



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017

№ 11/26

**О порядке предоставления субсидий из бюджета города Глазова на возмещение затрат производителям услуг, возникшим в связи с обязательным опубликованием муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов и опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов»**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 (ред. от 19.11.2016) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", ст.6 решения Глазовской городской Думы от 20.12.2016 года N 203 «О бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Глазова на возмещение затрат производителям услуг, возникшим в связи с обязательным опубликованием муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов и опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города А.Н. Пономарева.

Глава города Глазова



  
О.Н. Бекметьев

Утвержден  
постановлением Администрации  
города Глазова  
от 12.05.2014 N 11/26



**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета города Глазова  
на возмещение затрат производителям услуг, возникшим в связи  
с обязательным опубликованием муниципальных правовых актов,  
обсуждением проектов муниципальных правовых актов и  
опубликованием иной официальной информации  
муниципального образования «Город Глазов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета города Глазова юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Глазова (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальная информация).

1.4. Субсидия на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия:

- тираж – количество экземпляров печатного издания;

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации, определенные уставом муниципального образования «Город Глазов» (далее – получатель субсидии).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

- тираж одного номера издания – не менее 20 экземпляров;

- периодичность опубликования официальной информации – по мере необходимости в соответствии с заявкой Глазовской городской Думы и/или Администрации города Глазова;

- наличие собственной сети распространения охватывающей территорию города Глазова.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) наличие соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Глазова с Главным распорядителем бюджетных средств, составленное по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации города Глазова (далее - Соглашение);

3) наличие затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации;

4) выполнение получателем субсидии условий Соглашения.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Глазова в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в целях возмещения в текущем финансовом году затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Глазова бюджетных средств, предоставленных в соответствии со статьями 78, 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Управление экономики и развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова ежегодно в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период направляет служебную записку с расчетом размере субсидии на очередной финансовый год в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для

заклучения Соглашения.

Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$У = Ц \times П,$$

где:

У - размер Субсидии;

Ц - стоимость одного квадратного сантиметра печатного текста, утвержденная постановлением Администрации города Глазова, для предоставления Субсидии;

П – планируемая площадь официальной информации.

3.5. Получатель субсидии вправе направить средства субсидии на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации. Указанные затраты включают в себя: материальные затраты, затраты на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие затраты.

3.6. Получатель субсидии не вправе за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

3.7. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

3.8. Для заключения Соглашения получателю субсидии необходимо представить Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;
- 3) документы, подтверждающие расчет затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации.

Кроме того, в заявлении должно быть задекларировано соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 3.3 и 3.8 настоящего Порядка.

3.10. По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии в двух экземплярах проект Соглашения либо мотивированный отказ в заключении Соглашения.

3.11. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на указанный в Соглашении счет получателя субсидии в кредитной организации в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.14. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученных им из бюджета города Глазова сумм субсидии, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению

бухгалтерского учета.

3.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец финансового года Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидии, произвести авансовый платеж за последний месяц на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением отчетов за отчетный месяц.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств принимает документы, подтверждающие фактические объемы затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации, которые являются основанием для предоставления субсидии.

К отчету должны быть приложены заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие объемы опубликованной официальной информации, а также суммы фактических затрат получателя субсидии.

4.2. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении показателей результативности, а также формы отчетности об использовании предоставленной субсидии и перечень документов, прилагаемых к отчетности для подтверждения фактических объемов опубликованной официальной информации и суммы затрат, связанных с опубликованием информации, определяются Соглашением.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета Главный распорядитель бюджетных средств проверяет его и в случае выявления ошибок в отчете возвращает его получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проверенного отчета Главным распорядителем бюджетных средств.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и управлением финансов Администрации города Глазова со дня заключения Соглашения до 01 мая года, следующего за отчетным годом.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан осуществлять проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий не реже одного раза в квартал, а также проводить плановые и внеплановые проверки с целью установления фактического объема затрат, связанных с опубликованием официальной информации в печатном средстве массовой информации получателем субсидии.

5.3. Управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова осуществляет контроль за:

- сбором заявок органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» на опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования «Город Глазов»;

- достоверностью сведений, содержащихся в отчетах

5.4. Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского

рынка и предпринимательства осуществляет контроль за:

- сбором заявок органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» на опубликование официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Глазов», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- достоверностью сведений, содержащихся в отчетах.

5.5. Органы муниципального финансового контроля города Глазова проводят проверки Главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера израсходованных средств субсидии.

5.6. Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидии.

5.7. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Глазова в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

- 1) нецелевого использования бюджетных средств, в полном объеме;
- 2) неиспользования субсидии в установленные сроки, в объеме неиспользованных средств субсидии;
- 3) нарушения условий предоставления субсидии, в полном объеме;
- 4) не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, в объеме в соответствии с 5.11 настоящего Порядка.

5.8. Факты нецелевого или неполного использования субсидии, нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются актами проверок Главного распорядителя бюджетных средств или органов муниципального финансового контроля города Глазова.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки получателю субсидии письменно направляются уведомление о возврате субсидии и акт проверки с требованием о возврате субсидии.

Указанная субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии.

5.9. Получатель субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, обязан возвратить в бюджет города Глазова не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.10. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

5.11. В случае нарушения обязательств получателем субсидии в части достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, подлежит возврату объем средств субсидии, который определяется по формуле:

Сумма возврата = Сумма субсидии x Коэффициент возврата субсидии, где коэффициент возврата ( $K_B$ ) субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_B = \frac{\text{фактически достигнутое значение показателя результативности}}{\text{значение показателя результативности, установленное Соглашением}}$$

Рассчитанная по указанной формуле сумма подлежит возврату в бюджет города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии.

5.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных подпунктом 4 пункта 5.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Первый заместитель Главы Администрации  
города Глазова



А.Н. Пономарев

Начальник управления экономики, развития  
города, промышленности, потребительского  
рынка и предпринимательства



К.Ю. Малюкова