



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2014

№ 20/дд

**О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам и организациям архивной информации  
и копий архивных документов», утвержденный постановлением  
Администрации города Глазова от 16.05.2016 № 20/7**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 26.11.2012 № 20/5 «Об утверждении Перечней услуг, входящих в состав Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов», утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 16.05.2016 № 20/7 следующие изменения:

1) в разделе II:

1.1) подпункт 9.1. пункта 9. изложить в следующей редакции:

«9.1. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса Заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос Заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем на 30 дней, о чём письменно уведомляется заявитель».

1.2) подпункт 11.1. пункта 11. после слов «способ получения сведений (лично, посредством почтовой или электронной связи» дополнить словами «, многофункциональный центр);».

1.3) абзац 4 подпункта 11.4. пункта 11. дополнить предложением:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённый Правительством Удмуртской Республики».

1.4) в подпункте 11.5. пункта 11. предложение «через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/pgu/>» дополнить словами: «и инфоматы;».

1.5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы её взимания».

1.6) подпункт 18.1. пункта 18. дополнить предложением:

«возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru), <http://услуги.удмуртия.рф>.».

1.7) подпункт 19.3. пункта 19. изложить в следующей редакции:

«1.7. Формы Анкет-заявлений для направления запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить также на официальном сайте Комитета [www.gasug.ru](http://www.gasug.ru), в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.mfc18.ru](http://www.mfc18.ru) и на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» [http:// glazov-gov.ru/](http://glazov-gov.ru/)».

2) В разделе III:

2.1) подпункт 21.2. пункта 21. после слов «через МФЦ» дополнить словами «через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики», в том числе с использованием инфомата.».

2.2) подпункт 22.3. пункта 23. изложить в следующей редакции:

«22.3. Начальник Управления в течение рабочего дня определяет срок исполнения и должностное лицо, ответственное за исполнение запроса.».

3) В разделе IV:

3.1) абзац 2 подпункт 26.1. пункта 26, изложить в следующей редакции:

«26.1. Основанием для проведения плановых проверок является годовой план работы архивного управления или отдельные поручения начальника управления. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника управления на основании конкретного обращения Заявителя.».

4) В разделе V:

4.1) подпункты: «30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9» считать соответственно пунктами: «27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Т.Г. Гафиатуллина.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев