



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№

16/1

### О проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017»

В соответствии с планом работы архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов» на 2017 год, утвержденным Главой города Глазова, и в целях повышения престижа профессии архивиста, роста его профессионализма и поощрения сотрудников, внесших значительный вклад в развитие архивного дела города Глазова, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».
  - 2.2. Состав конкурсной комиссии по организации, проведению и подведению итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».
3. Архивному управлению Администрации города Глазова (начальник Никулина О.Р.) обеспечить организацию информирования руководителей и сотрудников, ответственных за архив органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятий, организаций, учреждений города

Глазова о начале проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Кукушкина Н.П.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
города Глазова  
от 31.03.2017 № 16/4



### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конкурсе профессионального мастерства** **«Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017»**

Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится архивным управлением Администрации города Глазова.

#### **1. Цели и задачи Конкурса**

1.1. Конкурс проводится с целью повышения социального статуса архивистов города, совершенствования профессиональных знаний и методов работы специалистов архивного дела, повышения качества использования архивных документов и распространения передового опыта архивной деятельности.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка наиболее преуспевающих сотрудников, ответственных за архивы органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятий, организаций и учреждений города Глазова, добившихся высоких практических результатов в работе;
- выявление и распространение успешного практического опыта, новых технологий, применяемых в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- формирование положительного имиджа архивной службы города и повышение значимости профессии;
- поощрение творческой и социальной активности специалистов, вносящих значимый вклад в развитие архивного дела города Глазова.

#### **2. Организация Конкурса**

2.1. Для организации проведения Конкурса постановлением Администрации города Глазова создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители центральной экспертной комиссии Администрации города Глазова.

2.2. Конкурсная комиссия:

2.2.1. Информировывает руководителей и сотрудников, ответственных за архив органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятий, организаций, учреждений города Глазова и общественность о начале проведения Конкурса;

2.2.2. Принимает от органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятий, организаций, учреждений города Глазова заявки на участие в Конкурсе и комплекты конкурсной документации на каждого конкурсанта.

2.2.3. Формирует список участников Конкурса;

2.2.4. Определяет место проведения Конкурса;

2.2.5. Готовит и комплектует материалы для заданий Конкурса;

2.2.6. Проводит Конкурс;

2.2.7. Подводит итоги Конкурса, определяет победителей.

2.2.8. Организует торжественную церемонию награждения победителей, информирует общественность об итогах Конкурса.

2.2.9. Руководителям организаций – участников Конкурса, которые будут признаны победителями, в том числе по указанным в п. 5.3 Положения номинациям, конкурсная комиссия организует направление писем Главы города Глазова с предложением о премировании работников, ответственных за архив.

### **3. Участники конкурса**

3.1. Участие в Конкурсе могут принимать сотрудники – ответственные за архивы органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятий, организаций, учреждений города Глазова.

3.2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса:

а) высокий уровень профессиональных знаний и навыков;

б) стаж работы по исполнению обязанностей ответственного за архив органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятия, организации, учреждения города Глазова не менее 3 лет;

в) отсутствие административных и дисциплинарных взысканий;

г) своевременное выполнение работ по упорядочению и описанию документов;

д) неукоснительное соблюдение действующего в сфере архивного дела законодательства и правил работы архивов;

е) повышение квалификации;

ж) активное участие в конференциях, совещаниях и других мероприятиях архивной службы города;

з) распространение и внедрение передового опыта;

и) участие в подготовке методических пособий, рекомендаций;

к) участие в работе по использованию архивных документов, популяризации значения Архивного фонда органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятия, организации, учреждения для общества и города как историко-культурного наследия, введение в научный оборот новых документальных источников.

3.3. Возраст участников Конкурса не ограничен.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Срок проведения Конкурса с 14 сентября до 31 октября 2017 года.

4.2. Для участия в Конкурсе в архивное управление Администрации города Глазова направляются мультимедийная презентация - визитная карточка участника Конкурса и следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе (приложение 1);

б) характеристика – представление с места работы, отражающая профессиональный уровень и профессиональные навыки специалиста, сведения об отсутствии административных и дисциплинарных взысканий, о стаже работы, сведения о личном вкладе сотрудника в сфере обеспечения сохранности архивных документов органов Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы, предприятия, организации, учреждения, подписанная непосредственным руководителем;

в) копии дипломов, сертификатов, свидетельств о повышении квалификации, подтверждающие профессиональные достижения;

4.3. Конкурс проводится в два этапа:

4.3.1. Первый этап проводится заочно с 14 сентября по 16 октября 2017 г. в виде конкурса презентаций - визитной карточки участника Конкурса.

4.3.2. Заявка на участие, конкурсные документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, презентация в электронном виде представляются в конкурсную комиссию по 16 октября 2017 г. по адресу: ул. Пионерская, д. 1-г, г. Глазов, либо по электронной почте: [arhiv@glazov-gov.ru](mailto:arhiv@glazov-gov.ru).

4.3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие на Конкурс документы и формирует список участников.

4.3.4. Второй этап проводится очно 26 октября 2017 г. с 9.00 до 12.00 в Зале заседаний Глазовской городской Думы по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

В ходе второго этапа участникам конкурса необходимо выполнить 2 задания:

1) теоретическое – решение теста по вопросам архивного дела и делопроизводства. Время на решение теста – 10 мин.;

2) практическое. Время на выполнение задания – 30 мин.

За своевременное выполнение заданий первым трём участникам Конкурса присуждаются дополнительные баллы – по 1 баллу за каждое задание.

#### **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется в период с 26 по 31 октября 2017 г.

Итоги Конкурса оформляются протоколом, к которому прилагаются оценочные листы членов Конкурсной комиссии.

В ходе проведения Конкурса на каждого участника члены конкурсной комиссии заполняют оценочный лист (приложение 2), выставив оценки по 5-балльной шкале, аргументируя свое решение.

5.2. Победителям конкурса вручаются:

- За первое место – Диплом первой степени победителя конкурса «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».

- За второе место - Диплом второй степени победителя конкурса «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».

- За третье место – Диплом третьей степени победителя конкурса «Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017».

5.3. Конкурсная комиссия вправе принять решение о признании участников Конкурса, добившихся высоких показателей по отдельным направлениям деятельности, победителями в одной из номинации:

- «Лучший специалист в области комплектования архивными документами»;

- «Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учёта архивных документов»;

- «Лучший специалист в области использования архивных документов»;

- «Лучший специалист в области внедрения информационных технологий и информационно – поисковых систем в деятельности архива»;

- «Начинающие специалисты архивного дела»

с вручением дипломов.

5.4. Церемония награждения победителей Конкурса проводится после подведения итогов Конкурса.

5.5. Информация об итогах Конкурса и материалы о его победителях размещаются на официальном портале муниципального образования «Город Глазов», а также в средствах массовой информации.

Руководитель аппарата  
Администрации города Глазова



Н.П. Кукушкин

Начальник Архивного управления



О.Р. Никулина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист муниципального  
образования «Город Глазов» – 2017»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе профессионального мастерства**  
**«Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» – 2017»**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы:  
Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ФИО руководителя организации (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
5. Контактная информация (телефон, факс, e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Обучение на курсах профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировок (за последние 5 лет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_,  
из них совмещение должности ответственного за архив \_\_\_\_\_
9. Наличие наград, дипломов с указанием даты получения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Наличие личных достижений, практических результатов в работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист муниципального  
образования «Город Глазов» – 2017»

**Оценочный лист участника конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» – 2017»**

ФИО участника \_\_\_\_\_

№№	Критерий оценки	Балл
1	2	3
1.	Презентация «Визитка» - полнота сведений - творческий подход - сопроводительный текст к каждому слайду	
2.	Знание нормативно-правовой и методической базы в области делопроизводства и архивного дела по результатам выполнения тестового задания	
3.	Выполнение практического задания: - оформление документов в соответствии с требованиями делопроизводства и архивного дела - наличие всех необходимых реквизитов - аккуратность исполнения	
4.	<i>Дополнительный бал за своевременность выполнения задания №1 по знанию нормативно-правовой и методической базы</i>	
5.	<i>Дополнительный бал за своевременность выполнения практического задания №2</i>	
<b>Итого:</b>		

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия

Члены Комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
города Глазова  
от 29.05.2017 № 16/1



**Состав конкурсной комиссии  
по организации, проведению и подведению итогов  
конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист муниципального образования «Город Глазов» - 2017»  
(далее - Комиссия)**

Бекмеметьев Олег Николаевич	Глава города Глазова, председатель Комиссии;
Пономарев Александр Николаевич	первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города, заместитель председателя Комиссии;
Никулина Ольга Рудольфовна	начальник архивного управления Администрации города Глазова, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Абдулова Татьяна Васильевна	начальник управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы — главный юрист (по согласованию);
Баканова Татьяна Геннадьевна	начальник управления информационно - документационного обеспечения Администрации города Глазова;
Васильева Ольга Геннадьевна	начальник правового управления — главный юрист Администрации города Глазова;
Кукушкин Николай Прокопьевич	руководитель Аппарата Администрации города Глазова;
Носкова Ольга Николаевна	заместитель начальника архивного управления - начальник отдела по работе с ведомственными архивами архивного управления Администрации города Глазова;
Хальфеев Рустам Саярович	начальник управления информатизации Администрации города Глазова.

Руководитель аппарата  
Администрации города Глазова

Начальник Архивного управления

Н.П. Кукушкин

О.Р. Никулина