



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1890
20.09.2014

№ 12/38

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»»;

- постановление Администрации города Глазова от 30 декабря 2013 года № 12/31 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»»;

- постановление Администрации города Глазова от 19 мая 2014 года № 12/13 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16»;

- постановление Администрации города Глазова от 25 ноября 2014 года № 12/24 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»»;

образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16;

- постановление Администрации города Глазова от 07 апреля 2015 года № 12/10 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16;

- постановление Администрации города Глазова от 04 мая 2016 года № 12/18 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»»;

- постановление Администрации города Глазова от 03 февраля 2017 года № 12/4 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 01 июля 2013 года № 12/16.

3. Установить, что об изменении условий трудового договора стороны трудового договора заключают дополнительное соглашение к нему. В случае несогласия работников учреждений заключить дополнительные соглашения об изменении условий оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением оплата труда производится на условиях ранее заключенных трудовых договоров.

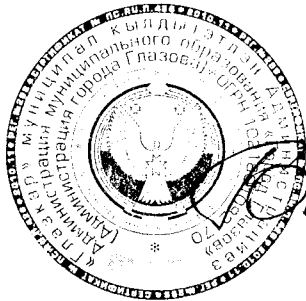
4. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов», обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимальной месячной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», региональным соглашением о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике от 1 июля 2017 года.

5. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и средств учреждений от приносящей доход деятельности.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике - О.В. Станкевич.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждено
Постановлением Администрации
города Глазова
от «01» 09 2017 года № 12/38

Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова

(далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 27 июня 2014 года № 12/16 «Об утверждении Положения «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее - перечень выплат компенсационного характера);

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 27 июня 2014 года № 12/16 «Об утверждении Положения «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и согласовываются Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики), являющимся главным распорядителем средств бюджета города Глазова для данных учреждений.

Штатные расписания учреждений включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

6. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств, выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и средств учреждения от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

8. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	8570
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	8960
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	10080
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	12320

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, (рублей)
Общетраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6600
2 квалификационный уровень	6610
Общетраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6660
2 квалификационный уровень	6710
3 квалификационный уровень	7250
4 квалификационный уровень	7700
5 квалификационный уровень	7870
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	6660
2 квалификационный уровень	6820
3 квалификационный уровень	7650
4 квалификационный уровень	7920
5 квалификационный уровень	7980
Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8090
2 квалификационный уровень	8420
3 квалификационный уровень	8690

11. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	8960
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	9590
2 квалификационный уровень	9930
3 квалификационный уровень	10260
4 квалификационный уровень	11760

12. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6000
2 квалификационный уровень	6025
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6050
2 квалификационный уровень	6075
3 квалификационный уровень	6100
4 квалификационный уровень	6940

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений, определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения.

13. Размеры должностных окладов работников физической культуры и спорта устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Таблица 5

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	
2 квалификационный уровень	6300

14. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

ведущий мастер сцены - 30 процентов должностного оклада;

высшей категории - 20 процентов должностного оклада;

ведущий - 15 процентов должностного оклада;

первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;

второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, «художественный руководитель» в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

2. Выплаты компенсационного характера

15. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

ежемесячная надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);

выплата по районному коэффициенту.

16. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Ежемесячная надбавка за специфику работы в структурном подразделении, осуществляющем работу со слепыми и слабовидящими пользователями, устанавливается работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова», занимающим должности:

служащих – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

рабочих – в размере 5 процентов оклада (должностного оклада).

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности работников разрабатываются учреждениями и утверждаются приказом руководителя учреждения, и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений и трудовых договорах с работниками.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 6

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям и заместителям руководителей учреждений	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей	

руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда, указанным в таблице 8 приложения 1	
от 1 года до 10 лет	5
от 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
от 1 года до 5 лет	5
от 5 лет до 10 лет	10
от 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства и кинематографии	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Общеотраслевым профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

25. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

26. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;

ежемесячная надбавка за знание и применение иностранного языка;

ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений.

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

31. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), в размерах:

кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;

доктор наук - 20 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается руководителем учреждения с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук вступает в силу со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

32. Работникам библиотек и музеев, владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности повседневно в практической работе, согласно Перечню (приложение 4 к настоящему Положению) руководителем учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

за знание и применение в работе одного иностранного языка - в размере 10 процентов должностного оклада;

за знание и применение в работе двух и более иностранных языков - в размере 15 процентов должностного оклада.

33. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников определяются локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

34. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 29 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

35. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

36. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

37. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 7

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство учреждением	не устанавливается	13860

исполнительского искусства на основе единоначалия		
Директор в библиотеках, музеях, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, иных учреждениях	I	12100
	II	11310
	III	10580
	IV	9840

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей ежегодно осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов», исходя из объемных показателей деятельности учреждения. Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов» к группе по оплате труда руководителей устанавливаются постановлением Администрации города Глазова.

39. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

40. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

41. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются на основании распоряжения работодателя и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

43. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

44. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

45. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании распоряжения работодателя в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании соответствующих правовых актов, утвержденных приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова.

46. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Управления культуры, спорта и молодежной политики по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения работодателя.

47. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;
премиальные выплаты за год;
единовременное премирование.

48. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения работодателя.

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются на основании соответствующих правовых актов, утвержденных приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

49. Руководителю учреждения на основании распоряжения работодателя могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

50. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до 50 процентов должностного оклада.

51. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;
ежемесячная надбавка за наличие ученой степени.

52. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате

труда руководителей, при соответствии почётного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

53. Руководителям учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения, в размерах:

кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;

доктор наук - 20 процентов должностного оклада.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук вступает в силу со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени руководителям учреждений устанавливается на основании распоряжения работодателя.

54. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения работодателя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

55. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

56. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей

эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

57. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

58. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

59. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 15-20 настоящего Положения.

60. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25 - 28, 30 - 32, 34 - 36 настоящего Положения.

61. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Заключительные положения

62. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания «Народный», - 670 рублей;

доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания «Заслуженный», - 540 рублей;

лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

63. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения работодателя.

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по социальной политике

О.В. Станкевич

Начальник управления культуры, спорта
и молодежной политики, наделенного правами
юридического лица Администрации города
Глазова

О.А.Проц

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы Администрации
города Глазова –главный юрист

Н.А.Трефилова

Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия
Управления культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города Глазова»

О.Б. Корепанова

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Должностные оклады работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов», не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Таблица 8

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской	в организациях исполнительских искусств	12320
Главный администратор		12320
Главный режиссер		12320
Художественный руководитель	В организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство учреждением на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство учреждениями культурно-досугового типа.	12320
Ученый секретарь библиотеки централизованной библиотечной системы; Ученый секретарь музея	В библиотеках, в музеях и других аналогичных учреждениях музейного типа	12320
Методист по музейно-образовательной деятельности; Методист по научно-просветительской деятельности музея; Специалист по учету музейных предметов; Редактор электронных баз данных музея; Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов);		10080

Библиотекарь-каталогизатор; Эксперт по комплектованию библиотечного фонда; Специалист по библиотечно-выставочной работе; Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; Хранитель музейных предметов		
Младший научный сотрудник музея; Младший научный сотрудник библиотеки	В библиотеках, в музеях и других аналогичных учреждениях музейного типа	10580
Научный сотрудник музея; Научный сотрудник библиотеки		11420
Главный научный сотрудник музея; Главный научный сотрудник библиотеки		12610
Режиссер любительского театра (студии); Менеджер культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых учреждений; Менеджер по культурно- массовому досугу; Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга и других аналогичных учреждениях культурно-досугового типа	12320
Светооператор		10080
Специалист по охране труда		6660
Специалист по охране труда II категории		6820
Специалист по охране труда I категории		7650
Заведующий филиалом библиотеки централизованной библиотечной системы, заведующий филиалом музея	В библиотеках, музеях	12320

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень

важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

1. Изготовление особо сложных макетов для театральных постановок.
2. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения.
3. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Выполнение фотоаудиовизуальных, репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами.
7. Изготовление особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
8. Изготовление специальных париков и выполнение портретных и особо сложных гримов.
9. Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
10. Художественно-реставрационные работы.
11. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
12. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
13. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень

должностей работников библиотек и музеев, которым устанавливается ежемесячная надбавка за знание и применение в работе иностранных языков

1. Главные: библиотекарь, библиограф.
2. Заведующий филиалом, отделом библиотеки.
3. Заведующий сектором библиотеки.
4. Редактор библиотеки.
5. Экскурсовод.
6. Научный сотрудник.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.