.3. Завершение переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2.3.1. Организация приемки выполненных работ осуществляется приемочной комиссией по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Комиссия).

2.3.1.1. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет приемку завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке на основании обращения заявителя в Управление об окончании работ по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме.

2.3.1.2. Положение о Комиссии и ее составе утверждается постановлением Администрации города Глазова.

2.3.1.3. Акт приемочной комиссии составляется в 2-х экземплярах, утверждается начальником Управления. Один экземпляр акта направляется специалистами Управления в орган регистрации прав. Второй выдается Заявителю.

3. Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Получение документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется в следующем Порядке.

3.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель в Управление непосредственно либо в Филиал «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ) представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса РФ;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 3.1. настоящего Порядка, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Порядка. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Управление запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.3. Управление не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Порядка. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Управлением, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным

запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

3.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Порядка документов Управлением, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Управление документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим Порядком возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

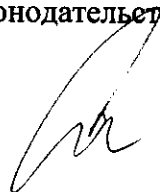
Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случаях указанных в статье 27 Жилищного Кодекса РФ.

4. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ.

4.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

Заместитель начальника управления архитектуры
и градостроительства Администрации города Глазова



Л.В. Салтыкова