



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№

9/50

Об определении порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Глазова

В соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующий порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Глазова:

1.1. План финансово – хозяйственной деятельности (далее – План) составляется учреждением в соответствии с Требованиями к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н (далее – Требования).

1.2. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых расходных обязательствах.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период, и представляется в управление финансов Администрации города Глазова в

течение месяца после официального опубликования решения Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова.

1.4. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

1.5. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова.

Орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусмотреть особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений, а также дополнительную детализацию показателей Плана.

1.6. При изменении суммы поступлений финансовых средств муниципальному учреждению и (или) показателей по поступлениям и выплатам учреждения орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрация города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова, утверждает новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2. Утвердить форму Плана согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. К представляемому Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к Требованиям.

4. Утвердить форму Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Установить, что указанные Сведения утверждаются органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города Глазова, либо Администрацией города Глазова в случае, если орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не является главным распорядителем средств бюджета города Глазова.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации города Глазова от 08.07.2011 №9/15 «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений город Глазова»;

5.2. Постановление Администрации города Глазова от 11.05.2012 №9/6 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 08.07.2011 №9/15 «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений город Глазова»;

5.3. Постановление Администрации города Глазова от 14.12.2012 №9/36 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 08.07.2011 №9/15 «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений город Глазова».

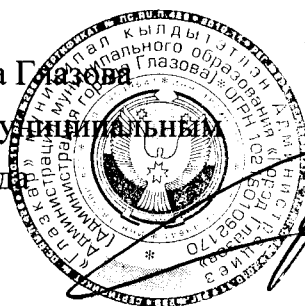
6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы Администрации города Глазова

по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города



А.Н. Пономарев



**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(подразделения)**

(полное наименование муниципального учреждения)

на _____ год

(на 20 ____ год и плановый период)

Почтовый адрес учреждения, телефон _____

Дата создания учреждения _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Орган Администрации города Глазова, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность _____

Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)* _____

Основной государственный регистрационный номер учреждения _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП) _____

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____

Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг _____

Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации _____

* заполняется муниципальными автономными учреждениями

Раздел 1. Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6. Иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 2. Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего:	
из них:	
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего:	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 3. Сведения о средствах,
 поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
 на _____ 20__ г.
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Руководитель планово – финансовой службы _____

М.П.

"__" _____ г.

				Всего		X			

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 финансово-экономической службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ
 ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)