



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№

12/33

### О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов»

В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Глазова,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Глазова



О.Н.Бекметьев



Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Глазова  
от 21.07. 2017 г. № 12/33

**СОСТАВ**  
**комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей**  
**муниципальных учреждений и предприятий**  
**муниципального образования «Город Глазов»**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Лапин Сергей Владимирович         | - заместитель Главы Администрации города Глазова по административно-правовым вопросам и местному самоуправлению, председатель комиссии  |
| Гафиатуллин Талгат Газизуллович   | - руководитель Аппарата Администрации города Глазова, заместитель председателя комиссии   |
| Масленникова Ксения Александровна | - заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова – главный юрист, секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии:                   |   |
| Андреева Ольга Геннадиевна        | - начальник управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова  |
| Макеенко Вячеслав Петрович        | - член совета ветеранской организации Администрации города Глазова (по согласованию)  |
| Пономарев Александр Николаевич    | - Первый заместитель главы администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города   |
| Рафиев Бахтияр Джалил оглы        | - член Правления Глазовского городского отделения Удмуртской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны» (по согласованию)   |
| Станкевич Ольга Владимировна      | - заместитель Главы Администрации города Глазова по социальной политике<br><br>- руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов». |

Начальник управления муниципальной службы  
и кадровой работы Администрации города Глазова

О.Г.Андреева



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Глазова  
от 21.07.2017 г. № 18/33

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий  
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» (далее - комиссия).

2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Глазова.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Город Глазов» (далее – Глава города Глазова) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального

образования «Город Глазов» указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Глазова указать руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Глазова применить к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» и (или) Главе города Глазова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Глазова применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации города Глазова, решений или поручений Главы города Глазова, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе города Глазова.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для Главы города Глазова носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Глазова;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов».

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Глазова полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава города Глазова обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города Глазова в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города Глазова оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» информация об этом представляется Главе города Глазова для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Глазов», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

31. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.

Начальник управления муниципальной службы  
и кадровой работы Администрации города Глазова



О.Г.Андреева