



Глава
муниципального образования
«Город Глазов»

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
төрөез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд.03.2020

№ 6/3

г. Глазов

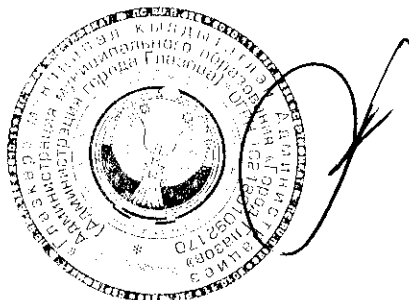
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2020 год

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Глазов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2020 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции			
1.1	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов"	ежеквартально	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.2.	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (предприятиях)	1 квартал	руководители органов Администрации города Глазова, наделенные функциями учредителя в отношении подведомственных учреждений (предприятий)	обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях
1.3.	Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	1 квартал	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.4.	Разработка плана работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов»	1 квартал	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.5.	Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодейст-	ежеквартально до 15.04.2020	управление организационной и кад-	организация системной работы

	вия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ	15.07.2020 15.10.2020 ежегодно – до 25.12.2020	ровой работы	
2	Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Мониторинг мер по противодействию коррупции.			
2.1	Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд	2 квартал (отчет за первое полугодие), 4 квартал (отчет за 2 полугодие)	управление финансов (отдел муниципально-го заказа)	выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов единой комиссии по закупкам с участниками закупок, руководителя органа Администрации города Глазова или иного лица, уполномоченного действовать по доверенности от имени Администрации города Глазова, муниципального образования «Город Глазов», Главы города Глазова с подрядчиками, поставщиками, покупателями, исполнителями контрактов при заключении контрактов), а также повышение эффективности противодействия коррупции при использовании муниципального имущества в целях недопущения возникновения конфликта интересов при предоставлении и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей между должностными лицами, участвующими в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, физическими и юридическими лицами, которым данное имущество	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление финансов (отдел муниципально-го заказа), управление имущественных отношений, контрольно-счетный орган, управление организационной и кадровой работы	повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части недопущения конфликта интересов

	предоставляется, доведение информации, поступившей от руководителей юридических лиц о наличии заинтересованности в сделках и возможном конфликте интересов до Главы города Глазова)			
2.3.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2020 года (отчет за первое полугодие во 2 квартале)	управление организационной и кадровой работы	обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.4.	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверках сведений о расходах	до 30 апреля 2020 года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, при проверках - отчет в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.5.	Пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	в течение года по мере поступления обращений (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	устранение нарушений в соблюдении законодательства о противодействии коррупции
2.6.	Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности му-	до 01 апреля 2020 года (отчет за первое полугодие во 2 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии

	ниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя			вии коррупции
2.7.	Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов"	постоянно (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	секретарь комиссии	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.8.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями	в сроки, установленные планом проведения (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление имущественных отношений	отсутствие нарушений использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями
2.9.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Глазова, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения (завышения) стоимости объектов при проведении продажи	ежеквартально	управление имущественных отношений	эффективность проведения конкурса (аукциона), отсутствие нарушений при проведении торгов (информация)
2.10.	Эффективность внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления (анализ проведения проверок и обобщение практики проведения)	2 квартал (за первое полугодие), 4 квартал (за 2 полугодие)	управление финансов Администрации города Глазова	повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления
2.11.	Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов»	ежеквартально	управление организационной и кадровой работы	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.12.	Мониторинг работы комиссии по уре-	ежеквартально	управление	принятие мер

	гулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов»		организационной и кадровой работы	по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.13.	Организация работы по противодействию коррупции в сферах культуры, ЖКХ, образования и мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях(предприятиях)	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководители органов Администрации города Глазова	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы
2.14.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований муниципальными служащими, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение запретов, ограничений и требований муниципальными служащими (информация)
2.15.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
3.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацию города Глазова	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	правовое управление, органы Администрации города Глазова	Организация системной работы по выявлению, устранению коррупционных факторов в нормативных правовых актов и (или) их проектах
3.2.	Обеспечение размещения на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	Управление информатизации и связи	активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции

3.3	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление имущественных отношений	совершенствование муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений
3.4.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции по результатам мониторинга изменений законодательства о противодействии коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	совершенствование муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова по противодействию коррупции
4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование			
4.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
4.2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы руководители органов Администрации города Глазова	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
4.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установ-

				ленных законодательством о противодействии коррупции
4.4.	Повышение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции, в том числе освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Глазова в сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы, управление общественных связей	обеспечение информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции
4.5.	Сотрудничество с институтами гражданского общества	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы,	активизация участия представителей гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
4.6.	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, Главе города Глазова, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции	по мере обращения (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы, руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций	повышение уровня правосознания у муниципальных служащих, Главы города Глазова, руководителей муниципальных учреждений
4.7.	Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» материалов по итогам работы с обращениями граждан	ежеквартально	управление общественных связей	повышение уровня информированности населения о мерах о практике обращений граждан

4.8.	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководители управлений сферы образования	повышение информированности и уровня знаний по антикоррупционной тематике
4.9.	Обеспечение размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей в порядке, предусмотренном законодательством	2 квартал	управление организационной и кадровой работы	обеспечение открытости (прозрачности) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей
4.10.	Организация оценки знаний муниципальных служащих в рамках проведения аттестации по вопросам противодействия коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	повышение уровня знаний муниципальных служащих по антикоррупционной тематике
4.11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими меры по противодействию коррупции по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации)	в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы	своевременное информационное обеспечение по вопросам противодействия
4.12.	Проведение семинаров-совещаний со специалистами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в подведомственных организациях	4 квартал	руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций	методическое руководство, обмен опытом работы по противодействию коррупции
5.	Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами			
5.1	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных се-	ежеквартально	управление обществен-	выявление информации по

	тей, обращений и жалоб граждан, о фактах коррупции, проявлениях коррупции в действиях (бездействии) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, руководителей учреждений (предприятий) города Глазова		ных связей	фактам коррупции в действиях(бездействии) муниципальных служащих, руководителей учреждений (предприятий) в целях предупреждения и (или) пресечения коррупционных правонарушений
5.2.	Мониторинг сообщений граждан о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, о фактах возникновения конфликта интересов, зафиксированных в специальных журналах	постоянно (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	выявление информации по фактам коррупции в действиях(бездействии) муниципальных служащих
5.3.	Удовлетворенность гражданами качеством предоставляемых услуг (муниципальных и государственных услуг)	4 квартал	управление информатизации связи, руководители органов Администрации города Глазова сферы образования, культуры, ЖКХ, управление информатизации и связи	организация системной работы в соответствующих сферах деятельности на основе проведения мониторинга качества предоставления (оказания) услуг
5.4.	Организация прямой линии (записи на прием) с заявителями с целью возможности обращения напрямую к руководителям органов местного самоуправления города Глазова и их заместителям о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, о фактах возникновения конфликта интересов, фактах коррупции, а также вопросам местного значения	постоянно (отчет ежеквартально)	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление общественных связей	повышение уровня открытости и доступности органов местного самоуправления населению по вопросам противодействия коррупции