

134



Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

№ 11/11

г. Глазов

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования "Город Глазов" социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе (далее - Порядок), устанавливает цели и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее - субсидий) из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Глазов».

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - СОНКО).

1.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Решении о бюджете муниципального образования «Город Глазов» на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) при условии реализации программ (проектов) СОНКО в течение соответствующего финансового года и обязательства СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию программ (проектов).

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СОНКО на реализацию социальных программ (проектов), под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5 Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в установленном порядке, является Администрация муниципального образования «Город Глазов» (далее – Администрация города Глазова).

1.6. Право на получение субсидий имеют СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и прошедшие конкурсный отбор (далее – конкурс) на получение СОНКО субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» на реализацию программ (проектов) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Не могут являться участниками конкурса некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

1.8. Субсидирование СОНКО осуществляется по следующим направлениям:

- а) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- б) социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями;
- в) повышение качества жизни ветеранов;
- г) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- д) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- е) сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Глазова;
- ж) развитие институтов гражданского общества;
- з) развитие инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;
- и) развитие детского и молодежного общественных движений, в том числе добровольчества (волонтерства) в сферах:
  - развитие общественных пространств;
  - восстановление парков, скверов, рекреационных зон;
  - развитие городских историко-культурных центров, включая музей-заповедник УР «Иднакар»;
- к) содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного порядка;
- л) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- м) иные направления деятельности в соответствии с пунктом ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## **2. Порядок проведения конкурса программ (проектов) СОНКО для предоставления грантов в форме субсидий**

Обеспечение проведения конкурса программ (проектов) для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурс) осуществляет Администрация города Глазов в следующем порядке:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования «Город Глазов» о проведении конкурса программ (проектов) СОНКО для предоставления им грантов в форме субсидий (далее – Постановление Администрации города Глазова) публикуется на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Красное Знамя» не позднее, чем за десять календарных дней до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе.

2.2. В Постановлении Администрации города Глазова указываются:

- дата проведения конкурса,
- время и место приема заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Срок приема заявлений на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного календарного дня.

2.4. Для участия в конкурсе СОНКО представляют следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии из бюджета муниципального образования «Город Глазов» на реализацию программ (проектов) (далее – заявление) по форме, согласно Приложению 1 к Порядку;

К заявлению на участие в конкурсе прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления заявителем, либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 30 календарных дней с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp/>;

- сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на последнюю отчетную дату;

- сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание документа от лица организации.

2) описание программы (проекта), соответствующего направлению конкурса на бумажном и электронном носителях по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) смету расходов на реализацию программы (проекта) по форме, согласно Приложению 3 к Порядку;

4) копию устава организации, заверенную руководителем и печатью организации;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя, заверенную подписью руководителя заявителя.

2.5. В случае наличия у заявителя задолженности по уплате налогов и иных

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним заявитель вправе погасить задолженность и представить в Администрацию города Глазова до окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе копии подтверждающих платежных документов. Копии платежных документов заверяются подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе включить в заявление на участие в конкурсе иную информацию, в том числе документы о своей деятельности.

Если информация (в том числе документы), включенная в заявление на участие в конкурсе, содержит персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.7. Заявитель имеет право отозвать заявление на участие в конкурсе до окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе путем направления в Администрацию города Глазова соответствующего обращения в письменной форме.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4-2.6. настоящего Порядка, представляются в Администрацию города Глазова почтовым отправлением, либо непосредственно заявителем.

2.9. При приеме заявлений на участие в конкурсе ответственный сотрудник Администрации города Глазова регистрирует его в журнале учета заявлений на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 4 к Порядку и выдает заявителю расписку по форме, согласно Приложению 5 к Порядку в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты его получения и присвоенного регистрационного номера. При получении заявления по почте расписка не выдается.

2.10. Заявление на участие в конкурсе, поступившее в Администрацию города Глазова после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.11. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе Администрация города Глазова организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

2.12. Не допускаются к участию в конкурсе:

- участники, не соответствующие требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- участники, не предоставившие полного перечня документов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- участники, заявление для участия в конкурсе которых поступило после окончания срока приема заявлений, установленного Постановлением Администрации города Глазова.

- участники, иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющие льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники, получающие в текущем финансовом году средства из бюджета

муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Глазова на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники, у которых на дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе, определенную Постановлением Администрации города Глазова имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Глазов» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Глазова, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Глазов»;

- участники, у которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе, определенной Постановлением Администрации города Глазова;

- участники, являющиеся юридическими лицами, которые на дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе, определенную Постановлением Администрации города Глазова, находятся в процессе ликвидации, реорганизации; в отношении которых введена процедура банкротства; деятельность участников приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса, являющиеся индивидуальными предпринимателями, прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13. Победители конкурса определяются на основании решения конкурсной комиссии о результатах оценки программ (проектов) СОНКО (далее – решение конкурсной комиссии) членами конкурсной комиссии и утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов»;

2.14. Администрация города Глазова не менее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии знакомит ее членов с заявлениями, поступившими на конкурс.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Администрация города Глазова в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет (вручает) заявителям, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, письма с обоснованием отказа.

2.15. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Глазова, общественных организаций города Глазова, Глазовской городской Думы, граждан компетентных в направлениях деятельности и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек, из них лиц замещающих государственные (муниципальные) должности должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсная комиссия является совещательным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии ведет прием документов, организует консультирование, оповещает

членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.17. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Формой работы комиссии является заседание.

2.18. Программы (проекты) СОНКО, допущенные к участию в конкурсе, должны быть рассмотрены комиссией в течение не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

2.19. В случае отсутствия заявлений или в случае, когда по результатам рассмотрения заявлений СОНКО не допускается, а иные участники конкурса отсутствуют, конкурс признается несостоявшимся.

2.20. В рамках заседания конкурсной комиссии осуществляется:

- публичное представление программ (проектов);
- оценка членами конкурсной комиссии представленных программ (проектов);
- определение победителей конкурса.

2.21. Решение конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

2.22. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные программы (проекты) СОНКО по пятибалльной шкале путем заполнения оценочной ведомости с установленными критериями по форме, согласно Приложению 6.

2.23. По результатам оценки программ (проектов) СОНКО конкурсной комиссией готовятся итоговая ведомость по форме, согласно Приложению 7, в котором содержатся сведения о суммарном количестве баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии каждой программе (проекту), и сводная ведомость победителей конкурса программ (проектов) СОНКО по форме, согласно Приложению 8.

2.24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, программы (проекты) которых набрали по сумме максимальное количество баллов в ходе конкурсного отбора.

2.25. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

- первое место - 50%;
- второе место - 30%;
- третье место - 20%.

2.26. При равном количестве баллов решение об определении победителей конкурса принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

2.27. Протокол комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии и направляется в Администрацию города Глазова.

2.28. В течение трех дней со дня поступления протокола принимается Постановление Администрации города Глазова об утверждении победителей конкурса.

2.29. Выписка из протокола, включающая в себя информацию о результатах проведения конкурса, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге по критериям конкурса, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в сети

«Интернет» по адресу: <http://glazov-gov.ru/> в разделе «Новости» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Постановления Администрации города Глазова, указанного в п.2.28 настоящего Порядка.

2.30. Администрации города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня принятия Постановления Администрации города Глазова, указанного в п. 2.28 настоящего Порядка, заключает с победителями конкурса (получателями субсидии) договоры о предоставлении субсидий по форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Глазова.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Соответствие СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

3.1.2. Реализация программы (проекта) только на территории муниципального образования «Город Глазов»;

3.1.3. Предоставление получателем субсидии полного перечня документов, определенных настоящим Порядком;

3.1.4. Достоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3.1.5. Включение получателя субсидии в число победителей конкурса постановлением Администрации города Глазова;

3.1.6. Заключение получателем субсидии договора о предоставлении субсидии из бюджета города Глазова;

3.1.7. Обязательство получателя субсидии по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

3.1.8. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Администрация города Глазова перечисляет субсидию получателям субсидии в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях.

3.3. За счет предоставленных субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы (по их стоимостной оценке):

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

3.4. Средства субсидий не могут быть использованы:

- на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим структурам;
- на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы (проекта);



- расходы на поддержку политических партий;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

3.5. Получатель субсидии получает отказ в предоставлении субсидии в случаях:

- если документы, предоставляемые получателем субсидии в Администрацию города Глазова не соответствуют требованиям к таким документам, установленным Порядком;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 31 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют в Администрацию города Глазова следующие отчеты:

4.1.1. Финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО (приложение 9 к порядку).

4.1.2. Отчет о результатах реализации программы (проекта) (приложение 10 к порядку).

4.2. В случае непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4.1 Порядка, Администрация города Глазова в течение 10 рабочих дней принимает Постановление Администрации города Глазова о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Глазов».

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета муниципального образования «Город Глазов» субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Глазов» в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором о предоставлении субсидии;

- расторжения договора о предоставлении субсидии;

- непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4.1 Порядка.

5.4. Администрация города Глазова в течение 10 рабочих дней с момента

возникновения оснований, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, принимает Постановление Администрации города Глазова о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Глазов».

5.5. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения Постановления Администрации города Глазова о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования «Город Глазов».

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Председатель конкурсной комиссии:  
Руководитель Аппарата Администрации города Глазова;
2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:  
Заместитель Главы Администрации города Глазова по социальной политике;
3. Секретарь конкурсной комиссии:  
Заместитель начальника управления информатизации и связи Администрации города Глазова;
- Члены комиссии:
4. Начальник Управления финансов, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова;
5. Глазовская городская Дума (по согласованию);
6. Координационный Совета профсоюзных организаций города Глазова (по согласованию);
7. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко (по согласованию);
8. Глазовское отделение Удмуртской общественной организации «Ассоциация жертв политических репрессий» (по согласованию);
9. Глазовский городской совет работающей молодёжи (по согласованию).

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

**Форма заявления  
на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов» на реализацию  
программы (проекта)**

--

(полное наименование СОНКО)

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

--

<b>Информация о проекте, представленном в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций</b>	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	

Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

**Описание программы (проекта), представленной на конкурс на получение СОНКО субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов»**

1. Описание программы (проекта) включает в себя следующие разделы:

1.1. Описание деятельности СОНКО (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности.

1.2. Проблема, на решение которой направлена программа (проект) (объем не более 0,5 страницы).

Содержится описание проблемы, решение которой осуществляется в рамках реализации программы (проекта). Приводится обоснование актуальности проблемы, обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

1.3. Цели и задачи проекта (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), поставленных для решения выбранной проблемы, требующей решения.

1.4. Деятельность в рамках программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы).

Указываются конкретные действия, которые осуществляются в рамках программы (проекта).

Дается описание механизма реализации программы (проекта), а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта.

1.5. Рабочий план реализации проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указывается подробный план-график проводимых мероприятий, а именно: наименование мероприятий, дата их начала и окончания по проекту.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации

1.6. Ожидаемые результаты программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

N п/п	Наименование мероприятий	Качественные показатели	Количественные показатели

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

Смета  
расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
Итого			

Подпись бухгалтера  
организации

\_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ**  
для участия в конкурсе

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование организации/ФИО руководителя	Адрес регистрации (место нахождения) юридического лица, контактный телефон	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

### РАСПИСКА

г. Глазов

Дата получения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время получения: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о том, что заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии получено и ему присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_.

Перечень документов, приложенных к заявлению на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии:

Наименование программы (проекта): \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

.....

Заявление принял(а): \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) СОНКО от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

N п/ п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах от 0 до 5
1	Критерии значимости и актуальности программы (проекта): - актуальность и реалистичность конкретных задач программы (проекта); - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы; - новизна механизмов реализации проекта, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем в городе Глазове	
2	Критерии экономической эффективности программы (проекта): - соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и ее (его) ожидаемых результатов; - реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта); - соотношение объема предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения	
3	Критерии социальной эффективности программы (проекта): - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта); - степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы; - количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта)	
4	Критерии профессиональной компетенции участника отбора: - наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения; - соответствие квалификации и опыта исполнителей	

	<p>программы (проекта) запланированной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;</li><li>- наличие информации о деятельности участника отбора в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li></ul> <p>Итого:</p>	
--	--	--

Член Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

### ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование программы (проекта))

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СОНКО из бюджета города Глазова от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах										Средний балл по критериям	
1	Значимость и актуальность программы (проекта)												
2	Экономическая эффективность программы (проекта)												
3	Социальная эффективность программы (проекта)												
4	Профессиональная компетенция участника отбора												
Итоговый балл													
Председатель Комиссии: _____ Зам. председателя Комиссии: _____ Секретарь Комиссии: _____ Члены Комиссии: _____ _____ _____ _____													

Приложение 8  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
победителей конкурса программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СОНКО из  
бюджета города Глазова от " \_ " \_ 20\_\_ г. № \_

N п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

**Финансовый отчет о расходовании средств  
на реализацию программы (проекта) СОНКО**

№ п/п	Направления расходования средств	Объем израсходованных средств (тыс. руб.)		Подтверждающие документы
		бюджет	внебюджет	

Подпись руководителя СОНКО:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: представитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования «Город Глазов»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляемых на конкурсной основе

Отчет  
о результатах реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Качественные показатели	Количественные показатели
-------	--------------------------	-------------------------	---------------------------

Подпись руководителя СОНКО:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: представитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.