



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

144
05.02.2016

№ 11/9

**О порядке формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов»» (далее соответственно - муниципальное задание, Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Глазова:
- от 26.04.2011 года № 11/9 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 03.06.2011 №11/12 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 26.04.2011 №11/9 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 22.03.2012 №11/8 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 26.04.2011 №11/9 «О порядке формирования муниципального

задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 24.12.2012 года №11/63 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 26.04.2011 №11/9 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 12.09.2014 года №11/38 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 26.04.2011 №11/9 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Глазова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

4. Действие пунктов 2 - 9 (за исключением абзаца четвертого), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого) Порядка распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.

5. Пункты 11 – 25 Порядка применяются при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

6. Пункт 9, второй и девятый абзацы пункта 10 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 27 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

7. При формировании муниципального задания и расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год расчет нормативных затрат осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Глазова муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества

муниципальных учреждений города Глазова, утвержденными постановлением Администрации города Глазова № 9/11 от 27.06.2011 года.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города А.Н. Пономарева.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утвержден

постановлением Администрации

города Глазова

от 25.02.2016 № 11/9



Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» (далее - муниципальное учреждение).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть

муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Глазова и утверждается на срок до одного года при формировании бюджета города Глазова на очередной финансовый год и на срок до трех лет при формировании бюджета города Глазова на очередной финансовый год и плановый период

6. Муниципальное задание утверждается органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова, не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования решения Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, также могут быть размещены на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат, связанных с выполнением работ;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения);

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением Общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее - корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат

на оказание муниципальной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базовых нормативов затрат определяются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги);

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова

14. При определении базового норматива затрат учитываются Общие требования, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные стандартами оказания услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в Общие требования;

при отсутствии в Общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются иным способом, предусмотренным Общими требованиями.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуг;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2018 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом

Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов определяются и утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня по каждой муниципальной услуге.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с Общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы (в том числе затраты на арендные платежи);
- 5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;
- 6) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

24. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых

и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

25. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова.

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из городского бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения устанавливаются и утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова

28. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат,

подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия).

Уменьшение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Предоставление муниципальному учреждению Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между муниципальным учреждением города Глазова и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова согласно примерной форме, утвержденной Администрацией города Глазова.

31. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении:

на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения города Глазова, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;

на счет муниципального автономного учреждения города Глазова, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения города Глазова, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».

32. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления Субсидии в течение финансового года.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, в Соглашении может быть предусмотрена оплата фактически выполненного муниципального задания.

При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма Субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

Размер сокращения Субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Последнее в текущем финансовом году перечисление Субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

33. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют органам Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными

учреждениями осуществляют органы Администрации города Глазова, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Начальник управления экономики, развития города,
промышленности, потребительского рынка
и предпринимательства Администрации города Глазова



Т.Г. Гафиатуллин

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования «Город Глазов»

УТВЕРЖДЕНО _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Реестровый номер муниципальной услуги _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной услуги _____
5. Содержание муниципальной услуги _____
6. Условия (формы) оказания муниципальной услуги _____

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги	
			20__ год (очередной финансовый год) ³⁾	20__ год (1-й год планового периода)
7.1.1.				20__ год (2-й год планового периода)
7.1.2.				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов ⁴⁾.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги	
			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
7.3.1.				20__ год (2-й год планового периода)
7.3.2.				

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов ⁵⁾.

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт			Средний размер платы (цена, тариф)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

9. Порядок оказания муниципальной услуги:

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах ⁶⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Реестровый номер муниципальной работы _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной работы _____
5. Содержание муниципальной работы _____
6. Условия (формы) выполнения муниципальной работы _____

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы ⁷⁾:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной работы	
			20__ год (очередной финансовый год) ³⁾	20__ год (2-й год планового периода)
7.1.1.				
7.1.2.				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов ⁸⁾.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной работы	
			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)
7.3.1.				
7.3.2.				

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов ⁹⁾.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁰⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3) Значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено поквартально, поквартально.
- 4) Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 5) Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 6) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.
- 7) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 8) Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 9) Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 10) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Реестровый номер муниципальной услуги _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной услуги _____
5. Содержание муниципальной услуги _____
6. Условия (формы) оказания муниципальной услуги _____
7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
7.1.1.						
7.1.2.						

7.2. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату ¹⁾:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

7.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
7.1.1.						
7.1.2.						

7.4. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату ¹⁾:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Реестровый номер муниципальной работы _____
3. Уникальный номер реестровой записи _____
4. Категории потребителей муниципальной работы _____
5. Содержание муниципальной услуги _____
6. Условия (формы) оказания муниципальной работы _____

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
7.1.1.						
7.1.2.						

7.2. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату ¹⁾:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

7.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
7.1.1.						
7.1.2.						

7.4. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату ¹⁾:

№	Наименование показателя	Причины отклонения

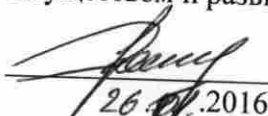
Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.


1) Заполняется при наличии отклонений от значения, утвержденного на отчетную дату

СОГЛАСОВАНО:

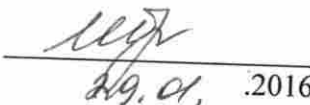
Первый заместитель Главы
Администрации города Глазова по
экономике, управлению муниципальным
имуществом и развитию города


26.01.2016 А.Н. Пономарев

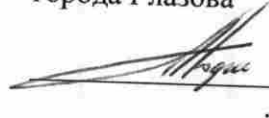
Заместитель Главы Администрации
города Глазова по административно-
правовым вопросам и местному
самоуправлению


04.02.2016 С.В. Лапин

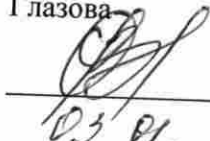
Заместитель Главы Администрации
города Глазова по финансам,
бюджетному планированию и учету

3 
29.01.2016 И.А. Обухова

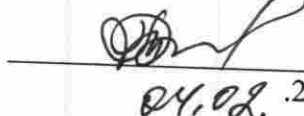
Начальник управления экономики,
развития города, промышленности,
потребительского рынка и
предпринимательства Администрации
города Глазова


2016 Т.Г. Гафиатуллин

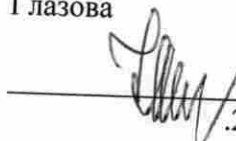
Начальник правового управления -
главный юрист Администрации города
Глазова


03.01.2016 О.Г. Васильева

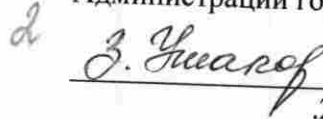
Начальник управления информационно-
документационного обеспечения
Администрации города Глазова


04.02.2016 Т.Г. Баканова

Начальник управления имущественных
отношений Администрации города
Глазова

1 
2016 Н.М. Широких

Начальник отдела тарифной политики
Администрации города Глазова

2 
2016 З.И. Ушакова

Рассылка:

1- Протокол

1- управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и
предпринимательства

Копии ЗГА, органам Администрации города Глазова

Чупина 163 (66 117)
2ЧНЛ

