

1357

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015

№

18/8

О комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях обеспечения приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также исполнения Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.01.2015 № 57-ПРМ-АЧ «Всероссийского селекторного совещания в режиме видеоконференции Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросу «О реализации региональных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда и региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014-2015 годах, проблемах переселения граждан в жилые дома, построенные с нарушением строительных норм и правил в рамках реализации региональных адресных программ по переселению из аварийного жилищного фонда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Утвердить прилагаемые Положение и состав комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях

реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Рекомендовать структурным и отраслевым управлениям и отделам Администрации города Глазова:

- при разработке документации о закупках жилых помещений учитывать положения настоящего постановления;

- представлять в комиссию по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда информацию о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома, построенного в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Глазова М.Г.Высотских.

Глава Администрации города Глазова



А.Н.Коземаслов

Утверждено постановлением
Администрации города Глазова
от 01.06.2015 г. № 18/8

Положение о комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом по обеспечению приемки законченных строительством домов, а также приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в рамках Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республики на 2013-2017 годы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- осуществление визуального осмотра жилых помещений в целях обеспечения качества приемки в эксплуатацию построенных или приобретаемых жилых помещений;
- подготовка предложений для органа местного самоуправления, осуществляющего ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию или приобретение жилых помещений, по устранению выявленных недостатков качества соответственно построенных или приобретенных жилых помещений.

3. Организация работы комиссии

3.1. В состав комиссии включаются представители управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова, управления муниципального жилья Администрации города Глазова, МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов», организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность до подписания акта приемки объекта капитального строительства при вводе объекта в эксплуатацию и до заключения муниципального контракта на приобретение жилого помещения при условии:

- выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территорий, обеспечения их оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденными проектами, а также после устранения недоделок;

- до заключения муниципального контракта на приобретение жилого помещения и подписания акта приема-передачи указанного жилого помещения.

3.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в произвольной письменной форме.

3.7. Протокол подписывается председателем комиссии и присутствующими членами комиссии и направляется в Администрацию города Глазова, осуществляющую ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию или приобретение жилого помещения. Протокол носит рекомендательный характер.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у застройщиков, осуществляющих строительство жилых домов в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и организаций;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов учреждений, организаций и общественных объединений, экспертов.

4.3. На заседания комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации города Глазова, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, общественные деятели.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Права членов комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и других членов комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Администрации города Глазова


В.И.Зырянов

Утверждено постановлением
Администрации города Глазова
от 21.06.2015 г. № 18/8

Состав комиссии по обеспечению приемки жилых помещений, построенных или приобретенных в целях реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- 1) Председатель комиссии: Первый заместитель Главы Администрации города Глазова.
- 2) Заместитель председателя комиссии: начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор Администрации города Глазова, а в период его временного отсутствия – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.
- 3) Секретарь комиссии: представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.
- 4) Иные члены комиссии:
 - а) представитель общественности (по согласованию);
 - б) представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова;
 - в) представитель МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» (по согласованию);
 - г) начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, а в период его временного отсутствия заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова;
 - д) представитель управления муниципального жилья Администрации города Глазова;
 - е) представитель МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство г.Глазова «МО «Город Глазов» (по согласованию);
 - ж) представитель Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г.Глазов Филиала в УР ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
 - з) представитель Филиала ОАО «Газпром газораспределение Ижевск» в г.Глазове (по согласованию);
 - и) представитель Глазовского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию);
 - к) представитель «Глазовские теплосети муниципального образования «Город Глазов» г.Глазов(по согласованию);

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Администрации города Глазова

В.И.Зырянов